VARIAZIONE DATI SU PIATTAFORMA RUNTS – AGGIORNAMENTO NOMINATIVI CONSIGLIO DIRETTIVO

1) Accedere alla home page del RUNTS <u>https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/</u> e selezionare "Accedi al registro"



2)Per accedere è necessaria l'identità digitale (SPID), quindi selezionare "Entra con SPID", selezionare il proprio gestore e inserire le credenziali. E' possibile accedere anche con CiE (carta di identità elettronica)

C Attps://servici.levoro.gov.it/Pu	blic/loginTretUrl=https://serviziJav	oro.gov.it/&App=ServiziHome		A 16 15 18 (40	NI 🕐
Ministero del Lavoro e delle Politiche	Sociali		Segu	ici su: 🖂 🦸 🗐 💆	in 🛎 🕅
30					
liclavoro Fecus Or	• Guide *	Barometro del lavoro *	Concorsi	News *	ERCA SPORTEL
Servizi > Login					
Accesso con SPID	Accesso con CIE	Accesso con elDAS	Accesso Cittadino Estero no elDAS	Accesso PA	
1 Entra con SPID	1 Entra con CIE	Login with eIDAS	🛞 Utenti Esteri	🙍 Utenti PA	
Consents	r l'accesso a Servizi Lavoro tramite la cres	terziai 90			
Magpon information su SPID Non hai SPID	Magpon informazioni su CIE	Maggori eformazioni su efDAS	Recupera la tua password Guida all'accreditamento English Guide	Per maggion informazioni visit FURP Online	*
					-
Utili	zzando questo sito accetti l'uso di o	cookie per analisi e contenuti personali	zzati. <u>Approfondisci.</u> Non mostrare	- più	
Company in the stars way in Thinks Stories Trad Marketing Charment 1	and an all from a				



3) Si accede così alla terza pagina. Selezionare a questo punto l'icona RUNTS

4)Si arriva sulla home page personale del RUNTS. Tramite il tasto "Richiedi" si ha accesso alle varie funzioni



5) Selezionare "Variazione". Selezionare poi il codice fiscale dell'associazione cliccando sulla freccetta rivolta verso il basso nel campo "Codice Fiscale Ente"

📙 Home Page Runta-Registro 🗙 🧟 Ru	JNTS - Interze 🗙 M., Ministero del Leuroro e delle 🛪 😗 Cranalogia 🗙 🛛 😧 Impoetazioni - Privacy e sico 🗴 🕂	~ - п ×
← → C 🔒 runts.lavoro.gov.it/fro	ontoffice/pratica	🖄 🖈 🖬 🎱 i
💷 a 🔇 Tabellone_dal_23_o 🕚 Free O	rrine OCR - c 🚳 🤤 (89-) Libero Mail. P 🕲 Conit. L. Newsletter	
Ministero del Lavoro e		î.
RUNTS ISTANZE Registro Unico Nazionale Terzo Settore	Tipo richiesta	🔔 Aluto
	Iscrizione Variazione Cancellazione Deposito Bilancio Cinque per mille	
	O Image: Selezione O Image: Selezione Trova Codice Fiscale	
Mierowski	Annulla Prosegui	- IC
Legal & Privacy	© 2019 infuCamere SCpA - sede legale Via G B. Margagei 13, 00161 Bana - PAAArood Rocale 02313821007 - Codica LEI B	NACODEAD THEST TEENSO
📽 🔎 Cerca 🏾	📉 🖬 🐂 🖸 💼 💻 💽 🕥 🧿 💶 📹 😆 🛛 🔴 1940 Soleggiuto	^ ⊡ ter Φ() 0939 29/05/2023 ₩

6) Cliccare poi sul tasto "Prosegui"

	Home Page Runts-Registro No X	RUNTS - latence	× +					~	- (×
4	→ C O A #	ttps://runts.lavore.gov.it/h	ontoffice/pratica			☆ Q. Search			0	රු ≡
		e delle Politiche Sociali					-			î
RU		Tipo richiesta			ered ere	00	-			
4		$(\mathbf{+})$		\bigotimes	ц					
5		Iscrizione	Variazione	Cancellazione	Deposito Bilancio	Cinque per mille				
		0	0	0	۲	0				
		Specifica il mio	ente							
		Codce Fiscale	Sets.							
1.000		910088	v	O Trova	Codice Fiscale					
6		Germania	-							
			nto del V	olontariato OUV						
- E					Annulla	Procesui				
T ₀										
-	,P Cerca	- H N	D 💼	= C 🕥	© d da e	214	C Soleggiato	^ ē ₩	09-44	. 5

