



## PROTOCOLLO DI ACCESSO AI COLLOQUI DI SELEZIONE DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

1

Il presente Protocollo costituisce attuazione delle disposizioni contenute nella circolare del 24 febbraio 2021 recante “*Indicazione sulle modalità operative di svolgimento dei colloqui degli aspiranti operatori volontari del Servizio Civile Universale*” del Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile Universale.

Valutata la necessità di adottare un Protocollo che rispetti i principi delle indicazioni nazionali e li adatti alla specificità dell’Ente accreditato all’Albo del Servizio Civile Universale, **CSV Emilia ODV** assume il presente Protocollo di regolamentazione al fine di garantire opportune misure di sicurezza per lo svolgimento dei colloqui di selezione dei seguenti progetti afferenti al bando 2020 del 21 dicembre 2020:

**PASSAGGI. RAFFORZARE I LEGAMI NELLA COMUNITÀ PER VALORIZZARE LE DONNE**  
**LEGAMI DI COMUNITÀ**  
**INSIEME PER L’INCLUSIONE**  
**IN ASCOLTO**  
**NOI E L’ALTROVE: PRATICHE INTERCULTURALI PER UNA NUOVA CITTADINANZA**  
**ERSILIA. CITTÀ DI LEGAMI**  
**LA SCUOLA... PER TUTTI!**  
**OCCASIONI EDUCATIVE**  
**A PORTE APERTE!**  
**AVERE UN LIBRO NELLA MANICA**  
**INSIEME PER L’AMBIENTE**

La citata circolare consente di realizzare i colloqui di selezione sia in modalità “in presenza” sia in modalità “a distanza”: CSV Emilia ODV, relativamente ai progetti sopra menzionati, ha definito la modalità A DISTANZA per la realizzazione dei colloqui e il presente documento fornisce le indicazioni necessarie per il loro corretto svolgimento.

I colloqui di selezione si svolgeranno nella fascia oraria compresa tra le ore 8,30 e le ore 18, secondo i calendari specifici di ciascun progetto pubblicati sul sito internet al seguente indirizzo (<https://www.csvemilia.it/cosa-facciamo/con-i-cittadini/il-servizio-civile/i-progetti-del-bando-2020-del-servizio-civile/le-nostre-opportunita-del-servizio-civile-ecco-i-calendari-delle-selezioni/>)



## INFORMAZIONE

2

Il CSV Emilia ODV e le sedi predisposte per le selezioni dei candidati del servizio civile devono restare un luogo sicuro.

Per mantenere questa condizione, i comportamenti devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo.

L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo l'Ente si impegna a portare a conoscenza dei propri dipendenti e dei terzi (clienti, fornitori, etc.), attraverso apposite note scritte, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti.

Le disposizioni oggetto del presente Protocollo sono pubblicate sul sito web dell'Ente [www.csvemilia.it](http://www.csvemilia.it) e divulgate attraverso specifiche comunicazioni.

## Misure organizzative per i colloqui "a distanza"

I colloqui a distanza sono organizzati e gestiti dall'ente titolare del progetto o dagli enti gestori della fase di selezione nella modalità più adeguata per consentire ai/candidati/e e ai componenti della commissione di acquisire tutti gli elementi necessari ad una corretta valutazione.

I candidati al colloquio riceveranno preventivamente all'indirizzo di posta elettronica comunicato nella domanda di iscrizione il link di accesso alla piattaforma online di comunicazione ove avverrà il colloquio. Tale piattaforma potrà essere accessibile senza obbligo di scaricare sui propri dispositivi personali alcun software e comunque senza obbligo di sostenere costi aggiuntivi per la realizzazione del colloquio se non quelli previsti per la connessione ad internet.

I colloqui possono essere aperti anche ad altre persone rispetto ai/candidati/e previa richiesta specifica fatta all'Ente titolare CSV Emilia ODV attraverso il nostro indirizzo e-mail [serviziocivile@csvemilia.it](mailto:serviziocivile@csvemilia.it): la richiesta di accesso all'aula virtuale del colloquio sarà gestita di caso in caso per garantire la stabilità della connessione e quindi l'efficacia del colloquio per i diretti interessati.

I singoli candidati dovranno accedere con un loro account o comunque identificarsi con il nome registrato per la domanda di iscrizione al bando.

È richiesto il rispetto delle date e degli orari stabiliti e pubblicati sul sito dell'ente per evitare ovi problemi di sovrapposizione dei colloqui. Si raccomanda a tutti gli interessati ai colloqui di verificare con dovuto anticipo l'effettiva possibilità di accedere alla piattaforma definita per il colloquio.

L'ente titolare si rende disponibile a supportare i candidati che dovessero avere problemi per il collegamento.

I candidati devono presentarsi al colloquio online con un documento di riconoscimento valido in modo da poter essere identificati.



### Misura per la tutela della privacy

3 Il CSV Emilia ODV garantisce il principio di trasparenza e pubblicità.

I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto della privacy, senza divulgazione a terzi. Durante il colloquio non verranno poste domande che prevedono una condivisione di dati sensibili.

Durante il colloquio è fatto divieto a terzi di registrare per intero o in parte con strumenti di qualsiasi tipologia e di diffondere i dati.

Durante il colloquio è fatto divieto a terzi di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta e di diffondere gli stessi dati in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto dovranno essere denunciati alle autorità competenti. In caso di colloquio on-line tutti gli uditori dovranno inoltre, per tutta la durata della sessione, tenere spenta la telecamera; tenere spento il microfono; non interagire tramite chat. La violazione di una sola di queste prescrizioni comporta l'espulsione dell'uditore dalla stanza virtuale da parte della commissione o da parte della regia tecnica.

### CONTATTI

Per informazioni in merito al presente Protocollo:

**Sandro Coccoi**

Referente Servizio civile – sede di Parma

tel. 0521-228330

[serviziocivile@csvemilia.it](mailto:serviziocivile@csvemilia.it)

**Elena Menta**

Referente servizio civile – sede di Piacenza

0523-306120

[serviziocivile@csvemilia.it](mailto:serviziocivile@csvemilia.it)