

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - anno 2022

TITOLO DEL PROGETTO:

SPAZI D'INCLUSIONE

CODICE PROGETTO:

PTCSU0026222011591NMTX

ENTE TITOLARE DEL PROGETTO E CODICE ENTE:

CSV EMILIA ODV - SU00262

www.csvemilia.it

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: Assistenza

Area di intervento: Disabili

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo generale del progetto è di **supportare le persone disabili e le loro famiglie nei percorsi della vita quotidiana, potenziando gli interventi di carattere assistenziale e socio-educativo** e rafforzando in particolare i percorsi finalizzati all'acquisizione e al consolidamento di competenze sociali e all'autonomia.

Gli enti di accoglienza condividono l'idea che sia **costantemente necessario lavorare per arricchire il progetto di vita delle persone disabili** attraverso una molteplicità di servizi, attività e opportunità, che concorrono al benessere della persona disabile e della sua famiglia, offrendo un supporto nell'affrontare le situazioni che caratterizzano il quotidiano così come nei percorsi di accompagnamento e affiancamento extra-familiare.

Al centro di questo lavoro vi è sempre la Persona intesa come Soggetto Attivo Protagonista del proprio Progetto di Vita, con la possibilità di autodeterminarsi, il diritto a una cittadinanza attiva e consapevole in un contesto familiare e sociale capace di accoglierla, la richiesta di essere riconosciuta non come costo/problema ma come risorsa, con la sua unicità e peculiarità che se valorizzata diventa un'opportunità di crescita umana e per tutta la comunità.

**SEDI DI SVOLGIMENTO,
POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI,
RUOLO E ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Associazione italiana assistenza spastici A.I.A.S. (Sezione di Piacenza)

<https://www.facebook.com/AiasPiacenza/>

Casa Famiglia A.I.A.S., via Giovanni Battista Scalabrini n° 19 - Piacenza (codice sede 159676)

1 POSTO, SENZA VITTO E ALLOGGIO, di cui:

- 1 posto riservato prioritariamente a Giovani con Minori Opportunità*

Casa Famiglia Sandro Bosoni, via Gaspare Landi n° 8 - Piacenza (codice sede 159677)

1 POSTO, SENZA VITTO E ALLOGGIO

In linea generale, gli operatori volontari, supportati dal personale impiegato nella realizzazione delle attività, svolgeranno le seguenti mansioni:

- **riunioni di équipe educativa e pianificazione operativa degli interventi** da realizzare all'interno dei gruppi appartamento;
- **gestione dei gruppi appartamento**: organizzazione delle attività giornaliere di gestione della casa, cura delle persone, attività di cucina e preparazione dei pasti, ecc.;
- **realizzazione interventi e percorsi specifici per il miglioramento delle autonomie personali e relazionali**: es. attività di cucina, partecipazione ad attività sportive, organizzazione di momenti ludici/animativi in gruppo etc.;
- **accompagnamenti sul territorio e trasporto sociale** per facilitare lo svolgimento delle attività, l'accesso e la partecipazione di tutti;
- **riunioni di équipe educativa e pianificazione operativa delle occasioni di tempo libero/inclusione sociale** (definire luoghi e tempistiche, partecipanti, contatti e gestione eventuali prenotazioni, etc.);
- **realizzazione delle attività di tempo libero previste in sede di pianificazione**, ad es. uscite sul territorio, feste di compleanno, partecipazione a concerti, eventi sportivi, cinema, organizzazione e partecipazione alla vacanza estiva al mare o in montagna, ecc. anche ricercando nuove opportunità sul territorio;
- **gestione dei rapporti con le famiglie, sportello di ascolto e gruppi di auto-mutuo-aiuto**, contatti in itinere. Organizzazione momenti di formazione per famiglie e volontari;
- **attività di back-office connesse alla raccolta di dati** e di documentazione rispetto alle attività svolte;
- **aggiornamento sito internet e pagina fb dell'associazione** ed eventuali altri strumenti social;
- **partecipazione alla realizzazione della mappa interattiva** dei progetti SCU in collaborazione con gli Enti co-progettanti e l'Ente titolare.