7) A fianco del nome e cognome selezionare, dal menù a tendina, "Soggetto legittimato per l'aggiornamento/deposito". Indicare la PEC dell'associazione nell'apposito campo e un recapito telefonico

0		runts - Cerca	🗙 📔 🗈 Lista ent		\times	😤 RUNTS - Istenze	×	O SPID		× +			- 0	×
~	C	https://runts.lav	oro.gov.it/frontoffice/pratic	a/TSFO-84/TSFO-8	4_0010	29123			Ah	合 合	۲	Reced		b
	0	Ministero del Lavo	ro e delle Politiche Social	i i										•
RUNT	S ZE Re Na Ter	gistro Unico zionale rzo Settore					E	8) r a r				۵	Aiuto	
		Dichiara	nte							J			^	
Picture		Nome*			Cogno				In qualità d* Soggetto le	egittimato p	er l'ag	gior⊷		
		Codice fiscale	31 ^5 0 0		Indiria	20 PEC*	2	_	Telefono			<u>_</u>		
Feedbac	•	Sede Le	gale						Mc	odifica 🟒	Ripri	istina 🕑	ò	
4 /	P Cerci	Enda La	200 H ;	i 🖸 💼		0 0	perconsol	Runts variacione d	dati - Word	5 36	c ^	1 🖸 🖬 🕯	10:34 10/07/202	, P 2

8) Per inserire un nuovo componente del consiglio direttivo, sia che sia il nuovo presidente sia che sia un nuovo consigliere, andare alla sezione **Persona** e cliccare sul tasto "Aggiungi"

0	0, runts - Cerca	🗙 🗈 Lista enti	🗙 🧟 RUNTS - Interne	× O SPID	× +	- 0 ×
← C	1 https://w	nts.lavoro.gov.it/frontoffice/pratica/1	TSFO-04/TSFO-04_001029123	A ^N Q.	12 14 18 1 19 14	xdi 😰 … 🕒
	Ministero del L	avoro e delle Politiche Sociali				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
RUNTS	Registro Unico Nazionale Terzo Settore			(A) DECF IN S	ш~ т ~ Ф	Aluto
٩	O Perso	na			Ripristina 🤇	ð ^
+ Romat	Codice	fiscale	Denominazione	Persona Física	Azioni	
Ð	144	SQ 517	100000	s	:	
ç	(i) IGR	G4 521 - 81	and a constant	s	:	
••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	100	;3304	10. 10.	s	:	
Feedback	MTTO.	V 41	and the latent	s	1	
	100		AC ME NDEA	S	<u> </u>	0
					Aggiungi	
4 9	Cerca	🛵 # 🔒	🖸 💼 🗮 😋 💮 🧿	🙆 🔎 💶 🖪	🥑 36°C \land 🚺 🗄 🐿	0) 1047 R

9) Si apre così la finestra **Nuova Persona**. Nell'area "Dati persona" indicare nell'apposito campo se si tratta di persona fisica (Si/No), inserire i dati anagrafici e indicare se si tratta del Rappresentante Legale dell'Ente o meno nell'apposito campo (Si/No).

0 0	1	۹. ۳	unts - Cerce	🗙 🗈 Lista enti		🗙 🧟 RUNTS - M	landa	× 0 SPID		× +			- 0	×
~ C	5	Ô	https://runts.lavoro.go	v.R/frontoffice/pratica/T	SFO-04/TSFO	-04_001029123			A" Q 🖞	12	6	S Accedi		b
	¢) •	nistero del Lavoro e delle	Politiche Sociali										
RUNTS		legistr Iazioni Ierzo S	o Unico ale ettore					8)			۵	Aiuto	
(j) I			Dati persona Persona Foko Si											
Renes			Nore		-	Cognome*			Codice fiscale*					- 1
		L	MARIO			ROSSI			R55MRA00H13G33	7N				- 1
Usta Putiche	L	н						_				-		- 1
	L	L	Data di nascita*			Stato di nascita"			Provincia di nascita"					
Sterings	L	н	13/06/2000	-		ITALIA		~	PARMA			~		
ø	l	L			-									
feedback	L		Comune di nascita*			Stato di cittadinanza"			Sesso*					
	Ŀ		PARMA	, v		ITALIA		~	м			~		
	l		Rappresentante legale	atterar 🔽	-								0	
11 0		erca		- H -			0 0	0	4	A Cal	to of	0 te d	17:09	Rebifiche

