



*Allegato A1 (ITALIA)*

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO  
ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

**UPI**

***Il mio distintivo di assistenza a persone in condizioni di fragilità***



**CODICE PROGETTO:**

PTCSU0026221012996NMTX

**ENTE TITOLARE DEL PROGETTO E CODICE ENTE:**

CSV EMILIA ODV - SU00262

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

*Settore:* Assistenza

*Area di intervento:* Adulti e terza età in condizioni di disagio

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Favorire l'inclusione sociale delle persone adulte e anziane in condizioni di vulnerabilità e fragilità per prevenire le situazioni di isolamento sociale e promuovere buone pratiche che possono rafforzare la coesione sociale e creare una società più inclusiva, attenta e disponibile al dialogo intergenerazionale:

- ◆ potenziando le attività di prossimità e il sostegno alla vita quotidiana (lavoro, domiciliarità, spesa, trasporti, ecc.) come supporto al diritto di ciascuno a una vita indipendente;
- ◆ potenziando le attività ricreative, culturali, socializzanti, intese anche come approccio preventivo alla salute e al benessere, prendendo in considerazione concetti di salute e benessere che vanno anche oltre il mantenimento di un buono stato fisico e che guardano alla persona nella sua interezza, allo stile di vita e al tempo libero, all'intelletto e all'accesso al sapere, alla capacità di intrattenere positive relazioni familiari e sociali e alla partecipazione alla vita sociale;
- ◆ contribuendo a una maggiore conoscenza del funzionamento del mondo dei servizi territoriali, nell'ottica di facilitare l'accesso e la fruizione da parte di un numero maggiore di cittadini/utenti;
- ◆ collaborando con le risorse del territorio, in rete con le realtà del pubblico e del Terzo Settore, favorendo anche la crescita delle reti informali di vicinato solidale e l'attenzione allo scambio e al dialogo con le giovani generazioni, promosso anche grazie al servizio civile.

**SEDI DI SVOLGIMENTO,  
POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI,  
RUOLO E ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Ente di accoglienza: Associazione di volontariato AUSER PIACENZA**

<https://www.auserpiacenza.it/>

**4 POSTI, SENZA VITTO E ALLOGGIO,**

**presso Sede AUSER, via Musso n° 5 - Piacenza**

**di cui 1 POSTO RISERVATO PRIORITARIAMENTE A GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ\***

- Affiancamento dei volontari presenti al centralino dell'associazione e del Filo d'Argento per accogliere la richiesta dell'utente e offrire una prima risposta/orientamento; front-office e ricevimento del pubblico.
- Attività di comprensione e registrazione dei bisogni e delle esigenze espresse dell'utente, tramite la compilazione di una scheda personale - che sarà poi riportata anche nel sistema informatico - con tutte le informazioni necessarie per la valutazione della richiesta e l'attivazione del servizio di supporto possibile e maggiormente adeguato. La medesima scheda dovrà essere aggiornata con attenzione e costantemente per consentire il monitoraggio in itinere dei percorsi di sostegno attivati e più continuativi nel tempo.
- Partecipazione propositiva alle riunioni organizzative con il personale volontario dell'associazione durante le quali gli operatori del SCU sono invitati ad esprimere le loro osservazioni, valutazioni e idee operative, portando il loro personale punto di vista rispetto alle attività svolte. La partecipazione attenta e propositiva alle riunioni organizzative rappresenta anche un momento importante di crescita del giovane in SCU per apprendere meglio il contesto in cui si trova a operare, il funzionamento dei servizi dell'associazione e il bacino effettivo e potenziale di utenza.
- Partecipazione attiva e propositiva alle visite domiciliari e alla realizzazione di commissioni, entrando in relazione con l'anziano per essere di supporto, compagnia e ascolto; gestione e partecipazione ai trasporti sociali e accompagnamenti per offrire supporto e compagnia.
- Partecipazione attenta e propositiva alle attività di telefonia sociale, attività di ascolto e di dialogo telefonico: gestione delle conversazioni telefoniche e aggiornamento monitoraggio dei casi.
- Sempre in affiancamento al personale dell'associazione, gli operatori volontari parteciperanno alle attività ricreative e culturali, di animazione e socializzazione: potranno collaborare alla definizione e promozione del calendario corsi e delle iniziative dell'Università Popolare dell'Età Libera, tutoraggio in aula, predisposizione dei materiali, collaborazione nella promozione di eventi culturali, collaborazione nell'organizzazione del bus terme, delle attività del mercoledì delle donne e del centro estivo climatizzato. Offriranno inoltre supporto nella gestione di queste iniziative sia da un punto di vista pratico, sia per facilitare il coinvolgimento e la socializzazione delle persone anziane partecipanti.
- Partecipazione alla realizzazione della mappa interattiva dei progetti SCU in collaborazione con gli Enti di accoglienza e l'Ente titolare, in quanto attività di comunicazione, restituzione pubblica e promozione generale del Servizio Civile.

