



*Allegato A1 (ITALIA)*

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO  
ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO**

<b>TITOLO DEL PROGETTO:</b>
<b>Il valore delle differenze</b>
<b>CODICE PROGETTO:</b>
PTCSU0026221012600NMTX
<b>ENTE TITOLARE DEL PROGETTO E CODICE ENTE:</b>
CSV EMILIA ODV - SU00262

<b>SETTORE E AREA DI INTERVENTO:</b>
<i>Settore:</i> Assistenza
<i>Area di intervento:</i> Disabilità

<b>DURATA DEL PROGETTO:</b>
12 mesi

<b>OBIETTIVO DEL PROGETTO:</b>
<p>Potenziare gli interventi di carattere assistenziale e socio-educativo a supporto delle persone disabili e delle loro famiglie, lavorando sui principi di integrazione e inclusione, e intervenendo su un duplice fronte: sia rafforzando i percorsi finalizzati all'autonomia, sia incrementando le opportunità di tempo libero.</p> <p>Le azioni del progetto richiamano tutte le sfere della vita della persona: la vita quotidiana, la casa e la cura di sé, l'assistenza e la sperimentazione di attività con funzioni educative, abilitative, riabilitative e terapeutiche e di avvicinamento al lavoro, le piccole conquiste di autonomia possibile, il distacco dalla famiglia d'origine, il dopo-di-noi, la fatica e il carico emotivo, la crescita, l'amicizia e il tempo libero fatto di esperienze e relazioni positive, rispettose e di qualità, il sentirsi accolti, rispettati e valorizzati in un contesto sociale e di vita aperto alla diversità.</p> <p>Al centro di tutto questo è la PERSONA con il proprio PROGETTO DI VITA.</p> <p>Rispettare la centralità della persona significa contribuire a creare le condizioni di una società più inclusiva, facendo proprio il principio di <i>non lasciare indietro nessuno</i> ("leave no one behind" - Agenda 2030).</p>

**SEDI DI SVOLGIMENTO,  
POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI,  
RUOLO E ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Ente di accoglienza: associazione di volontariato A.I.A.S. Piacenza**

<https://www.facebook.com/AiasPiacenza/>

**2 POSTI, SENZA VITTO E ALLOGGIO, di cui:**

**- 1 posto presso CASA FAMIGLIA A.I.A.S., via G. B. Scalabrini n. 19, Piacenza**

**- 1 posto presso CASA FAMIGLIA SANDRO BOSONI, via G. Landi n. 8, Piacenza**

- Partecipazione propositiva alle riunioni di équipe con gli operatori e i volontari dell'associazione; confronto, espressione delle proprie osservazioni, monitoraggi delle attività, valutazioni e idee operative; predisposizione e preparazione dei materiali utili allo svolgimento delle attività.

- Supporto agli operatori e ai volontari presenti presso le strutture di casa-famiglia, svolgendo un affiancamento nella realizzazione delle varie attività di assistenza, educative, ricreative e di animazione programmate, rendendosi parte attiva nei progetti di vita e di cura degli utenti; organizzazione di iniziative/laboratori/progetti.

- Affiancamento a operatori e volontari per accompagnare l'utenza nelle piccole commissioni personali e per la spesa settimanale del gruppo appartamento.

- Partecipazione alle attività di cucina insieme agli operatori.

- Ricerca opportunità di tempo libero sul territorio anche sulla base delle preferenze espresse dagli utenti e confrontate in sede di équipe e gestione eventuali contatti, prenotazioni, ecc.

In affiancamento agli operatori e ai volontari sempre presenti:

- partecipazione alle uscite sul territorio;

- partecipazione ai diversi eventi ricreativi e di aggregazione e inclusione: feste, cinema, concerti, eventi sportivi ecc.;

- partecipazione alle attività sportive (es. bocce, danza, nuoto);

- eventuale/possibile partecipazione alla vacanza estiva al mare (da concordare in base alla disponibilità degli operatori volontari).

- Accompagnamento negli spostamenti e nei trasporti sia singoli che di gruppo (a piedi o con i mezzi dell'associazione).

