



SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO: A PORTE APERTE!

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: Patrimonio storico, artistico e culturale

Area di intervento: Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Favorire lo sviluppo culturale (in particolare dei territori di Piacenza, Cortemaggiore e Castel San Giovanni dove si trovano gli enti comunali che partecipano al progetto) e sostenere un processo volto all'incremento delle opportunità di crescita per i propri cittadini attraverso la valorizzazione e diffusione delle attività culturali, didattiche e formative, supportando i meccanismi di partecipazione e ostacolando forme di esclusione dal sapere di particolari fasce della popolazione.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Gli operatori volontari saranno gradualmente introdotti nelle attività previste dal progetto, affiancando inizialmente il personale dell'ente di accoglienza, per poi sperimentarsi progressivamente nelle stesse attività svolte con un maggior grado di autonomia, coordinandosi sempre con il personale presente. Di seguito vengono descritte per ciascun ente di accoglienza le attività specifiche previste nel progetto.

Attività presso il COMUNE DI PIACENZA

Settore Cultura Biblioteca Passerini Landi - 2 operatori volontari

-Gli operatori volontari di Servizio Civile affiancano l'operatore di front-office dell'Ente, accompagnano l'utente nell'esplorazione delle risorse con percorsi appropriati individualizzati e collaborano allo svolgimento attività quotidiane del servizio bibliotecario.

-Nel campo della facilitazione digitale, gli operatori volontari supportano i cittadini nell'approccio ai servizi digitali delle amministrazioni pubbliche o nell'utilizzo dei principali social network. Operano anche nei confronti delle scuole, delle associazioni di volontariato e altri attori del territorio nella promozione dei servizi digitali offerti dalle biblioteche di Piacenza: in particolare i portali LeggerePiacenza, Emilib. Periodicamente saranno impiegati in supporto agli sportelli informativi della biblioteca per pubblicizzare i servizi digitali. Dal momento che i contenuti ospitati nelle banche dati sono anche corsi di formazione a distanza (e-learning), i giovani in Servizio Civile si occuperanno di diffondere la conoscenza di queste risorse didattiche presso un pubblico adulto, stimolando l'interesse per la formazione permanente e l'autoformazione. Inoltre saranno coinvolti nell'organizzazione delle sessioni formative rivolte alle scuole medie superiori da svolgersi sia presso la sede della biblioteca che direttamente nelle scuole all'uso del portale LeggerePiacenza e delle risorse digitali presenti su Emilib.

-Gli operatori volontari svolgeranno un ruolo di supporto nella predisposizione degli spazi per l'esposizione di materiali danteschi nell'ambito delle celebrazioni dantesche (illustrati da pannelli e da risorse multimediali che saranno collocate in biblioteca) e saranno coinvolti nella realizzazione delle visite guidate.

-Gli operatori volontari saranno impegnati nell'attività di supporto per la tutela e conservazione del patrimonio tramite la promozione della risorsa DigitCat, inclusa la sezione in cui sarà pubblicato il quotidiano Libertà in versione digitalizzata, con lo scopo di preservare dalla consultazione in sede e in formato cartaceo le schede manoscritte dei cataloghi storici e le annate cartacee del quotidiano piacentino.

Nello stesso ambito coopereranno al controllo delle sezioni a scaffale aperto e dei magazzini del fondo moderno e alla verifica dello stato di conservazione dei documenti ammessi al prestito anche in vista dell'individuazione di documenti da proporre per lo scarto.

- Gli operatori volontari collaboreranno all'organizzazione delle attività di promozione sul territorio: promozione dei servizi digitali della Biblioteca comunale e del Polo Bibliotecario piacentino, promozione della cultura della multimedialità e dell'informazione digitale e promozione degli strumenti di autoformazione disponibili sul portale Biblioteca digitale emiliana. Inoltre i giovani in Servizio Civile saranno coinvolti nella produzione di volantini e materiale informativo di Istruzioni per l'uso relativamente ai servizi culturali offerti dalla biblioteca, con particolare attenzione alla promozione delle risorse digitali, e collaboreranno alla tenuta del sito e delle pagine social del servizio.