**Ente di accoglienza: COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE**

<https://www.comune.borgonovo.pc.it/>

**2 POSTI, SENZA VITTO E ALLOGGIO,**

**presso SERVIZI SOCIALI, piazza Garibaldi n° 18 - Borgonovo Val Tidone (PC)**

**di cui 1 POSTO RISERVATO PRIORITARIAMENTE A GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ\***

L'operatore volontario:

- avrà modo di conoscere dall'interno il funzionamento dei Servizi comunali, affiancandosi agli operatori sia nel back-office, sia nelle attività di front-office e prima risposta al cittadino: ricevimento del pubblico, informazioni dirette e/o telefoniche, informazioni e orientamento rispetto ai servizi comunali e alle modalità di richiesta e accesso, interfacciandosi anche con i vari uffici preposti;
- collaborerà con l'operatore sociale nella verifica anagrafica, al fine di effettuare una prima analisi del bisogno e una mappatura dei rischi di marginalità e disagio, acquisendo anche una maggiore conoscenza dell'ambito e del territorio nel quale si realizzeranno gli interventi. Monitoraggio e aggiornamento per la rilevazione statistica degli interventi;
- parteciperà alle visite domiciliari. Il primo approccio avverrà sempre in affiancamento al personale comunale, al fine di conoscere le problematiche dell'utente e favorire la conoscenza del caso. A ciò seguirà una costante azione di monitoraggio settimanale o bisettimanale, a seconda delle specifiche necessità. Il report dell'attività svolta sarà curato dal volontario in stretta collaborazione con i Servizi Sociali;
- dovrà cercare di stabilire un rapporto di fiducia, fungendo da supporto e stimolo - anche creativo e culturale - per l'anziano; la finalità e il valore aggiunto della presenza dell'operatore volontari SCU è infatti la costruzione graduale di una relazione interpersonale e l'aspetto e il valore umano di questa relazione. Nello specifico il giovane in SCU farà compagnia all'anziano e/o al disabile, conversando con lui, lo aiuterà nelle piccole incombenze domestiche, quali accompagnarlo a fare la spesa o a prenotare una visita medica o attenderà con lui dal medico, a seconda delle condizioni psico-fisiche della persona;
- dovrà raccogliere le richieste dell'anziano per quanto riguarda prenotazioni, certificati, fornitura medicinali ed in generale nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e l'Azienda Sanitaria Locale. Si occuperà della consegna dei pasti e della consegna della spesa;
- si affiancherà al personale per favorire lo svolgimento di attività più di carattere ludico e ricreativo che arricchiscono il tempo libero e consentono alla persona di mantenersi attiva mentalmente oltre che fisicamente. Il ruolo dell'operatore è sempre quello di essere di supporto e di compagnia, entrare in relazione, mettersi in ascolto e favorire il dialogo e la socializzazione;
- sarà aggiornato costantemente sul progetto di presa in carico dell'utente, al fine di conoscere le modalità operative proprie del Servizio Sociale, per essere di supporto anche alla comunicazione di informazioni sul territorio, e per collaborare nell'organizzazione e promozione di iniziative rivolte alla popolazione target;
- parteciperà alla realizzazione della mappa interattiva dei progetti SCU in collaborazione con gli Enti di accoglienza e l'Ente titolare, in quanto attività di comunicazione, restituzione pubblica e promozione generale del Servizio Civile.

