



**Allegato A1 (ITALIA)**

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO  
ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

**PASSI DI DIGNITA' PER LE DONNE**

**CODICE PROGETTO:**

PTCSU0026221012997NXTX

**ENTE TITOLARE DEL PROGETTO E CODICE ENTE:**

CSV EMILIA ODV - SU00262

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

*Settore:* Assistenza

*Area di intervento:* Donne con minori a carico e donne in difficoltà

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Realizzare le condizioni sociali affinché le donne, i loro figli, le famiglie possano sviluppare relazioni sane, non privative, dignitose e sicure, perché solo con queste basi può essere realizzata equità tra le componenti della popolazione, condizione basilare per la convivenza pacifica e lo sviluppo umano.

**SEDI DI SVOLGIMENTO,  
POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI,  
RUOLO E ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

*Gli operatori volontari di Servizio Civile, affiancando inizialmente il personale dell'ente di accoglienza, saranno introdotti nelle attività del progetto, per sperimentarsi progressivamente nelle stesse con un maggior grado di autonomia, coordinandosi sempre con il personale addetto.*

**Ente di accoglienza: ASSOCIAZIONE CENTRO ANTIVIOLENZA**  
<http://www.acavpr.it/>

## 2 POSTI, SENZA VITTO E ALLOGGIO

Vicolo Grossardi, 8 – Parma

Ente di accoglienza: CENTRO DI AIUTO ALLA VITA

<https://cavparma.it>

8 POSTI, SENZA VITTO E ALLOGGIO, di cui

- 1 posto presso la sede CENTRALE, Via Cima Palone, 14 – Parma
- 2 posti presso la sede Centro di Aiuto alla Vita 1, Via Bernardino Telesio, 8 – Parma
- 2 posti presso la sede Centro di Aiuto alla Vita 2, Strada Nino Bixio, 71 – Parma
- 2 posti presso la sede Centro di Aiuto alla Vita 3, Via Giuditta Sidoli, 65 – Parma
- 1 posto presso la sede Centro di Aiuto alla Vita 4, Via Garibaldi, 19 Sala Baganza (PR)

Ente di accoglienza: IL GIARDINO DI SAN GIUSEPPE ODV

2 POSTI, SENZA VITTO E ALLOGGIO,

presso la sede di Via Nazario Sauro, 5 – Quattro Castella (RE)

*Le attività presso le sedi sono sostanzialmente le medesime pur contemplando approcci di lavoro differenti. Nell'elenco che segue sono indicate tra parentesi le sedi dove NON si svolge quell'attività specifica.*

### ATTIVITÀ PRESSO LE SEDI

In particolare, l'operatore/trice volontario/a:

- Attività di front office/prima risposta: ascolto, informazione al cittadino sui servizi e orientamento rispetto alle modalità di accesso, richiesta/invio all'assistente sociale: attività di segreteria, attività di ricerca dei servizi esistenti nel territorio per orientamento dell'utente, studio del processo di accesso, partecipazione alle equipe di lavoro per inserimento, compilazione modulo di richiesta e invio all'assistente sociale [**NON** si svolge nelle sedi di CAV 1, CAV 3 e CAV 4].
- Supporta la gestione delle strutture dedicate all'accoglienza, contatto telefonici con accolte per gestione logistica/tecnica delle case, raccolta bisogni, partecipazione alle equipe di lavoro dedicate [**NON** si svolge nelle sedi di CAV centrale, CAV 2].
- Affianca l'area delle consulenze legali e psicologiche e sanitarie gratuite (rilevamento dei bisogni delle accolte, coordinamento con equipe di lavoro dedicata con i consulenti, organizzazione logistica degli incontri, stesura report degli incontri per visione generale del caso) [**NON** si svolge nelle sedi di CAV 1, CAV 3 e CAV 4].
- Supporta nel rilevamento dei bisogni delle accolte, presa di contatti con stakeholder territoriali, partecipazione alle equipe degli study case, organizzazione logistica dell'accoglienza e dell'"entrata in appartamento", accompagnamento delle accolte a percorsi di orientamento territoriali [**NON** si svolge nelle sedi di CAV 1, CAV 3 e CAV 4].
- Affianca nella gestione e distribuzione dei prodotti che poi vengono distribuiti (farmaci, latte, pannolini etc.): supporto nella raccolta dei bisogni nelle case di accoglienza, organizzazione e gestione del magazzino dei prodotti [**NON** si svolge nelle sedi di CAV centrale, CAV 1, CAV 3 e CAV 4, Centro Antiviolenza].
- Partecipa alle azioni aggregative e di socializzazione quale forma di sostegno (attività di animazione, musica, canto, danze, giochi da tavolo, proiezioni video, conversazioni, orto).
- Supporta alle lezioni personalizzate di conversazione per lo studio della lingua italiana; supporta i corsi attivati all'interno dell'associazione (ex: cucito, stiro e cucina, di informatica) o di altri enti formativi: partecipazione alle equipe di lavoro dedicate [**NON** si svolge nelle sedi di CAV 1, CAV 3 e CAV 4].
- Affianca lo sportello Lavoro attraverso la partecipazione alle equipe dedicate e la condivisione con le accolte rispetto a percorsi di formazione e lavoro, rilevazione di competenze specifiche, supporto nella compilazione di cv [**NON** si svolge nelle sedi di CAV 1, CAV 3 e CAV 4].