- Affiancamento ai coordinatori delle attività per il monitoraggio dei percorsi educativi; sistematizzazione dati sulle attività svolte e produzione di report.

- Collaborazione nell'aggiornamento creativo del sito internet e pagina fb dell'associazione, anche tramite la raccolta e sistematizzazione della documentazione fotografica, video ecc. che racconta le attività svolte durante il progetto nel corso dell'anno.

- Partecipazione alla realizzazione della mappa interattiva dei progetti SCU in collaborazione con gli Enti di accoglienza e l'Ente titolare, in quanto attività di comunicazione, restituzione pubblica e promozione generale del Servizio Civile.

**Ente di accoglienza: associazione di volontariato AS.SO.FA.**

<https://associazioneassofa.org/>

**2 POSTI, SENZA VITTO E ALLOGGIO**

**presso la sede in località Verano di Podenzano (PC)**

**di cui 1 POSTO RISERVATO PRIORITARIAMENTE A GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ\***

- Affiancamento agli operatori e ai volontari e collaborazione nella gestione del Gruppo appartamento: supporto nella cura delle persone e nelle attività di cucina-preparazione dei pasti.

- Supporto agli operatori e ai volontari presenti presso il gruppo appartamento e il CSO Valnure, svolgendo un affiancamento nella realizzazione delle varie attività di assistenza, abilitative, riabilitative, terapeutiche, educative, di avviamento al lavoro e di animazione programmate; partecipazione all'organizzazione di iniziative/ laboratori/progetti: Ortovita, cucina, falegnameria, vetreria, ecc.

- Supporto nell'organizzazione degli spostamenti e presenza/supporto/accompagnamento durante i trasporti effettuati anche con i mezzi dell'associazione, sia singoli che di gruppo.

- Partecipazione graduale alle riunioni di équipe con gli operatori e i volontari dell'associazione: espressione propositiva delle proprie osservazioni e impressioni, confronto, monitoraggio in itinere sulle attività, idee operative; predisposizione e preparazione dei materiali utili allo svolgimento delle attività.
- Partecipazione attiva, in affiancamento agli operatori e ai volontari, alle seguenti attività: festa del sabato e feste insieme; il weekend; Scuola dell'Autonomia, percorsi e laboratori pomeridiani MAT MusicArTerapia nella GdL; progetti con le scuole; animazione della Messa; attività sportive (nuoto, judo, basket e calcetto integrato, pattinaggio, ecc.) e manifestazioni occasionali (es. marcia non competitiva); eventuali altre attività, iniziative di tempo libero e progetti che saranno programmati in itinere.
- Collaborazione con operatori e volontari nella predisposizione, realizzazione e documentazione delle attività svolte durante il centro estivo integrato; supporto nella gestione dei partecipanti disabili e non.
- Partecipazione alla vacanza comunitaria e supporto nella gestione dei partecipati disabili (da concordare secondo la disponibilità degli operatori volontari).
- Collaborazione nella raccolta e archiviazione di tutta la documentazione cartacea, video, fotografica, grafica ecc. prodotta nel corso del progetto.
- Collaborazione nell'aggiornamento della pagina fb, anche tramite la documentazione fotografica, video ecc. che racconta le attività svolte durante il progetto nel corso dell'anno. Possibile collaborazione nella redazione del giornalino "Colori" anche raccontando la propria esperienza come giovane in SCU.
- Partecipazione alla realizzazione della mappa interattiva dei progetti SCU in collaborazione con gli Enti di accoglienza e l'Ente titolare, in quanto attività di comunicazione, restituzione pubblica e promozione generale del Servizio Civile.