A.FA.DI. - Centro diurno e gruppo famiglia disabili

Via della Liberazione n° 30 - Fiorenzuola d'Arda PC (codice sede 211136)

<https://it-it.facebook.com/people/AFADI-Fiorenzuola-Darda/100064357554974/>

1 POSTO, SENZA VITTO E ALLOGGIO

In linea generale, l'operatore volontario, supportato dal personale impiegato nella realizzazione delle attività, svolgerà le seguenti mansioni:

- **riunioni di équipe e programmazione degli interventi** e delle attività da realizzare all'interno della Casa Famiglia; definizione di compiti e ruoli;
- **gestione della Casa Famiglia**: organizzazione delle attività giornaliere di gestione della casa, cura delle persone, spesa, attività di cucina e preparazione dei pasti, pulizia, weekend e feste insieme, ecc.;
- **realizzazione attività educative, abilitative, riabilitative, terapeutiche, percorsi di avviamento lavorativo** e di tipo ludico-ricreativo-animativo nell'ambito della Casa Famiglia: - interventi educativi pomeridiani e nei fine settimana finalizzati a dare sollievo alle famiglie e a stimolare le capacità di autonomia dei ragazzi/utenti;
- laboratorio di ginnastica presportiva; - corsi formativi (laboratorio di computer-livello base e cura del verde pubblico) finalizzati a ruoli più attivi negli inserimenti prelaborativi;
- **accompagnamenti sul territorio e attività di trasporto sociale** a supporto di tutte le attività previste;
- **riunioni di équipe e pianificazione operativa delle occasioni di tempo libero/inclusione sociale** (definire quando, dove, chi partecipa, modalità organizzative, predisposizione spazi e strumenti, contatti ed eventuali prenotazioni, etc.);
- **realizzazione delle attività di tempo libero, previste in sede di pianificazione**, ad es. feste, weekend, uscite sul territorio (es. uscite allo stadio), partecipazione/organizzazione manifestazioni occasionali, eventi legati a progettazioni specifiche su bandi e progetti in corso con le scuole del territorio – in particolare l'attività strutturata di promozione e sensibilizzazione in collaborazione con il Liceo Mattei a Fiorenzuola d'Arda (progettazione interventi e attività); attività di animazione organizzata in collaborazione con il Gruppo Scout locale solitamente il sabato pomeriggio;
- **organizzazione di brevi periodi/esperienze di vacanze comunitarie** (prevalentemente nei mesi estivi);
- **gestione dei rapporti con le famiglie, raccolta e confronto sui bisogni**, supporto e affiancamento per esigenze specifiche. Organizzazione momenti formativi per famiglie e volontari;
- **attività di back-office**. Elaborazione dati, raccolta e sistematizzazione della documentazione cartacea, video, fotografica ecc. prodotta nel corso delle varie attività;
- **aggiornamento sito internet e canali social** dell'associazione per raccontare le attività realizzate e mantenere un collegamento con tutti i soci, i volontari, gli operatori, gli utenti e le famiglie;

→ **partecipazione alla realizzazione della mappa interattiva** dei progetti SCU in collaborazione con gli Enti co-progettanti e l'Ente titolare.

OLTRE L'AUTISMO

Via Giuseppe Nasalli Rocca n° 29 – Piacenza (codice sede 210769)

<https://www.oltreautismo.it/>

2 POSTI, SENZA VITTO E ALLOGGIO

In linea generale, gli operatori volontari, supportati dal personale impiegato nella realizzazione delle attività, svolgeranno le seguenti mansioni:

- **riunioni di équipe e programmazione operativa delle attività**, elaborazione percorsi e progetti e monitoraggio;
- **organizzazione delle attività giornaliere e gestione del gruppo di ragazzi** che partecipano a progetti e frequentano i laboratori presso la sede dell'associazione: percorsi specifici di carattere educativo, abilitativo, percorsi di avviamento lavorativo e di tipo ludico-ricreativo-animativo per il miglioramento delle autonomie personali e relazionali. Percorsi laboratoriali con diverse attività, ad esempio attività sportive, arte terapia, pittura, teatro, mosaico, falegnameria, ecc. Percorsi di integrazione in contesto lavorativo in stretta collaborazione con la Cooperativa Sociale San Giuseppe, sia per ragazzi disabili che hanno terminato l'obbligo scolastico, sia nell'ambito dei progetti e delle attività di laboratorio pomeridiane dell'associazione;
- **attività di accompagnamento a piedi e trasporto sociale** a supporto di tutte le attività previste;
- **riunioni di équipe e pianificazione operativa delle occasioni di tempo libero/inclusione sociale** (definire quando, dove, chi partecipa, modalità organizzative, predisposizione spazi e strumenti, contatti ed eventuali prenotazioni, etc.);
- **organizzazione e realizzazione delle attività di tempo libero, previste in sede di pianificazione**: weekend di sollievo, feste e partecipazione/organizzazione manifestazioni occasionali, progetti in corso ed eventi legati a progettazioni specifiche su bandi, attività ludico-animative di gruppo nei laboratori pomeridiani, gite e uscite sul territorio, centro estivo, vacanza estiva;
- **gestione dei rapporti con le famiglie, raccolta e confronto sui bisogni, supporto** e affiancamento per esigenze specifiche, counseling e gruppi di mutuo-aiuto. Organizzazione convegni, seminari e incontri di formazione per genitori e volontari;
- **attività di back office**. Raccolta e sistematizzazione della documentazione cartacea, video, fotografica ecc. prodotta nel corso delle varie attività;
- **aggiornamento sito internet e canali social dell'associazione** per raccontare le attività realizzate, promuovere l'associazione e le sue iniziative sul territorio e mantenere un collegamento con tutti i soci, i volontari, gli operatori, gli utenti e le famiglie;
- **partecipazione alla realizzazione della mappa interattiva** dei progetti SCU in collaborazione con gli Enti co-progettanti e l'Ente titolare.