Attività presso il COMUNE DI PIACENZA **Palazzo Farnese Musei Civici - 2 operatori volontari**

In affiancamento e in collaborazione con le diverse figure professionali coinvolte nell'erogazione del servizio, gli operatori volontari saranno coinvolti nello svolgimento delle seguenti attività: attività di accoglienza e front-office fornendo informazioni sugli orari di apertura e sulle iniziative in programma, distribuzione di materiale informativo, supporto nelle visite guidate fornendo indicazioni sull'uso delle app, elaborazione dati sui visitatori, gestione dei contatti in front-office, web e telefonici.

Gli operatori volontari forniranno supporto nelle fasi di progettazione e gestione delle varie iniziative: esposizioni, allestimento di mostre temporanee, cicli di conferenze, attività con le scuole e/o extrascolastiche, che si potranno svolgere anche in giorni festivi e presso diversa sede rispetto a quella del museo (scuole, centri di aggregazione, parchi cittadini, etc..).

Gli operatori volontari daranno il loro contributo nel monitoraggio della conservazione del patrimonio museale e saranno coinvolti nell'aggiornamento degli inventari e nella gestione del sistema di schedatura delle opere. Relativamente all'attività di gestione dell'archivio fotografico sarà richiesto ai ragazzi in Servizio Civile di ordinare il materiale digitale e accogliere le richieste di utilizzo delle immagini, istruendo la pratica per l'autorizzazione.

Per quanto riguarda le attività di comunicazione, gli operatori volontari forniranno supporto per l'aggiornamento delle pagine del sito internet, del profilo facebook e instagram e collaboreranno in generale alla promozione e diffusione delle iniziative. I giovani saranno coinvolti nella realizzazione di iniziative di conoscenza e promozione delle collezioni museali, tra cui pubblicazioni/aggiornamenti di guide e cataloghi.

Attività presso il COMUNE DI CASTELSAN GIOVANNI

Settore Pubblica Istruzione, Sport e Turismo/TEATRO VERDI - 1 operatore volontario

L'operatore volontario sarà coinvolto nelle attività di gestione, organizzazione, coordinamento e promozione di progetti, eventi e manifestazioni culturali. Affiancherà il personale dell'Ente nelle procedure di attivazione dei contatti e disbrigo burocratico con le compagnie teatrali, contribuendo all'organizzazione e gestione delle pièce teatrali in cartellone al Teatro Verdi. Inoltre l'operatore volontario parteciperà in qualità di supporto all'organizzazione e alla realizzazione di attività formative, parascolastiche, laboratori teatrali rivolti ai giovani, ai giovani con disabilità, agli adulti anche in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio, che potranno avvenire presso il teatro o altra sede sul territorio comunale. Saranno previste anche attività in affiancamento al personale in servizio presso il Teatro Verdi in cui il giovane in Servizio Civile si occuperà insieme al personale preposto delle attività di manutenzione, allestimento, realizzazione di ambientamenti e scenografie, servizi di service, e collaborerà alla gestione della sala teatrale ed alla presentazione di spettacoli.

L'operatore volontario sarà coinvolto in attività di archiviazione relativamente a tutte le pratiche inerenti la programmazione, gestione, organizzazione, coordinamento e promozione di progetti, eventi e manifestazioni culturali. In affiancamento al personale, raccoglierà e procederà all'archiviazione di tutto il materiale inerente gli spettacoli (fotografie, rassegna stampa, interviste, cartellonistica...).

L'operatore volontario collaborerà alla pubblicizzazione delle manifestazioni teatrali, tramite organizzazione di conferenze stampa e diffusione di materiale informativo su web. Verrà quindi coinvolto nelle attività di marketing e pubblicità relative ai servizi culturali proposti dal Settore e in particolare quelli previsti presso il Teatro Verdi.