**Ente di accoglienza: COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI**

<https://comune.castelsangiovanni.pc.it/it>

**2 POSTI, SENZA VITTO E ALLOGGIO**

**presso Settore Politiche Sociali, via Garibaldi n. 50, Castel San Giovanni (PC)**

**di cui 1 POSTO RISERVATO PRIORITARIAMENTE A GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ\***

- Supporto agli educatori del CSEO "L'isola che non c'è" e del Laboratorio Autismo "Il Caleidoscopio" nella realizzazione delle attività di assistenza, educative e ricreative programmate (percorsi di autonomia di cucina, giardinaggio, teatrale, danza, sportive, gite) sia da un punto vista ideativo che operative; organizzazione di iniziative, laboratori, progetti.
- Accompagnamento del soggetto con disabilità; supporto agli operatori nei trasporti sia all'andata che al ritorno, guidando gli automezzi e/o salendo a bordo degli stessi in assistenza agli utenti. I volontari accompagneranno e supporteranno, inoltre, gli operatori e gli utenti nel momento di uscita per recarsi a ritirare i pasti alla mensa convenzionata.
- Assistenza al trasporto disabili anche al di fuori delle attività organizzate dal CSEO e dal Laboratorio Autismo: il trasporto sociale attivato dal Comune riguarda anche alcuni utenti disabili che vengono accompagnati alla propria abitazione dopo le attività diurne extra domestiche.
- L'operatore volontario supporta il personale educativo negli interventi sottesi ai progetti di vita indipendente (residenzialità attiva) individualizzati e di gruppo - ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DI COMPETENZE DI AUTONOMIA PER L'ADULTO DISABILE - nella realizzazione delle seguenti attività: interventi di autonomia domestica (es. cucina, cucito, igiene domestica, cura della persona, ecc...); uscite sul territorio finalizzate all'acquisizione di competenze di vita autonoma (es. spese alimentari, spese abbigliamento e altre necessità quotidiane); programmazione di attività socializzanti e ricreative; uscite per visite culturali e cinema.
- L'operatore volontario coadiuverà il personale comunale nella gestione di uno sportello dedicato all'ascolto e all'accoglienza del bisogno del disabile e della sua famiglia. In particolare: accoglierà in prima istanza l'utenza all'ingresso in ufficio o al telefono, ascoltandone le richieste e orientando il cittadino verso l'ufficio comunale preposto; offrirà ascolto e supporto all'utenza nella compilazione delle domande; coadiuverà l'operatore dello sportello nel disbrigo delle procedure amministrative-attività di back office (registrazione accessi, preparazione documenti e altre attività di segreteria come: smistamento posta, battitura lettere, uso telefono, raccolta e sistematizzazione dati).
- Analisi dati e produzione di reportistica che documenta le attività del progetto e del servizio sociale.
- Produzione e diffusione di materiale informativo inerente alle attività sia consolidate sia innovative del servizio sociale.

- Partecipazione alla realizzazione della mappa interattiva dei progetti SCU in collaborazione con gli Enti di accoglienza e l'Ente titolare, in quanto attività di comunicazione, restituzione pubblica e promozione generale del Servizio Civile.