10) Inserire nell'area "Cariche e Poteri", che si trova subito sotto l'area "Dati Persona" la data di nomina e il tipo di carica scegliendo dall'apposito elenco che appare cliccando sulla freccetta rivolta verso il basso

Aiuto
Aiuto
Aiuto

11) A questo punto cliccare sul tasto "Aggiungi carica" (comparirà il messaggio "Carica inserita correttamente") e poi

0	٩ ~	nts - Cerce	🗙 🗈 Lista enti		🗙 🧟 RUNTS - M	fanze	X \varTheta SPID	×	+		- 0	×
← 0	ð (ð	https://runts.lavoro.go	w.R/frontoffice/pratic	a/TSFO-04/TSFO-0	4_001029123			☆	¢ @	S Acces	😰 ا	b
	© •••	nistero del Lavoro e de	elle Politiche Social									· ·
RUNTS	E Regist Nazior Terzo	tro Unico nale Settore					8			۵	Aiuto	
ඛ		23/07/2022			CONSIGLIERE		~					
Home + Home File Lander Home and get Home and get Hom		Poteri e limita	zioni associati alla	a carica								1
Feedback	ы									0/24000		
									4	iggiungi Cari	ca	
4 2	Cerca	-	🛬 # 🔒	🖸 🖸	= C 🛛	00	Δ 💶 🖪		3 6°C	∧ 🖪 ē 🛥 🤇	17:35 10/07/2023	5

12) ciccare sul tasto "Salva" che si trova in alto a destra della finestra "Nuova persona". Comparirà il messaggio "Persona aggiunta con successo". A questo punto il sistema tornerà automaticamente alla pagina principale e si potrà aggiungere eventuali altri nuovi membri del consiglio

0		9.0	nts - Cerca	×IE	Lista enti	×	😤 RUNTS - Intenze		× O SPID		$\times +$			- 0	×
\leftarrow	C	Ô	https://runts.lav	oro.gov.it/frontoff	ce/pratica/TSFO	-04/TSFO-04_0010	29123			A ^k	立 章		Acced		b
	ę) m	nistero del Lavo	ro e delle Politich	e Sociali										·
RUN	ITS NZE	Regis Nazio Terzo	tro Unico nale Settore						8				۵	Aiuto	
۲. ۲	រ្ន័	1	Nuova pe	ersona							Salva 😡) Annu	ılla 🗵	^	
-			Dati p	persona —						7	4—				1
			Persona Fi	sica	~										
Ģ			Nome*			ROS	sme" Sl		_	Codice fiscale*	13G337N				
Feed			Data di na 13/06/	ascita* 2000	=	Stat	od nascita* LIA		¥	Provincia di nasci PARMA	ta .	~		0	
	0.4			•	a <u>-</u> C	(kuta	4	• •	0.7	Corrent		· • •	5 m 1	1740	

13) Nel caso invece si debba procedere ad eliminare i nominativi di uno o più membri del consiglio non più in carica, cliccare col tasto sinistro del mouse sui "tre pallini" a destra del nominativo da eliminare e scegliere l'azione "Cancella".