Attività presso il **COMUNE DI CASTELSAN GIOVANNI**

VILLA BRAGHIERI - 1 operatore volontario

L'operatore volontario affiancherà il personale nei principali servizi presenti in biblioteca nello svolgimento delle seguenti attività:

- attività di back e front-office: accoglienza utenti; attività di prestito, proroga e sollecito; orientamento e assistenza attraverso la comunicazione di informazioni chiare e precise sui principali strumenti di base offerti dal Sistema Bibliotecario;
- controllo e riordino del materiale bibliografico;
- attività di promozione alla lettura;
- realizzazione di manifestazioni, eventi e iniziative pubbliche che verranno organizzate in Villa Braghieri e nella predisposizione degli spazi;
- svolgimento delle attività relative all'iter del libro, prestito interbibliotecario e document delivery, gestione testi d'esame, scansioni di indici e sommari;
- organizzazione delle strutture comunali e gestione degli spazi comunali nell'ottica della tutela e della valorizzazione del patrimonio della biblioteca e nella predisposizione ricerche particolari per gli utenti, in particolare delle scuole superiori e universitari, al fine di valorizzare il patrimonio in possesso della biblioteca e di renderlo più fruibile;
- attività relative al potenziamento della dotazione libraria della biblioteca e alla catalogazione;
- supporto nell'attività di promozione dei servizi della Biblioteca Digitale attraverso l'uso delle nuove tecnologie e dei social network a tutti gli utenti;
- costante aggiornamento del sito della biblioteca e attività di promozione e pubblicizzazione delle iniziative e agli eventi culturali.

Attività presso il **COMUNE DI CORTEMAGGIORE**

BIBLIOTECA COMUNALE - 2 operatori volontari

Gli operatori volontari presteranno servizio principalmente nei locali della Biblioteca comunale e daranno il loro supporto nelle seguenti funzioni:

- accoglienza utenti; orientamento, guida e assistenza all'utenza; consulenza alle esigenze informative del pubblico, prestito e restituzione dei materiali; gestione prestito interno, intersistemico e interbibliotecario; orientamento all'uso delle risorse e delle raccolte documentarie; orientamento all'utenza alla scaffalatura aperta; potenziamento dei servizi a favore dell'utenza straniera;
- attività di carattere amministrativo-gestionale;
- attività di promozione e animazione della lettura per la fascia di utenti 0/6 anni;
- iniziative volte a promuovere il piacere della lettura per la fascia dei pre-adolescenti e adolescenti;
- supporto all'organizzazione di eventi culturali, organizzati, oltre che in Biblioteca, anche in altri luoghi culturali (Teatro Comunale, Chiesa, Convento Franciscano, Piazza Patrioti) e in collaborazione con le altre associazioni locali, quali mostre, convegni, rassegne teatrali, incontri con autori ecc.;
- attività di ricognizione e inventariazione del materiale librario (inventariazione, timbratura, etichettatura, catalogazione ecc.) sia relativamente ai nuovi acquisti e che al patrimonio pregresso; ricollocazione del patrimonio documentario; supporto nella procedura di scarto librario; bonifica del catalogo, rilevando i documenti fuori posto ed eliminando quelli irreperibili;
- attività di promozione e pubblicizzazione dei servizi della Biblioteca Digitale del Polo e delle varie attività culturali mediante i canali mediatici (giornali, siti web e social network);
- aggiornamento delle pagine del sito internet, del profilo facebook e instagram.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Ente di accoglienza: **Comune di Piacenza** presso:

- Settore Cultura Biblioteca Passerini Landi, via G. Carducci n. 142, Piacenza (PC) - 2 operatori volontari
- Palazzo Farnese Musei Civici, piazza Cittadella n. 29, Piacenza (PC) - 2 operatori volontari

Ente di accoglienza: **Comune di Castel San Giovanni** presso:

- Settore Pubblica Istruzione, Sport e Turismo, Via Garibaldi n. 7, Castel San Giovanni (PC) - 1 operatore volontario
- Villa Braghieri, via Emilia Piacentina n. 31, Castel San Giovanni (PC) - 1 operatore volontario