**Ente di accoglienza: COMUNE DI CADEO**

<https://www.comune.cadeo.pc.it/>

**2 POSTI, SENZA VITTO E ALLOGGIO**

**presso UFFICIO SERVIZI SOCIALI, via Emilia n° 149 - Cadeo (PC)**

**di cui 1 POSTO RISERVATO PRIORITARIAMENTE A GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ\***

L'operatore volontario:

- avrà modo di conoscere dall'interno il funzionamento dei Servizi comunali, affiancandosi agli operatori sia nel back-office, sia nelle attività di front-office e prima risposta al cittadino: ricevimento del pubblico, informazioni dirette e/o telefoniche, informazioni e orientamento rispetto ai servizi comunali e alle modalità di richiesta e accesso, interfacciandosi anche con i vari uffici preposti;
- collaborerà con l'operatore sociale nella verifica anagrafica, al fine di effettuare una prima analisi del bisogno e una mappatura dei rischi di marginalità e disagio, acquisendo anche una maggiore conoscenza dell'ambito e del territorio nel quale si realizzeranno gli interventi. Monitoraggio e aggiornamento per la rilevazione statistica degli interventi;

- rispetto alle visite domiciliari, il primo approccio avverrà sempre in affiancamento al personale comunale, al fine di conoscere le problematiche dell'utente e favorire la conoscenza del caso. A ciò seguirà una costante azione di monitoraggio settimanale o bisettimanale, a seconda della necessità, attraverso visite domiciliari e presso il Centro Diurno finalizzate alla socializzazione, nonché all'approfondimento di eventuali problematiche dell'anziano. Il report costante dell'attività sarà curato dal volontario in collaborazione con i Servizi Sociali;

- dovrà cercare di stabilire un rapporto di fiducia, fungendo da supporto e stimolo - anche creativo e culturale - per l'anziano; la finalità e il valore aggiunto della presenza dell'operatore volontari SCU è infatti la costruzione graduale di una relazione interpersonale e l'aspetto e il valore umano di questa relazione. Nello specifico il giovane in SCU farà compagnia all'anziano e/o al disabile, conversando con lui, lo aiuterà nelle piccole incombenze domestiche, quali accompagnarlo a fare la spesa o a prenotare una visita medica o attenderà con lui dal medico, a seconda delle sue condizioni psico-fisiche. A seconda delle condizioni dell'anziano, potrà accompagnarlo nel disbrigo delle mansioni domestiche e burocratiche.

- dovrà raccogliere le richieste dell'anziano per quanto riguarda prenotazioni, certificati, fornitura medicinali ed in generale nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e l'Azienda Sanitaria Locale.

- una volta approfondita la conoscenza dell'utente, l'operatore volontario potrà anche svolgere piccole spese per suo conto, gestendo i rapporti con le attività commerciali del paese. Anche in questa azione resta dominante l'aspetto relazionale utente-volontario: le esigenze dell'anziano verranno recepite dal giovane in SCU che lo aiuterà nell'interfacciarsi con i vari uffici;

- si affiancherà nello svolgimento di attività di carattere ludico, animativo e ricreativo sia presso il Centro Diurno, favorendo la partecipazione e la socializzazione (con occasioni di incontro anche con bambini e ragazzi che frequentano il doposcuola e il centro estivo), sia al domicilio con attività come la lettura del quotidiano locale, attività di compagnia e conversazioni su tematiche di interesse generale, rispetto alle quali l'operatore volontario dovrà stimolare l'anziano al contatto con la realtà, verificando le risposte. Accompagnerà le persone che desiderano andare in biblioteca;

- sarà aggiornato costantemente sul progetto di presa in carico dell'utente, al fine di conoscere le modalità operative proprie del Servizio Sociale, per essere di supporto anche alla comunicazione di informazioni sul territorio, e per collaborare nell'organizzazione e promozione di iniziative rivolte alla popolazione target;

- parteciperà alla realizzazione della mappa interattiva dei progetti SCU in collaborazione con gli Enti di accoglienza e l'Ente titolare, in quanto attività di comunicazione, restituzione pubblica e promozione generale del Servizio Civile.

\*Presso il COMUNE DI CADEO, oltre alle attività di carattere assistenziale per adulti e anziani in condizione di fragilità, che rappresentano la dimensione di impegno centrale e più significativa, agli operatori volontari potrà essere chiesto di partecipare anche ad alcuni servizi e attività indirizzate ai minori del territorio e a minori in carico al Servizio, in particolare:

- attività di accompagnamento, pedibus e trasporto scolastico e per attività educative, con particolare attenzione ai minori disabili;

- affiancamento a bambini e ragazzi nelle attività del doposcuola e del centro estivo.

Si mette in evidenza che la sperimentazione occasionale di queste attività ha un valore importante in quanto contribuisce a far comprendere al volontario anche la complessità dei bisogni e la multidimensionalità dei servizi presenti sul territorio.