COMUNE DI PIACENZA - Ufficio disabilità servizi per le non autosufficienze

Via Giuseppe Taverna n° 39 – Piacenza (codice sede 159746)

<http://www.comune.piacenza.it/>

1 POSTO, SENZA VITTO E ALLOGGIO

In linea generale, l'operatore volontario, supportato dal personale impiegato nella realizzazione delle attività, svolgerà le seguenti mansioni:

- **programmazione e monitoraggio costante delle attività dei diversi Centri Socio-Riabilitativi Diurni e Residenziali e dei Gruppi-appartamento** presenti sul territorio comunale della città di Piacenza; definizione e monitoraggio progetti educativi individualizzati;
- **realizzazione interventi e attività di assistenza, educative e ricreative**, laboratori e progetti all'interno dei percorsi di cura e di vita degli utenti per il miglioramento delle autonomie personali e relazionali, anche attraverso l'implementazione dei contatti con associazioni e altri attori del territorio per la condivisione di possibili iniziative;
- **accompagnamenti sul territorio e trasporto in assistenza agli utenti**;
- **definizione degli interventi di supporto da effettuare a domicilio e dei progetti/percorsi di sviluppo di competenze di autonomia abitativa e vita indipendente**: Programmazione interventi a domicilio sulla base delle specifiche esigenze degli utenti (es. cucina, igiene domestica, cura della persona, uscite sul territorio ad esempio per spese alimentari, abbigliamento e altre necessità quotidiane, programmazione di attività socializzanti e ricreative, ecc.);

- **realizzazione progetti di autonomia domestica**: esperienze laboratoriali presso la Casa Cantone del Cristo – Civico 11 per progetti innovativi di sperimentazione e sviluppo delle autonomie;
- **attività di front-office e attività di back-office** connesse alla funzione di sportello sociale dedicato all’ascolto e all’accogliimento del bisogno della persona disabile e della sua famiglia; supporto nella compilazione di modulistica e pratiche;
- **elaborazione strumenti di comunicazione sulle attività dell’Amministrazione comunale** rivolte alla popolazione con disabilità e organizzazione iniziative di informazione e formazione;
- **collaborazione con la Redazione del Civico 11 e Universi**, con la pubblicazione di articoli sul sito di PiacenzaSera.it;
- **partecipazione alla realizzazione della mappa interattiva** dei progetti SCU in collaborazione con gli Enti co-progettanti e l’Ente titolare.

COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI - Settore politiche sociali

Via Giuseppe Garibaldi n° 50 - Castel San Giovanni (codice sede 159695)

<https://www.comune.castelsangiovanni.pc.it>

2 POSTI, SENZA VITTO E ALLOGGIO, di cui:

- 1 posto riservato prioritariamente a giovani con minori opportunità*

In linea generale, gli operatori volontari, supportati dal personale impiegato nella realizzazione delle attività, svolgeranno le seguenti mansioni:

- **programmazione e monitoraggio attività presso il Centro Socio-Educativo Occupazionale “L’isola che non c’è” e il Laboratorio Autismo “Il Caleidoscopio”**, entrambi con sede a Castel San Giovanni; definizione e monitoraggio progetti educativi individualizzati;
- **realizzazione interventi e attività laboratoriali e ricreative per il miglioramento delle autonomie personali e relazionali**, presso il Centro Socio-Educativo Occupazionale CSEO “L’isola che non c’è” e il Laboratorio Autismo “Il Caleidoscopio”;
- **trasporto sociale in affiancamento agli utenti disabili**;
- **definizione degli interventi di supporto da effettuare a domicilio** e dei progetti/percorsi di sviluppo di competenze di autonomia abitativa e vita indipendente: Programmazione interventi a domicilio sulla base delle specifiche esigenze e situazioni di vita degli utenti;
- **realizzazione progetti e attività finalizzate allo sviluppo di competenze di autonomia per l’adulto disabile**: interventi di autonomia domestica (es. cucina, cucito, igiene domestica, cura della persona, ecc.); uscite sul territorio finalizzate all’acquisizione di competenze di vita autonoma (es. spese alimentari, spese abbigliamento e altre necessità quotidiane); programmazione di attività socializzanti e ricreative; uscite per visite culturali e cinema ecc.;
- **attività di front-office e back-office connesse alla funzione di sportello sociale** dedicato all’ascolto e all’accogliimento del bisogno della persona disabile e della sua famiglia; supporto nella compilazione di modulistica e pratiche;
- **elaborazione reportistica e materiale informativo inerente alle attività del Servizio Sociale**;
- **gestione comunicazioni aggiornate sulle attività dell’Amministrazione comunale** rivolte alla popolazione con disabilità (pubblicate ad esempio sul sito internet) e organizzazione iniziative di informazione e formazione;
- **partecipazione alla realizzazione della mappa interattiva** dei progetti SCU in collaborazione con gli Enti co-progettanti e l’Ente titolare.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO

ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Gli operatori volontari di servizio civile digitale saranno impegnati:

5 giorni a settimana

25 ore (in media) alla settimana

1145 ore complessive annuali

- Partecipazione ad attività e iniziative pubbliche a carattere formativo, divulgativo e di sensibilizzazione rispetto al settore e all’ambito del progetto.
- Partecipazione a iniziative di promozione del Servizio Civile organizzate dagli Enti coinvolti nel progetto, anche in giornate festive o non di servizio.
- Disponibilità ad adattare l’orario di servizio in relazione alla partecipazione agli incontri di formazione generale e/o specifica.

- Rispetto della normativa relativa al trattamento dei dati sensibili (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), in considerazione del fatto che le attività del progetto espongono gli operatori volontari al trattamento di dati di particolare riservatezza.
- Flessibilità oraria funzionale alle esigenze organizzative delle attività e disponibilità a prestare il proprio servizio durante il fine settimana e/o giorni festivi, nel rispetto del DPCM 14/01/2019 “Disposizioni concernenti la Disciplina dei rapporti tra Enti e Operatori volontari del SCU”.
- Disponibilità agli spostamenti sul territorio comunale e provinciale per le varie attività e iniziative organizzate e disponibilità eventuale alla guida degli automezzi messi a disposizione dall’ente per chi è in possesso di patente.
- Disponibilità a effettuare brevi periodi di soggiorno fuori sede in accordo e autorizzati dal Dipartimento. La partecipazione ad attività fuori sede avverrà nel rispetto del DPCM 14/01/2019 “Disposizioni concernenti la Disciplina dei rapporti tra Enti e Operatori volontari del SCU”.
- Disponibilità all’utilizzo (previo accordo con il volontario) di un terzo dei giorni di permesso concomitanti con le eventuali chiusure delle sedi durante i periodi estivi.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Le competenze che gli operatori volontari acquisiranno con la partecipazione alla realizzazione del progetto per i 12 mesi previsti saranno certificate ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.13/2013. La certificazione delle competenze sarà rilasciata dall’Ente **CSS LAVORO Società Cooperativa Sociale**.

Non è previsto il riconoscimento di crediti formativi o tirocini, salvo richieste specifiche e accordi da valutare eventualmente durante o al termine del servizio.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione viene effettuata in due fasi:

1. l’analisi della domanda di partecipazione e del curriculum vitae in cui sono riportati i titoli di studio e le esperienze pregresse (punteggio massimo 40);
2. il colloquio di carattere conoscitivo e attitudinale (punteggio massimo 60).

Tali fasi prevedono criteri di valutazione che saranno comunicati ai candidati prima del colloquio, sul sito di CSV EMILIA. **Sono considerati idonei i candidati che nella valutazione del colloquio hanno ottenuto un punteggio non inferiore a 36/60. I candidati che raggiungono un punteggio inferiore sono considerati non idonei.**

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il percorso di formazione generale verrà realizzato presso una o più tra le seguenti sedi:

- CSV EMILIA ODV Sede territoriale di Piacenza - via Primo Maggio n. 62, Piacenza
- Emporio Solidale Piacenza - via Primo Maggio n. 62, Piacenza
- Centro Il Samaritano - Caritas Piacenza-Bobbio - via Giordani n. 12, Piacenza
- Casa delle Associazioni - via Musso n. 5, Piacenza
- Spazio 2.021 - via 24 Maggio 51, Piacenza
- Consorzio Sol.Co. Piacenza - viale Sant’Ambrogio 19, Piacenza
- Provincia di Piacenza - via Garibaldi 50, Piacenza