- Partecipa nelle attività per i minori: sostegno scolastico - sostegno linguistico - sostegno alla genitorialità - laboratori per minori ludico - espressivo – educativi.
- Accompagna nelle pratiche per la regolarizzazione dei documenti di soggiorno e/o altri documenti anagrafici e sanitari **[NON si svolge nelle sedi di CAV 1, CAV 3 e CAV 4].**
- Partecipa alla gestione del database e inserimento dati anagrafici e informativi sulle persone seguite: raccolta documenti delle accolte, aggiornamento registri di presenza ed eventuale redazione di attestati di frequenza **[NON si svolge nelle sedi di CAV 1, CAV 3 e CAV 4].**
- Affianca nel contatto con interlocutori istituzionali, enti patrocinatori degli eventi, referenti regionali Rete Centri Antiviolenza, partecipazione ad altri eventi sui medesimi temi **[NON si svolge nelle sedi di CAV 1, CAV 3 e CAV 4].**
- Collabora nella realizzazione di eventi di prevenzione e sensibilizzazione: Ricerca di nuove metodologie laboratoriali da utilizzare con gli studenti in classe, ricerca dati e analisi statistiche sul tema, Partecipazione alle equipe di progetto **[NON si svolge nelle sedi di CAV 1, CAV 3 e CAV 4].**
- Il giovane collaborerà nella predisposizione e rielaborazione sintetica di materiale utile alla creazione della mappa interattiva, previo confronto e condivisione con gli altri Enti co-progettanti e con l'Ente titolare. La mappa potrà essere arricchita e animata con immagini, brevi video e in generale con la documentazione più significativa che si sceglierà di condividere. La mappa interattiva dei progetti potrà rappresentare anche un utile strumento, facilmente accessibile e fruibile per tutti, per informare e orientare le scelte dei giovani stessi in fase di promozione del bando e selezione.

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO**

##### **ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Gli operatori volontari saranno impegnati:

**5 giorni** a settimana

**25 ore** (in media) alla settimana

**1145 ore** complessive annuali

Sempre nel rispetto della Disciplina dei rapporti tra gli Enti e i giovani, la partecipazione al progetto potrà prevedere inoltre:

- la partecipazione ad attività e iniziative pubbliche a carattere formativo, divulgativo e di sensibilizzazione rispetto al settore e all'ambito del progetto;
- la partecipazione a iniziative di promozione del Servizio Civile organizzate dagli Enti coinvolti nel progetto;
- la disponibilità ad adattare l'orario di servizio per partecipare agli incontri di formazione generale e specifica e per partecipare ad attività di servizio che occasionalmente potranno svolgersi anche durante il fine settimana o in giorni festivi;
- la disponibilità agli spostamenti sul territorio comunale e provinciale per le varie attività e iniziative organizzate e la disponibilità eventuale alla guida degli automezzi messi a disposizione dall'Ente per chi è in possesso di patente;
- l'eventuale disponibilità a trasferimenti per brevi soggiorni legati a iniziative specifiche organizzate dagli Enti di accoglienza;
- il rispetto della normativa relativa al trattamento dei dati sensibili (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), in considerazione del fatto che le attività del progetto possono esporre gli operatori volontari al trattamento di dati di particolare riservatezza.