**Ente di accoglienza: COMUNE DI CAORSO**

<https://www.comune.caorso.pc.it/>

**2 POSTI, SENZA VITTO E ALLOGGIO**

**presso COMUNE, piazza Rocca n° 1 - Caorso (PC)**

L'operatore volontario:

- avrà la possibilità di conoscere come funziona il Servizio Comunale dal punto di vista delle attività, anche di carattere amministrativo, che si svolgono nel back office, e sarà presente anche al front office in affiancamento al personale: ricevimento del pubblico, informazioni dirette e/o telefoniche, informazioni e orientamento rispetto ai servizi comunali e alle modalità di richiesta e accesso, interfacciandosi anche con i vari uffici preposti;

- collaborerà con l'operatore sociale nella verifica anagrafica, al fine di effettuare una prima analisi del bisogno e una mappatura dei rischi di marginalità e disagio, acquisendo anche una maggiore conoscenza

dell'ambito e del territorio nel quale si realizzeranno gli interventi. Monitoraggio e aggiornamento per la rilevazione statistica degli interventi;

- potrà recarsi al domicilio degli utenti seguiti dal Servizio e farsi carico anche di piccole e semplici commissioni per l'utente quali la consegna di farmaci, della spesa e posta ecc. cercando di stabilire un rapporto di confidenza e stima, fungendo da supporto e stimolo, anche creativo e culturale per la persona;
- svolgerà attività di trasporto sociale: l'operatore volontario sarà coinvolto nel gestire il piano degli appuntamenti del servizio e l'accompagnamento presso i vari presidi sanitari siano essi sul territorio comunale o provinciale (ad esempio per visite specialistiche presso le strutture ospedaliere);
- svolgerà attività presso il centro prelievi: l'operatore volontario collaborerà anche nell'organizzazione e gestione del centro prelievi comunale per l'accoglienza delle persone, il trasporto e il ritiro degli esami;
- sarà impegnato in un costante aggiornamento dei dati e dello stato dell'utente, elaborando in collaborazione con i servizi sociali una griglia di gestione del caso, arrivando così alla raccolta dati integrata del territorio, con la quale sarà possibile confrontare sviluppi, casistiche e problematiche comuni.
- affiancherà l'operatore nelle procedure di organizzazione e gestione di attività come i soggiorni climatici: informazioni alla cittadinanza, prenotazioni, pratiche burocratiche, ecc.
- contribuirà al raccordo con altri soggetti territoriali (enti pubblici, associazioni/enti privati, parrocchie, volontari) nel caso di iniziative da promuovere in collaborazione sul territorio, ecc.
- parteciperà alla realizzazione della mappa interattiva dei progetti SCU in collaborazione con gli Enti di accoglienza e l'Ente titolare, in quanto attività di comunicazione, restituzione pubblica e promozione generale del Servizio Civile.

\*Presso il COMUNE DI CAORSO, oltre alle attività di carattere assistenziale per adulti e anziani in condizione di fragilità, che rappresentano la dimensione di impegno centrale e più significativa, agli operatori volontari potrà essere chiesto di partecipare anche ad alcuni servizi e attività indirizzate ai minori in carico al Servizio, in particolare:

- attività di accompagnamento e trasporto scolastico e per attività educative, con particolare attenzione ai minori disabili;
- affiancamento a bambini e ragazzi con disabilità nelle attività del Centro educativo e del centro estivo.

Si mette in evidenza che la sperimentazione di queste attività ha un valore importante in quanto contribuisce a far comprendere al volontario anche la complessità dei bisogni e la multidimensionalità dei servizi presenti sul territorio.

#### **Ente di accoglienza: COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI**

<https://comune.castelsangiovanni.pc.it/it>

**1 POSTO, SENZA VITTO E ALLOGGIO**

**presso Settore Politiche Sociali, via Garibaldi n. 50 - Castel San Giovanni (PC)**

L'operatore volontario:

- avrà modo di conoscere dall'interno il funzionamento dei Servizi comunali, affiancandosi agli operatori sia nel back-office, sia nelle attività di front-office/Sportello Sociale: ricevimento del pubblico, informazioni dirette e/o telefoniche, informazioni e orientamento rispetto ai servizi comunali e alle modalità di richiesta e accesso, interfacciandosi anche con i vari uffici preposti;
- collaborerà con l'operatore sociale nella verifica anagrafica, al fine di effettuare una prima analisi del bisogno e una mappatura dei rischi di marginalità e disagio, acquisendo anche una maggiore conoscenza dell'ambito e del territorio nel quale si realizzeranno gli interventi. Monitoraggio e aggiornamento per la rilevazione statistica degli interventi;
- parteciperà attivamente nell'organizzazione e gestione di attività di aiuto quotidiano al domicilio di adulti e anziani in carico ai Servizi: supporto per la consegna della spesa, dei pasti e dei farmaci, prenotazioni di esami, visite mediche e accompagnamenti, affiancamento nei trasporti, attività predisposte secondo le necessità espresse dagli utenti. Il ruolo dell'operatore volontario sarà prevalentemente quello di favorire le dinamiche relazionali, essere di compagnia e di supporto per il disbrigo di piccole incombenze. Dovrà cercare di stabilire un rapporto di fiducia, fungendo da supporto e stimolo - anche creativo e culturale - per l'anziano; la finalità e il valore aggiunto della presenza del giovane SCU è infatti la costruzione graduale di una relazione interpersonale e l'aspetto e il valore umano di questa relazione;
- sarà impegnato in un costante aggiornamento dei dati e dell'evoluzione dello stato dell'utente, elaborando in collaborazione con i servizi sociali una griglia di gestione del caso, arrivando così alla raccolta

dati integrata del territorio, con la quale sarà possibile confrontare sviluppi, casistiche e problematiche comuni;

- si affiancherà nello svolgimento di attività di carattere ludico, animativo e ricreativo sia presso il Centro Anziani, favorendo la partecipazione e la socializzazione, sia al domicilio con attività come la lettura del quotidiano locale, attività di compagnia e conversazioni su tematiche di interesse generale;
- sarà aggiornato costantemente sul progetto di presa in carico dell'utente, al fine di conoscere le modalità operative proprie del Servizio Sociale, per essere di supporto anche alla comunicazione di informazioni sul territorio, e per collaborare nell'organizzazione di iniziative rivolte alla popolazione target.
- parteciperà alla realizzazione della mappa interattiva dei progetti SCU in collaborazione con gli Enti di accoglienza e l'Ente titolare, in quanto attività di comunicazione, restituzione pubblica e promozione generale del Servizio Civile.

#### **Ente di accoglienza: COMUNE DI GRAGNANO TREBBIENSE**

<http://www.comune.gragnanotrebbiense.pc.it>

**POSTI, SENZA VITTO E ALLOGGIO**

**presso UFFICIO SERVIZI SOCIALI E CULTURALI, via Roma n° 121 - Gragnano Trebbiense (PC)**

**di cui 1 POSTO RISERVATO PRIORITARIAMENTE A GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ\***

L'operatore volontario:

- si occupa, in affiancamento al collaboratore amministrativo, delle attività di front-office e prima risposta al cittadino: ricevimento del pubblico, informazioni dirette e/o telefoniche, informazioni e orientamento rispetto ai servizi e alle modalità di richiesta e accesso;
- collabora con l'operatore sociale nella verifica anagrafica e in collaborazione con l'operatore informatico, predispone e aggiorna il file per la rilevazione statistica degli interventi, previo confronto con l'operatore amministrativo del Servizio Demografico;
- collabora con l'assistente sociale e l'OSS nell'aggiornamento del materiale divulgativo (locandina e brochure, carta dei servizi), anche nell'area dedicata del sito internet dell'Ente, e nella predisposizione delle visite domiciliari e dei Questionari da sottoporre alle persone;
- affianca l'assistente sociale e l'OSS nelle visite domiciliari, al fine di effettuare una analisi del bisogno e una mappatura dei rischi di marginalità e disagio, acquisendo anche una maggiore conoscenza dell'ambito e del territorio nel quale si realizzeranno gli interventi;
- affianca l'assistente sociale nelle attività di ricevimento della domanda da parte degli utenti e si occupa anche, in affiancamento al collaboratore amministrativo, delle attività di front office: ricevimento del pubblico, informazioni dirette e/o telefoniche e tenuta, su supporto informatico, degli interventi e dei registri delle attività del servizio stesso, sportello sociale con applicativo IASS;
- partecipa alle riunioni di equipe settimanali per la verifica e la programmazione degli interventi;
- affianca l'OSS negli interventi riguardanti l'ambiente di vita interno ed esterno degli anziani: consegna i generi alimentari, i farmaci, gli ausili e presidi sanitari, provvede alla fornitura di pasti caldi (inizialmente in affiancamento all'OSS, poi in autonomia), al ritiro/consegna dei referti sanitari;
- accompagna gli anziani, prima insieme all'operatore, poi in autonomia, nello svolgimento delle commissioni (acquisto di generi di prima necessità, posta, banca, edicola, uffici vari);
- affianca l'operatore sociale nell'accompagnamento di persone con disabilità che necessitano di assistenza negli spostamenti per visite e terapie riabilitative temporanee;
- collabora con l'assistente Sociale nella predisposizione dei Piani di Intervento di Emergenza Caldo/Gelo, in conformità al Programma Regionale di superamento del disagio bioclimatico;
- affianca l'OSS nelle attività di assistenza educativa orientata al recupero e mantenimento delle capacità cognitive degli anziani, sia presso il domicilio, che presso il Centro Diurno Assistenziale accreditato;
- affianca gli operatori socio-sanitari dell'Ente, insieme agli eventuali tirocinanti universitari, e agli stagisti delle Scuole Superiori, negli interventi al domicilio al fine di favorire il buon vicinato, la compagnia e le visite amicali, la lettura del giornale, l'esercizio della propria religione, l'adesione alle inclinazioni creative dell'anziano, l'attività di mantenimento della memoria attraverso il recupero della storia personale dell'anziano e della sua famiglia d'origine, contestualizzandola dal punto di vista della socializzazione tramite autobiografia educativa, terapia occupazionale adeguata e tecniche riabilitative, al fine di prevenire l'isolamento e situazioni depressive;

- si occupa della promozione dell'iniziativa "Pomeriggio Insieme" al "Centro Aggregativo per Anziani" dell'Ente ed affianca gli operatori OSS e i volontari dell'associazione locale nello sviluppo e mantenimento della frequentazione delle attività ludico-ricreative di gruppo o individuali quali: l'ascolto, la lettura, i giochi da tavolo, musica, canti e danze caratteristiche della loro giovinezza, volte alla rimozione della solitudine, nonché del trasporto A/R dal domicilio al Centro;
- si occupa della promozione dell'iniziativa "Pomeriggio al Cinema", affianca gli operatori OSS e l'operatore sociale nell'accompagnamento e nell'intrattenimento degli anziani presso il Cinema Jolly2 di Rottofreno, in collaborazione con i volontari dell'Ente Partner;
- affianca gli operatori nella divulgazione dell'iniziativa "Soggiorni Marini" con distribuzione capillare della locandina e contatto telefonico per la convocazione alla riunione annuale e affianca l'operatore durante il viaggio degli anziani ai soggiorni marini estivi e invernali;
- partecipa alla realizzazione della mappa interattiva dei progetti SCU in collaborazione con gli Enti di accoglienza e l'Ente titolare, in quanto attività di comunicazione, restituzione pubblica e promozione generale del Servizio Civile.

#### **Ente di accoglienza: UNIONE MONTANA VAL NURE**

<http://www.unionealtavallnure.it/>

**3 POSTI, SENZA VITTO E ALLOGGIO, di cui:**

- 1 posto presso **COMUNE DI PONTE DELL'OLIO - SOCIALE, via Veneto 147 - Ponte dell'Olio (PC)**
- 1 posto presso **COMUNE DI BETTOLA - SOCIALE, piazza Colombo 10 - Bettola (PC)**
- 1 posto presso **COMUNE DI FARINI - SOCIALE, piazza Marconi 10 - Farini (PC)**

L'operatore volontario:

- avrà la possibilità di conoscere come funziona il Servizio Comunale dal punto di vista delle attività, anche di carattere amministrativo, che si svolgono nel back office, e sarà presente anche al front office in affiancamento al personale: ricevimento del pubblico, informazioni dirette e/o telefoniche, informazioni e orientamento rispetto ai servizi comunali e alle modalità di richiesta e accesso, interfacciandosi anche con i vari uffici preposti;
- collaborerà con l'operatore sociale nella verifica anagrafica, al fine di effettuare una prima analisi del bisogno e una mappatura dei rischi di marginalità e disagio, acquisendo anche una maggiore conoscenza dell'ambito e del territorio nel quale si realizzeranno gli interventi. Monitoraggio e aggiornamento per la rilevazione statistica degli interventi;
- dovrà, in base alle indicazioni delle figure professionali dedicate, prendere contatto con l'anziano. Il primo approccio sarà con affiancamento da parte del personale dell'Unione, al fine di conoscere le problematiche e favorire la conoscenza del caso. A ciò seguirà una costante azione di monitoraggio settimanale o bisettimanale, a seconda dell'utenza del territorio, con visite di circa un'ora basate sul dialogo, approfondimento su problemi di rapporti e difficoltà di relazione dell'anziano con il tessuto sociale circostante. Il volontario dovrà cercare di stabilire un rapporto di confidenza e stima, fungendo da supporto e stimolo, anche creativo e culturale per l'anziano. Il volontario potrà recarsi al domicilio dell'anziano e farsi carico anche di piccole e semplici commissioni per l'utente quali la consegna di farmaci, della spesa e posta ecc.;
- svolgerà attività di trasporto sociale: il volontario sarà coinvolto nel gestire il piano degli appuntamenti del servizio e l'accompagnamento presso i vari presidi sanitari siano essi sul territorio dell'Unione o della Provincia (ad esempio per visite specialistiche presso le strutture ospedaliere.); l'attività di taxi sociale riguarda anche persone in condizione di fragilità che necessitano di recarsi al mercato, agli uffici pubblici ecc.;
- sarà impegnato in un costante aggiornamento dei dati e dell'evoluzione dello stato dell'utente, elaborando in collaborazione con i servizi sociali una griglia di gestione del caso, arrivando così alla raccolta dati integrata del territorio, con la quale sarà possibile confrontare sviluppi, casistiche e problematiche comuni;
- contribuirà al raccordo con altri soggetti territoriali (Enti pubblici, Associazioni/Enti privati, Parrocchie, Volontari, ecc.) per la condivisione di iniziative e opportunità aggregative sui territori;
- parteciperà e supporterà la partecipazione e il coinvolgimento diretto dell'utente nei momenti e nelle occasioni e iniziative di aggregazione sul territorio;

- parteciperà alla realizzazione della mappa interattiva dei progetti SCU in collaborazione con gli Enti di accoglienza e l'Ente titolare, in quanto attività di comunicazione, restituzione pubblica e promozione generale del Servizio Civile.

### EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO

#### ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Gli operatori volontari saranno impegnati:

**5 giorni** a settimana

**25 ore** (in media) alla settimana

**1145 ore** complessive annuali

Nel rispetto di quanto previsto nella *Disciplina dei rapporti tra gli Enti e i giovani*, la partecipazione al progetto potrà prevedere inoltre:

- la partecipazione ad attività e iniziative pubbliche a carattere formativo, divulgativo e di sensibilizzazione rispetto al settore e all'ambito del progetto;
- la partecipazione a iniziative di promozione del Servizio Civile organizzate dagli Enti coinvolti nel progetto;
- la disponibilità ad adattare l'orario di servizio per partecipare agli incontri di formazione generale e specifica e per partecipare ad attività di servizio che occasionalmente potranno svolgersi anche durante il fine settimana o in giorni festivi;
- la disponibilità agli spostamenti sul territorio comunale e provinciale per le varie attività e iniziative organizzate e la disponibilità eventuale alla guida degli automezzi messi a disposizione dall'Ente per chi è in possesso di patente;
- l'eventuale disponibilità a trasferimenti per brevi soggiorni legati a iniziative specifiche organizzate dagli Enti di accoglienza;
- il rispetto della normativa relativa al trattamento dei dati sensibili (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), in considerazione del fatto che le attività del progetto possono esporre gli operatori volontari al trattamento di dati di particolare riservatezza.

### EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessun requisito aggiuntivo specifico previsto per i candidati.

### DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione viene effettuata in due fasi:

1. l'analisi della domanda di partecipazione del curriculum vitae in cui sono riportati i titoli di studio e professionali e le esperienze pregresse (punteggio massimo 30);
2. il colloquio conoscitivo e attitudinale (punteggio massimo 70).

Tali fasi prevedono criteri differenti di valutazione che saranno comunicati ai candidati prima del colloquio. Indicazioni dettagliate sono riportate sul sito di CSV EMILIA.

Sono considerati idonei i candidati che nella valutazione del colloquio hanno ottenuto un **punteggio non inferiore a 42/70**.

### CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

I giovani che svolgeranno tutti i 12 mesi di servizio avranno la possibilità di seguire un percorso di **ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE TRASVERSALI** (*soft skills*) definite con riferimento alle competenze sociali e civiche riconosciute dall'Unione Europea, e acquisite nel corso delle attività svolte.

CSV Emilia si impegna ad attestare tali competenze rilasciando un **ATTESTATO SPECIFICO TRAMITE L'ENTE TERZO CSVnet** (*Coordinamento Nazionale dei Centri di Servizio*) che si occuperà di validare il percorso di riconoscimento delle competenze e i materiali prodotti a supporto. L'attestato specifico delle competenze è utile al fine di arricchire il proprio curriculum vitae, valorizzando l'esperienza di servizio civile vissuta.

Non è previsto il riconoscimento di crediti formativi o tirocini, salvo richieste specifiche e accordi da valutare eventualmente durante il servizio.

### FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il percorso di formazione specifica avrà una durata complessiva di **72 ORE** e verrà realizzato direttamente presso le sedi dove si svolgono le attività del progetto:

1. CSV EMILIA ODV Sede di Piacenza – via Primo Maggio n. 62 – Piacenza
2. Auser – via Musso n. 5 – Piacenza
3. Comune di Borgonovo Val Tidone – piazza Garibaldi n. 18 – Borgonovo (PC)
4. Comune di Cadeo – via Emilia n. 149 – Roveleto di Cadeo (PC)
5. Comune di Caorso – piazza Rocca n. 1 – Caorso (PC)
6. Comune di Castel San Giovanni – via Garibaldi n. 50 – Castel San Giovanni (PC)
7. Comune di Gragnano Trebbiense – via Roma n. 121 – Gragnano Trebbiense (PC)
8. Comune di Ponte dell’Olio – via Vittorio Veneto n. 147 – Ponte dell’Olio (PC)

La partecipazione alla formazione specifica è **OBBLIGATORIA per tutti i giovani in servizio** e rientra regolarmente nell’orario settimanale.

### TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

*Parma, Piacenza e Reggio Emilia - Saperi per l'inclusione*

### OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

**Obiettivo 1:** *Porre fine ad ogni povertà nel mondo*

**Obiettivo 3:** *Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età*

**Obiettivo 5:** *Raggiungere l'eguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze*

**Obiettivo 11:** *Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili*

### AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

*Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili  
nella vita sociale e culturale del Paese*

### ULTERIORI MISURE PREVISTE NEL PROGETTO “UP!”

#### PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA' \*

→ Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: **4**

**1 posto presso Associazione di volontariato AUSER PIACENZA;**

**1 posto presso Comune di Borgonovo Val Tidone;**

**1 posto presso Comune di Cadeo;**

**1 posto presso Comune di Gragnano Trebbiense.**

→ Tipologia di minore opportunità: **Difficoltà economiche**

→ Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

**Modello ISEE recante l'attestazione della situazione economica del giovane inferiore o pari alla soglia massima di 10.000 euro**

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità

**Non sono previste attività specifiche per gli operatori volontari con minori opportunità. Le attività sono quindi le stesse descritte nel dettaglio in questa scheda per ogni Ente di accoglienza e sede coinvolta nel progetto.**

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

**CSV EMILIA si impegna a predisporre un pacchetto formativo/informativo, relativo alle principali misure di sostegno al reddito, contributi per lo studio, contributi e agevolazioni economiche per persone e famiglie con basso reddito.**

#### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:**

L'azione di tutoraggio si svilupperà nel corso degli ultimi 3 mesi di progetto, per un totale complessivo di **27 ore**, di cui: 10 ore per tutoraggio individuale e 17 ore per tutoraggio di gruppo.

Nella tabella che segue riportiamo in maniera sintetica il percorso e lo sviluppo cronologico delle diverse attività.

<i>Attività</i>	<i>mese 10</i>	<i>mese 11</i>	<i>mese 12</i>
Conoscenza e contatto con il Centro per l'impiego e i Servizi per il lavoro. Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.	<b>7 ore</b> <i>(tutoraggio di gruppo)</i>		
Laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network e di orientamento all'avvio d'impresa.		<b>10 ore</b> <i>(tutoraggio di gruppo)</i>	
Autovalutazione di ciascun volontario e valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile.			<b>10 ore</b> <i>(tutoraggio individuale)</i>
Altre iniziative opzionali, idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro.	<i>da valutare nel corso dell'attività di tutoraggio complessiva</i>		