

Secondo Bando per l'erogazione di finanziamenti ad
ODV, APS e Fondazioni Onlus impegnate
nell'emergenza Covid-19
DGR 195/2021

ISTRUZIONI PER L'INOLTRO DELLA RICHIESTA DI
CONTRIBUTI

CSV Emilia
CENTRO SERVIZI PER
IL VOLONTARIATO Piacenza • Parma • Reggio

€ 3.107.276, 00

Dotazione finanziaria complessiva dedicata a forme di **sostegno allo svolgimento dell'ordinaria attività statutaria di ODV e APS.**

- esclusa qualsiasi forma di trasferimento di risorse a sostegno dell'organizzazione in quanto tale, che prescinda dallo svolgimento di una o più delle **attività di interesse generale** (art. 5 D. Lgs. n. 117/2017);
- fondi concessi nel rispetto dei principi di pubblicità, par condicio e predeterminazione dei criteri di concessione.

Finalità della Regione è quella di **finanziare** sia le **attività che sono proseguite**, ma **con restrizioni e/o maggiori costi**, sia **quelle** che sono state **completamente sospese**, nell'ottica del mantenimento delle attività sul territorio e per garantirne il riavvio al termine dell'emergenza.

- Organizzazioni di volontariato (**ODV**) **iscritte** al registro regionale **Teseo** da almeno 6 mesi con **almeno 15 soci aderenti**;
- Associazioni di promozione sociale (**APS**) **iscritte** al registro regionale **Teseo** da almeno 6 mesi con **almeno 30 soci aderenti**;
- Associazioni di promozione sociale (**APS**) con sede in Emilia Romagna iscritte da almeno 6 mesi al **registro nazionale** (art. 7 L. 383/2000) con **almeno 30 soci aderenti**;
- **Fondazioni del Terzo Settore** con sede in Emilia Romagna iscritte da almeno 6 mesi **all'anagrafe ONLUS**.

Iscrizioni ai registri e n° minimo di soci: posseduti entrambi almeno dal ♦ (6 mesi prima dell'approvazione del Bando)

Attività finanziabili

- Interventi per rispondere ai **bisogni fondamentali** e alle **esigenze straordinarie** della popolazione e in particolare delle **persone fragili** (*) (tipicamente, l'acquisto e la distribuzione di cibo);
- **Riavvio e mantenimento** delle **iniziative culturali, sportive, ricreative, educative** e loro adeguamento alle condizioni imposte dalle misure di prevenzione;
- **Prosecuzione** delle attività dei **centri sociali aggregativi e ricreativi**, in particolare quelli che sono tuttora chiusi a causa delle misure restrittive;
- **Azioni di sostegno** alle persone in **condizione di fragilità e di svantaggio** (*) al fine di prevenire e contrastare fenomeni di impoverimento, marginalità e di isolamento sociale;
- Promozione e sviluppo del **recupero dei beni alimentari e non**.

Le **attività dichiarate** devono essere **coerenti con le finalità indicate nello statuto** del soggetto richiedente e con gli obiettivi prioritari di cui al punto 2 della DGR 195/2021

(*) Definizione di persone fragili o in condizione di svantaggio:

- Invalidi fisici psichici e sensoriali
- Ex degenti di ospedali psichiatrici anche giudiziari
- Soggetti in trattamento psichiatrico
- Tossicodipendenti
- Alcolisti
- Minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare
- Persone detenute o internate negli istituti penitenziari
- Condannati e internati ammessi alle misure alternative alla detenzione e al lavoro all'esterno

Spese ammissibili

Possono essere presentate per la richiesta di rimborso **SOLO** le spese sostenute nel periodo

01/09/2020 - 15/03/2021

Per poter inserire le spese nella richiesta di rimborso, è necessario essere in possesso dei documenti che le attestano:
fatture, note, scontrini

Possono essere presentate anche **spese non ancora pagate**, purché sostenute nel periodo indicato e rispetto alle quali si è in possesso di un documento che le attesta.