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sedi

Il percorso di formazione specifica si svolgerà direttamente presso le sedi dove si svolgono le attività del progetto:

- CSV EMILIA ODV Sede territoriale di Piacenza – via Primo Maggio n. 62 – Piacenza (PC)
- Emporio Solidale Piacenza – via Primo Maggio n. 62 – Piacenza (PC)
- A.I.A.S. – via G. Landi n. 8 – Piacenza (PC)
- Comune di Piacenza – Ufficio Disabilità Servizi per le non autosufficienze – via G. Taverna n. 39 – Piacenza (PC)
- Comune di Castel San Giovanni – Settore Politiche Sociali – via G. Garibaldi n. 50 – Castel San Giovanni (PC)
- A.FA.DI. – via Della Liberazione n. 30 – Fiorenzuola d’Arda (PC)
- Oltre l’autismo – via Nasalli Rocca n. 29 – Piacenza (PC)

Metodologie

Formazione in presenza e formazione a distanza in modalità sincrona e asincrona, con lezioni frontali e tecniche interattive.

Contenuti generali

- Il contesto territoriale e il ruolo dell'ente di accoglienza. Organizzazione del servizio e della sede di attuazione del progetto.
- Comunicazione e ascolto.
- La relazione.
- La persona disabile e il Progetto di Vita.
- La costruzione della mappa interattiva dell'esperienza di Servizio Civile.
- Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale.

Durata

72 ore

La partecipazione alla formazione specifica è **OBBLIGATORIA per tutti i giovani in servizio** e rientra regolarmente nell'orario di servizio settimanale.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

PIACENZA A BRACCIA APERTE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 1: Porre fine ad ogni povertà nel mondo

Obiettivo 2: Porre fine alla fame, raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e promuovere un'agricoltura sostenibile

Obiettivo 3: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 12: Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

Obiettivo 15: Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

2.2

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE PREVISTE NEL PROGETTO “SPAZI D'INCLUSIONE”

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ:

Il progetto prevede **2 posti riservati prioritariamente a giovani con minori opportunità** presso le seguenti sedi:

- **1 posto presso Comune di Castel San Giovanni - Settore politiche sociali**
- **1 posto presso Casa Famiglia A.I.A.S.**

→ Per giovani con minori opportunità si intendono giovani in situazione di **difficoltà economiche, con ISEE inferiore o pari a 15.000 euro.**

→ Per accedere in via prioritaria a questo posto, **È OBBLIGATORIO PRESENTARE AL COLLOQUIO IL MODELLO ISEE recante l'attestazione della situazione economica del giovane, che deve essere inferiore o pari alla soglia massima di 15.000 euro.**

→ Non sono previste attività specifiche e diverse per gli operatori volontari con minori opportunità. rispetto a quelle già previste nel progetto.

→ CSV EMILIA si impegna a predisporre un pacchetto informativo, relativo alle principali misure di sostegno al reddito, contributi per lo studio, contributi e agevolazioni economiche per persone e famiglie con basso reddito.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:

L'azione di tutoraggio si svilupperà nel corso degli ultimi 3 mesi di progetto, per un totale complessivo di **21 ore**, di cui: 5 ore per tutoraggio a livello individuale e 16 ore per tutoraggio di gruppo.

Alcune attività potranno essere svolte anche in modalità on-line per un massimo di 10 ore, per facilitare la partecipazione degli operatori volontari.

Nella tabella che segue si riportano in maniera sintetica i contenuti del percorso e lo sviluppo cronologico delle diverse attività.

Tipo di Attività (obbligatorie e opzionali)	Mese 10	Mese 11	Mese 12	Ore previste	Modalità individuale e/o collettiva
<i>Attività obbligatorie</i> Autovalutazione di ciascun volontario e valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, analisi delle competenze apprese e implementate durante il servizio civile				5	Individuale
<i>Attività obbligatorie</i> Laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network. <i>Attività opzionali</i> Video-curriculum; visite aziendali; confronto con gli staff degli uffici Risorse Umane di alcune grandi aziende locali; laboratorio di simulazione d'impresa.				10	Collettiva
<i>Attività obbligatorie</i> Conoscenza e contatto con il Centro per l'impiego e i Servizi per il lavoro. <i>Attività opzionali</i> Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, e di opportunità formative sia nazionali che europee.				6	Collettiva
Totale ore percorso				21	