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessun requisito aggiuntivo specifico previsto per i candidati.

### DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione viene effettuata in due fasi:

1. l'analisi della domanda di partecipazione del curriculum vitae in cui sono riportati i titoli di studio e professionali e le esperienze pregresse (punteggio massimo 30);
2. il colloquio conoscitivo e attitudinale (punteggio massimo 70).

Tali fasi prevedono criteri differenti di valutazione che saranno comunicati ai candidati prima del colloquio. Indicazioni dettagliate sono riportate sul sito di CSV EMILIA.

Sono considerati idonei i candidati che nella valutazione del colloquio hanno ottenuto un **punteggio non inferiore a 42/70**.

### CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

I giovani che svolgeranno tutti i 12 mesi di servizio avranno la possibilità di seguire un percorso di **ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE TRASVERSALI** (*soft skills*) definite con riferimento alle competenze sociali e civiche riconosciute dall'Unione Europea, e acquisite nel corso delle attività svolte.

CSV Emilia si impegna ad attestare tali competenze rilasciando un **ATTESTATO SPECIFICO TRAMITE L'ENTE TERZO CSVnet** (*Coordinamento Nazionale dei Centri di Servizio*) che si occuperà di validare il percorso di riconoscimento delle competenze e i materiali prodotti a supporto. L'attestato specifico delle competenze è utile al fine di arricchire il proprio curriculum vitae, valorizzando l'esperienza di servizio civile vissuta.

Non è previsto il riconoscimento di crediti formativi o tirocini, salvo richieste e accordi da valutare eventualmente durante il servizio.

### FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il percorso di formazione specifica avrà una durata complessiva di **72 ORE** e verrà realizzato direttamente presso le sedi dove si svolgono le attività del progetto:

1. Centro Aiuto alla Vita, in via Cima Palone, 14 - Parma
2. Il Giardino di San Giuseppe ODV, Via Nazario Sauro 5, Quattro Castella (RE)
3. Associazione Centro Antiviolenza, vicolo Grossardi 8, Parma

La partecipazione alla formazione specifica è **OBBLIGATORIA per tutti i giovani in servizio** e rientra regolarmente nell'orario settimanale.

### TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

**PARMA, PIACENZA, REGGIO EMILIA - SAPERI PER L'INCLUSIONE**

### OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

*Ob. 1: Porre fine ad ogni povertà nel mondo*

*Ob. 3: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età*

*Ob. 5: Raggiungere l'eguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze*

*Ob. 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni*

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

*Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese*

**ULTERIORI MISURE PREVISTE NEL PROGETTO “PASSI DI DIGNITA’ PER LE DONNE”****SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:**

L’azione di tutoraggio si svilupperà nel corso degli ultimi 3 mesi di progetto, per un totale complessivo di **27 ore**, di cui: 10 ore per tutoraggio individuale e 17 ore per tutoraggio di gruppo.

Nella tabella che segue si riportano in maniera sintetica il percorso e lo sviluppo cronologico delle diverse attività.

<i>Attività</i>	<i>mese 10</i>	<i>mese 11</i>	<i>mese 12</i>
Conoscenza e contatto con il Centro per l’impiego e i Servizi per il lavoro. Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.	<b>7 ore</b> <i>(tutoraggio di gruppo)</i>		
Laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network e di orientamento all’avvio d’impresa.		<b>10 ore</b> <i>(tutoraggio di gruppo)</i>	
Autovalutazione di ciascun volontario e valutazione globale dell’esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile.			<b>10 ore</b> <i>(tutoraggio individuale)</i>
Altre iniziative opzionali, idonee alla facilitazione dell’accesso al mercato del lavoro.	<i>da valutare nel corso dell’attività di tutoraggio complessiva</i>		