Esempio: si può richiedere il rimborso per le utenze del mese di febbraio, se in possesso del documento che le attesta, anche se verranno pagate dopo la data di chiusura del bando (31.03.2021)

Spese ammissibili

- **Gestione di immobili:** canoni di affitto, utenze, pulizie, piccole manutenzioni ordinarie strettamente necessarie allo svolgimento delle attività;
- Spese per igienizzazione, acquisto DPI, attuazione **misure di contrasto alla diffusione del COVID-19**;
- Spese per **acquisto di beni e attrezzature** entro il **valore unitario massimo di 516,46 €**, a condizione che risultino indispensabili per la realizzazione delle attività; i beni che superano tale valore non possono essere presentati a rendicontazione nemmeno per la quota parte di 516,46 €;
- Spese per **acquisizione beni di consumo e servizi**;
- Spese di **personale** (va inserito il costo lordo);
- **Rimborsi spese ai volontari**, relativi a spese sostenute per attività di recupero dei beni alimentari e non (ad esempio, vestiario). Non possono essere inseriti rimborsi a dirigenti e allenatori delle ASD. I rimborsi spese per i volontari si attestano con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante.

Possono essere presentate anche **spese non ancora pagate**, purché sostenute nel periodo indicato e rispetto alle quali si è in possesso di un documento che le attesta.

Esempio: si può richiedere il rimborso per le utenze del mese di febbraio, se in possesso del documento che le attesta, anche se verranno pagate dopo la data di chiusura del bando (31.03.2021)

L'ammontare delle spese per cui viene richiesto il contributo deve essere compreso tra un

MINIMO di **2.500 €** e un **MASSIMO** di **10.000 €**

Non verranno prese in considerazione domande con un ammontare delle spese inferiore a 2.500 €.

In caso di ammontare complessivo delle spese sostenute superiore al massimo erogabile, verrà comunque concesso un rimborso pari a 10.000 €

N° dei soci:

pre requisito fondamentale per l'ammissibilità delle domande

- minimo **15 soci** per le **ODV** e **30 soci** per le **APS**;
- il n° minimo di **soci** richiesto deve essere **posseduto alla data di approvazione del bando (17.02)** = non è ammesso aumentare il n° di **soci** dopo l'uscita del bando per avere il requisito necessario;
- il n° di **soci** fornito deve essere **confermato dal libro soci**, che sarà il documento eventualmente utilizzato dalla Regione per fare controlli;

N° di volontari debitamente assicurati:

- i volontari devono a essere **in regola con gli obblighi assicurativi**; bisognerà pertanto poter esibire la polizza assicurativa.

N° delle sedi operative

nelle quali si svolge con continuità l'attività dell'associazione e per le quali sono attivi contratti di affitto.

Questo dato deve essere fornito nel caso in cui tra le spese per le quali si chiede il rimborso ci siano anche dei canoni di affitto.

Con la precedente misura è stato possibile accogliere tutte le richieste, ma tuttavia è necessario **stabilire dei criteri per poter definire una graduatoria.**

I dati che vengono richiesti servono alla Regione per poter attribuire un punteggio e, di conseguenza, definire una graduatoria.

Non è obbligatorio fornire risposte a tutte le domande poste, ma **è necessario fornire informazioni vere e verificabili.**

Aree interne

Se la/e sede/i operative dell'associazione sono collocate in comuni facenti parte delle aree interne, verrà attribuito un punteggio aggiuntivo

Con la precedente misura è stato possibile accogliere tutte le richieste, ma tuttavia è necessario **stabilire dei criteri per poter definire una graduatoria.**

I dati che vengono richiesti servono alla Regione per poter attribuire un punteggio e, di conseguenza, definire una graduatoria.