**Ente di accoglienza: COMUNE DI PIACENZA**

<https://www.comune.piacenza.it/>

**1 POSTO, SENZA VITTO E ALLOGGIO**

**presso Ufficio Disabilità Servizi per le non autosufficienze, via G. Taverna n. 39, Piacenza**

- Gli operatori volontari saranno gradualmente coinvolti nella gestione dei rapporti quotidiani e delle comunicazioni con i referenti dei Centri Socio-Riabilitativi Diurni e Residenziali, delle altre strutture presenti sul territorio comunale, nonché con i referenti dei casi, con i quali confrontarsi sull'andamento di specifici compiti a loro assegnati.
- Supporto agli educatori e agli operatori socio-assistenziali all'interno dei Centri Socio Riabilitativi Diurni e/o Residenziali o Gruppi appartamento, svolgendo un affiancamento nella realizzazione delle varie attività di assistenza, educative e ricreative programmate, rendendosi parte attiva nei progetti di vita e di cura; organizzazione di iniziative, laboratori, progetti.
- Affiancamento degli operatori dei Centri Socio-Riabilitativi Diurni e Residenziali, di gruppi laboratoriali e di altri servizi per la preparazione e organizzazione di attività ed eventi, in particolare: contatto con associazioni e soggetti che propongono corsi e iniziative; stesura di format per le iscrizioni e i contatti, tenuta della documentazione; supporto per i contatti con gli enti e istituzioni del territorio.
- Accompagnamento del soggetto con disabilità; supporto agli operatori nei trasporti, in assistenza agli utenti. Supporto all'acquisizione di maggiori autonomie per gli spostamenti in città.
- Supporto alle attività dei responsabili degli specifici casi nella sede di via XXIV maggio rispetto a tutte quelle situazioni territoriali che necessitano di eventuali interventi al domicilio, dal ritiro della ricetta medica, all'acquisto di medicinali, all'accompagnamento a visite specialistiche o all'accompagnamento in uscite mattutine o pomeridiane al fine di implementare l'aspetto relazionale e di socializzazione, alla semplice compagnia e condivisione di momenti comuni utili alla persona con disabilità.
- Supporto alle esperienze laboratoriali presso la Casa di Cantone del Cristo partecipando a momenti di condivisione di attività legate allo sperimentarsi alla vita autonoma, partecipando ai vari momenti della preparazione del pasto, alla condivisione dello stesso e alle attività inerenti alla preparazione di questo momento condiviso nell'ottica di favorire l'acquisizione di specifiche autonomie.
- Attività di front office e back office. Supporto alla raccolta di dati e alla stesura di documenti per l'ufficio disabilità. Supporto agli utenti del Servizio nel disbrigo di pratiche amministrative, compilazione documenti e modulistica.
- Collaborazione alla definizione di strumenti di comunicazione sulle attività dell'Amministrazione comunale rivolti alla popolazione con disabilità.
- Affiancamento agli operatori in occasione delle iniziative di informazione e formazione su tematiche sociali e inerenti gli aspetti più propriamente appartenenti alla fascia delle persone con disabilità.
- Partecipazione alla realizzazione della mappa interattiva dei progetti SCU in collaborazione con gli Enti di accoglienza e l'Ente titolare, in quanto attività di comunicazione, restituzione pubblica e promozione generale del Servizio Civile.

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Gli operatori volontari saranno impegnati:

**5 giorni** a settimana

**25 ore** (in media) alla settimana

**1145 ore** complessive annuali

Nel rispetto di quanto previsto nella *Disciplina dei rapporti tra gli Enti e i giovani*, la partecipazione al progetto potrà prevedere inoltre:

- la partecipazione ad attività e iniziative pubbliche a carattere formativo, divulgativo e di sensibilizzazione rispetto al settore e all'ambito del progetto;
- la partecipazione a iniziative di promozione del Servizio Civile organizzate dagli Enti coinvolti nel progetto;

- la disponibilità ad adattare l'orario di servizio per partecipare agli incontri di formazione generale e specifica e per partecipare ad attività di servizio che occasionalmente potranno svolgersi anche durante il fine settimana o in giorni festivi;
- la disponibilità agli spostamenti sul territorio comunale e provinciale per le varie attività e iniziative organizzate e la disponibilità eventuale alla guida degli automezzi messi a disposizione dall'Ente per chi è in possesso di patente;
- l'eventuale disponibilità a trasferimenti per brevi soggiorni legati a iniziative specifiche organizzate dagli Enti di accoglienza;
- il rispetto della normativa relativa al trattamento dei dati sensibili (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), in considerazione del fatto che le attività del progetto possono esporre gli operatori volontari al trattamento di dati di particolare riservatezza.

#### EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessun requisito aggiuntivo specifico previsto per i candidati.

#### DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione viene effettuata in due fasi:

1. l'analisi della domanda di partecipazione del curriculum vitae in cui sono riportati i titoli di studio e professionali e le esperienze pregresse (**punteggio massimo 30**);
2. il colloquio conoscitivo e attitudinale (**punteggio massimo 70**).

Tali fasi prevedono criteri differenti di valutazione che saranno comunicati ai candidati prima del colloquio. Indicazioni dettagliate sono riportate sul sito di CSV EMILIA.

Sono considerati idonei i candidati che nella valutazione del colloquio hanno ottenuto un **punteggio non inferiore a 42/70**.

#### CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

I giovani che svolgeranno tutti i 12 mesi di servizio avranno la possibilità di seguire un percorso di **ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE TRASVERSALI** (*soft skills*) definite con riferimento alle competenze sociali e civiche riconosciute dall'Unione Europea, e acquisite nel corso delle attività svolte.