Ente di accoglienza: **Comune di Cortemaggiore** - 2 operatori volontari

Sede: **Biblioteca Comunale**, via Boni Brighenti n. 2, Cortemaggiore (PC)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Totale dei posti disponibili nel progetto "A porte aperte!": **8 POSTI, SENZA VITTO E ALLOGGIO**

4 posti presso il Comune di Piacenza

2 posti presso il Comune di Cortemaggiore e il Comune di Castel San Giovanni

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Rispetto della normativa relativa al trattamento dei dati sensibili (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), in considerazione del fatto che le attività del progetto espongono gli operatori volontari al trattamento di dati di particolare riservatezza.
- Flessibilità oraria funzionale alle esigenze organizzative delle attività.
- Disponibilità agli spostamenti sul territorio comunale e provinciale per le varie attività e iniziative organizzate e disponibilità eventuale alla guida degli automezzi messi a disposizione dall'ente per chi è in possesso di patente.
- Disponibilità se necessario a prestare il proprio servizio durante il fine settimana e/o giorni festivi, garantendo comunque i riposi settimanali previsti.

GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI: 5 giorni

MONTE ORE ANNUO: 1145 ore (corrispondenti a circa 24 ore settimanali)

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

La selezione viene effettuata in due fasi:

1. l'analisi dei curricula in cui sono riportati i titoli di studio e professionali e le esperienze pregresse (punteggio massimo 30);
2. il colloquio conoscitivo e attitudinale (punteggio massimo 70).

Tali fasi prevedono criteri differenti di valutazione che saranno comunicati ai candidati prima del colloquio.

Sono considerati idonei i candidati che nella valutazione del colloquio hanno ottenuto un punteggio non inferiore a 42/70.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI: Nessuno

EVENTUALI TIROCINI RICONOSCIUTI: Nessuno

ATTESTAZIONE/CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ SVOLTE DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'Ente, tramite l'ente terzo **CSVnet**, si impegna ad attestare con **ATTESTATO SPECIFICO** alla fine del Servizio - con riferimento alle competenze sociali e civiche legate all'ambito 6 delle competenze chiave secondo l'accezione della Raccomandazione UE del 18/12/2006 - le seguenti conoscenze e competenze che si potranno acquisire in relazione alle attività svolte:

A) CONOSCENZE E CAPACITÀ:

- rispetto ai valori del servizio civile e al concetto di cittadinanza attiva;
- rispetto all'Ente di accoglienza e al suo specifico ambito e modalità di intervento (vision e mission);
- organizzazione del lavoro personale: capacità di gestire autonomamente il proprio tempo di impiego nel progetto, in relazione alle attività e ai compiti assegnati e all'orario di servizio concordato.

B) COMPETENZE IN CHIAVE DI CITTADINANZA:

- consapevolezza rispetto agli apprendimenti acquisiti grazie all'esperienza SCU;
- capacità di riflessione, analisi e gestione di situazioni problematiche e criticità, sperimentando nel corso del progetto una crescente autonomia nello svolgimento delle attività e un maggior senso di responsabilità;
- capacità di comunicare dentro all'esperienza di SCU e l'esperienza di SCU: adattamento dei linguaggi e della capacità di entrare in relazione nei vari contesti;
- capacità di acquisire nozioni, informazioni e conoscenze e rielaborarle in modo personale, con spirito critico e propositivo.

C) CONOSCENZE ACQUISITE IN RELAZIONE ALLA FORMAZIONE SPECIFICA E ALLA PRATICA NELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO (CONOSCENZE E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE):