Non è obbligatorio fornire risposte a tutte le domande poste, ma **è necessario fornire informazioni vere e verificabili.**

Area interna Appennino Piacentino Parmense

Piacenza

Bettola
Bobbio
Castell'Arquato
Cerignale
Coli
Colle Brugatella
Farini
Ferriere
Lugagnano Val d'Arda
Morfasso
Ottone
Piozzano
Ponte dell'Olio
Travo
Vernasca
Zerba

Parma

Albareto
Bardi
Bedonia
Berceto
Bore
Borgo Val di Taro
Calestano
Compiano
Corniglio
Langhirano
Lesignano de' Bagni
Monchio delle Corti
Neviano degli
Arduini
Palanzano
Pellegrino Parmense

Solignano
Terenzo
Tizzano Val Parma
Tornolo
Valmozzola
Varano de'
Melegari
Varsi

Area interna provincia di Reggio Emilia

Baiso
Busana
Canossa
Carpineti
Casina
Castelnovo ne' Monti
Collagna
Ligonchio
Ramiseto
Toano
Vetto
Vezzano sul Crostolo
Villa Minozzo

- n° **beneficiari diretti** raggiunti con i servizi erogati nel periodo di riferimento (01/09/2020 - 15/03/2021);
- n° di **persone svantaggiate** (*) destinatarie/coinvolute nel periodo di riferimento (01/09/2020 - 15/03/2021);
- n° di **giornate di attività** nel di riferimento (01/09/2020 - 15/03/2021).

Con la precedente misura è stato possibile accogliere tutte le richieste, ma tuttavia è necessario **stabilire dei criteri per poter definire una graduatoria.**

I dati che vengono richiesti servono alla Regione per poter attribuire un punteggio e, di conseguenza, definire una graduatoria.

Non è obbligatorio fornire risposte a tutte le domande poste, ma **è necessario fornire informazioni vere e verificabili.**

Spese sostenute nel periodo di riferimento **(01.09.2020 - 15.03.2021)**

- elencate come da schema riportato nell'allegato B al bando;
- dettagliate, descritte analiticamente e accompagnate dagli estremi del documento di spesa.

I rimborsi delle spese sostenute dai volontari devono essere attestate da dichiarazione scritta del legale rappresentante.

Le pezze d'appoggio non vanno inviate in Regione, ma devono essere raccolte e mostrate alla Regione, in caso di controllo (5% delle domande presentate).

- esclusivamente per via telematica
<https://sociale.regione.emilia-romagna.it/bandi>
- dalle **ore 10 del 1 marzo** alle **ore 13 del 31 marzo 2021**
- accesso all'applicativo tramite **identità digitale di persona fisica**

Identità digitale:

- **Federa:** livello affidabilità ALTO;
password policy: DATI PERSONALI
- **SPID:** credenziali L2

1. compilare il form on line in tutte le sue parti;
2. scaricare il riepilogo delle informazioni inserite, generato in automatico dal sistema in formato .pdf;
3. stampare il riepilogo e apporre la firma del legale rappresentante o, se posseduta, utilizzare la firma digitale;
4. ricaricare il documento sottoscritto sul sistema (in caso di firma autografa, caricare anche la scansione del documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità).

Supporto alla compilazione

Per avere supporto per la compilazione e inoltro della richiesta, potete rivolgervi a:

- ETS con sede in **provincia di Piacenza:**
Raffaella Fontanesi - raffaella.fontanesi@csvemilia.it - 0523 306 120
- ETS con sede in **provincia di Parma:**
Enrica Ferrari e Rosanna Pippa - progettazione.parma@csvemilia.it - 0521 228 330
- ETS con sede in **provincia di Reggio Emilia:**
Silvia Bertolotti e Federica Severini - progettazione.reggioemilia@csvemilia.it - 0522 791 979

Domande e richieste di chiarimento possono essere inviate anche all'indirizzo mail:

terzosettore@regione.emilia-romagna.it