CSV Emilia si impegna ad attestare tali competenze rilasciando un **ATTESTATO SPECIFICO TRAMITE L'ENTE TERZO CSVnet** (*Coordinamento Nazionale dei Centri di Servizio*) che si occuperà di validare il percorso di riconoscimento delle competenze e i materiali prodotti a supporto. L'attestato specifico delle competenze è utile al fine di arricchire il proprio curriculum vitae, valorizzando l'esperienza di servizio civile vissuta.

Non è previsto il riconoscimento di crediti formativi o tirocini, salvo richieste specifiche e accordi da valutare eventualmente durante il servizio.

#### FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il percorso di formazione specifica avrà una durata complessiva di **72 ORE** e verrà realizzato direttamente presso le sedi dove si svolgono le attività del progetto:

1. CSV EMILIA ODV Sede di Piacenza - via Primo Maggio 62 - Piacenza
3. A.I.A.S. - via G. Landi 8 - Piacenza
4. AS.SO.FA. - Località Verano di Podenzano - Podenzano (PC)
5. AS.SO.FA. - via Luigi Bay 12/14 - Piacenza
6. Comune di Piacenza - Ufficio Disabilità Servizi per le non autosufficienze - via G. Taverna 39 - Piacenza
7. Comune di Castel San Giovanni - Settore Politiche Sociali - via G. Garibaldi 50 - Castel San Giovanni (PC)

La partecipazione alla formazione specifica è **OBBLIGATORIA per tutti i giovani in servizio** e rientra regolarmente nell'orario settimanale.

### TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

**3 A per Piacenza: una Comunità Attenta, Aperta, Accogliente**

### OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

**Obiettivo 1:** *Porre fine ad ogni povertà nel mondo*

**Obiettivo 4:** *Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti*

**Obiettivo 10:** *Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni*

**Obiettivo 11:** *Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili*

**Obiettivo 12:** *Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo*

**Obiettivo 15:** *Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre*

**Obiettivo 16:** *Pace, giustizia e istituzioni forti*

### AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

*Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese*

### ULTERIORI MISURE PREVISTE NEL PROGETTO "Il valore delle differenze"

#### PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA' \*

→ Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: **2**

**1 posto presso Associazione di Volontariato AS.SO.FA.;**

**1 posto presso Comune di Castel San Giovanni**

→ Tipologia di minore opportunità: **Difficoltà economiche**

→ Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

**Modello ISEE recante l'attestazione della situazione economica del giovane inferiore o pari alla soglia massima di 10.000 euro**

→ Attività degli operatori volontari con minori opportunità

**Non sono previste attività specifiche per gli operatori volontari con minori opportunità. Le attività sono quindi le stesse descritte nel dettaglio in questa scheda per ogni Ente di accoglienza e sede coinvolta nel progetto.**

→ Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali  
**CSV EMILIA si impegna a predisporre un pacchetto formativo/informativo, relativo alle principali misure di sostegno al reddito, contributi per lo studio, contributi e agevolazioni economiche per persone e famiglie con basso reddito.**

### SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:

L'azione di tutoraggio si svilupperà nel corso degli ultimi 3 mesi di progetto, per un totale complessivo di **27 ore**, di cui: 10 ore per tutoraggio individuale e 17 ore per tutoraggio di gruppo.

Nella tabella che segue riportiamo in maniera sintetica il percorso e lo sviluppo cronologico delle diverse attività.

<i>Attività</i>	<i>mese 10</i>	<i>mese 11</i>	<i>mese 12</i>
Conoscenza e contatto con il Centro per l'impiego e i Servizi per il lavoro. Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.	<b>7 ore</b> <i>(tutoraggio di gruppo)</i>		
Laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network e di orientamento all'avvio d'impresa.		<b>10 ore</b> <i>(tutoraggio di gruppo)</i>	
Autovalutazione di ciascun volontario e valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile.			<b>10 ore</b> <i>(tutoraggio individuale)</i>
Altre iniziative opzionali, idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro.	<i>da valutare nel corso dell'attività di tutoraggio complessiva</i>		