- acquisizione di competenze tecniche, nella gestione di software gestionali, utilizzo di strumentazioni multimediali ed Internet;
- conoscenze relative alla struttura organizzativa e al funzionamento dell'ente pubblico in generale e dei servizi culturali;
- acquisizione di competenze relazionali e di capacità nel cogliere bisogni e sensibilità del pubblico, anche al fine di sviluppare iniziative promozionali per la realtà culturale dei cittadini e dei giovani;
- competenze individuali con la sperimentazione del lavoro di gruppo con assunzione di responsabilità e condivisione di obiettivi;
- acquisizione di competenze organizzative di base nel settore della promozione del patrimonio culturale in generale e documentale in particolare verso uno specifico territorio;
- acquisizione di competenze di programmazione di un intervento e di valutazione del risultato;
- capacità di lavorare in rete, in equipe e per progetti.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il percorso di formazione generale avrà una durata complessiva di **45 ore** e si svolgerà presso una o più tra le seguenti sedi principali:

- CSV EMILIA ODV Sede territoriale di Piacenza, via Capra n. 14/c, Piacenza
- Emporio Solidale Piacenza, via I Maggio n. 62, Piacenza
- Centro Il Samaritano - Caritas Piacenza-Bobbio, via Giordani n. 12, Piacenza.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il percorso di formazione specifica avrà una durata complessiva di **72 ore** e verrà realizzato presso le seguenti sedi:

1. CSV EMILIA ODV Sede territoriale di Piacenza, via Capra n. 14/C, Piacenza
2. Biblioteca Passerini-Landi, via G. Carducci n. 14, Piacenza
3. Palazzo Farnese, piazza Cittadella n. 29, Piacenza
4. Biblioteca Comunale di Cortemaggiore, via Boni Brighenti n. 2, Cortemaggiore
5. Settore Pubblica Istruzione, Sport e Cultura, via Garibaldi n. 7, Castel San Giovanni
6. Biblioteca Comunale Villa Braghieri, Via Emilia Piacentina n. 31, Castel San Giovanni
7. Teatro Verdi, Piazza Chiesa Maggiore, Castel San Giovanni

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

"La casa della cultura"

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 3 - Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le nazioni

Obiettivo 11 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Ambito D) Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

L'azione di tutoraggio si svilupperà nel corso degli ultimi 3 mesi di progetto, per un totale complessivo di 25 ore, di cui: 5 ore per tutoraggio individuale e 20 ore per tutoraggio di gruppo.

Nella tabella che segue si riportano in maniera sintetica il percorso e lo sviluppo cronologico delle diverse attività.

<i>Attività</i>	<i>mese 10</i>	<i>mese 11</i>	<i>mese 12</i>
Autovalutazione di ciascun volontario e valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile			5 ore (tutoraggio individuale)
Laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network e di orientamento all'avvio d'impresa		8 ore (tutoraggio di gruppo)	
Conoscenza e contatto con il Centro per l'impiego e i Servizi per il lavoro	3 ore (tutoraggio di gruppo)		
Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee	4 ore (tutoraggio di gruppo)		
Altre iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro		5 ore (tutoraggio di gruppo)	

→ Attività di tutoraggio

La valutazione dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite dall'operatore volontario sarà svolta sulla base del modello LEVER UP elaborato nell'ambito del progetto Erasmus+ (www.leverproject.eu/).

L'obiettivo principale dell'approccio LEVER UP è quello di rendere gli operatori volontari più consapevoli delle proprie competenze e maggiormente capaci di accrescerle e applicarle in diversi contesti.

L'applicazione del modello permette di individuare un set significativo di competenze trasversali di interesse dell'operatore volontario (<http://www.leverproject.eu/lever-model/standard/>).

Rispetto ai servizi pubblici e privati per la ricerca di lavoro si approfondirà il funzionamento delle seguenti risorse territoriali:

- Agenzie interinali
- Associazioni sindacali per la tutela dei diritti dei lavoratori.

Si approfondiranno poi alcune delle principali risorse formative, come:

- Sistema dei CPIA
- Centri di formazione professionale
- Corsi professionali finanziati dalla Regione Emilia-Romagna.

Saranno in fine presentati alcuni percorsi pratici in grado di fornire ai giovani competenze significative in una ottica di miglioramento della loro occupabilità:

- Corpo Europeo di Solidarietà
- Mobilità del programma Erasmus+
- Servizio Civile all'estero e Corpi Civili di Pace.