Ø		Q 14	nts - Cerca	× E List	i enti	×	😤 RUNTS - Inte	124	× G	SPID		\times	+			-	0	×
\leftarrow	$^{\rm C}$	â	https://runts.lavoro	.gov.k/trontottice/p	ratica/TSFO-04/TSFO	-04_00102	19123				Ah		ţ:		🗟 🗛 🖓	di 😰	(Ь
	ę) w	nistero del Lavoro (e delle Politiche So	ciali													•
RUN	TS IZE	Regist Nazior Terzo	tro Unico nale Settore						8						۵	Aiut	0	
ίΩ Ξ	Ĵ		MITTER 500	20152 1	N		ene N JA		s				1	Modifica				1
+ R44			RSSMRA00H	H13G337N	RC	ISSI MA	RIO		s				Azio	Cancella	•			ļ
Linta Pro) #60**													Aggiu	ingi			ł
	ני ששי ה	ŀ	0.0			e												
Feedb	il inth		U Compagi	ne Sociale -	persone non	fisich	e			The sectories	<u>101/</u>	<u>ALI</u>	Q	Riprist	ina 🕑	Ô		
			Codice fisc	ale	Denominazione	_	• •	• •	0	all'ETS	eu0	- 1		Azio	ine	185	• •	
	50	Cerca		C	<u> </u>	-	<u> </u>	<u> </u>	5				Molt.	. ^	0.0 #	Q4) 10/07/	2023	3

14) Una volta terminati gli inserimenti, e le eventuali eliminazione, bisogna aggiornare anche la sezione "Organi di amministrazione, controllo e revisione" (che si trova nella pagina successiva) aggiornando la data di nomina del Consiglio Direttivo e, se variato, il numero dei componenti. Cliccare col tasto sinistro del mouse sui "tre pallini" e scegliere l'azione "Modifica".

Ø		Q n	unta - Carca	×IE	Lista anti	×	😤 RUNTS - Inte	124	× O SPID		$\times +$				- 0	×
~	С	Ó	https://runts.lavoro	.gov.it/frontoff	ice/pratica/TSFO-04/TSF	0-64_0010	29123			Ah	\$ \$	6	-	Accedi	۰۰ 🕲	b
	¢) "	nistero del Lavoro e	e delle Politich	e Sociali											
RUN	TS VZE	Regis Nazio Terzo	tro Unico male i Settore						8				ĺ	Ĵ	Aiuto	
<u>لو</u>	ŗ	I,	Accreditan	iento dei 571	000: NG	IDe	ant:			Provincia	resorena				_	
(+ Date	2		Organi di a	mministr	azione, di cont	trollo e	revisione	•				Rip	ristina	C	^	
Ē)		Data nomina		Tipo organo		n.	componenti e	ffettivi in carica			Mod	ifica cella			
Line Pr	••••• -]		28/03/2015	5	CONSIGLIO DIRETT	IVO	5				Ľ	zioni	0			
Mens												Ą	giung.	J		
_			Affiliazion	ne / adesi	ione Ente asso	ciativo						Rip	ristina	C	2	
4	ي م	Cerca	Codice Eleca	Í LA	a 🐂 🖸 🕻	Denom		00	A 💶 🖪		•	13°C	^ 🚺 i	ē 10 0	10:33	5

15) Apportare	le variazioni e	cliccare su	"Salva".	Si torna	così alla	pagina	principale
10,7 ppor tare		checure su	Juiva .	51 (011)4	cosi unu	Public	principule

	nunts - Cerca X 1 https://runts.lavoro.gov.it/fronto	Lista enti ffice/pratice/TSFO-84/T	X RUNTS - Intense	× \varTheta SPID	× 於 位	+ ¢@	S (Acce	- 0	×
¢	Ministero del Lavoro e delle Politi	che Sociali							
RUNTS	Registro Unico Nazionale Terzo Settore			8		۵	Aiuto		
Late Puede	Organi di amminist Modifica l'organo di amminist Data nomina" 23/07/2022	t razione, di cor trazione, di controllo e	ntrollo e revisione revisione Tpo organo" CONSIGLIO DIRETTIVO	• 7	componenti effettiv	alva 🛞 🛛 An	nulla 🛞	^	
	Affiliazione / ades Codice Fiscale	sione Ente ass	Ociativo			Ripris	tina 🕐	Â	
1 P C	ierca Maria	H 🐂 🖸	8 = C · · C ·	ه م 🕲		Aggi	ungi	0×) 10:38 12/07/202	, P o

16) Una volta terminate le modifiche, cliccando sul tasto "Avanti" in fondo alla pagina, si arriva alla pagina degli allegati. Allegare il verbale di nomina del nuovo consiglio cliccando sul tasto "Aggiungi allegato". Il formato degli allegati da caricare deve essere PDF/A.

٠	lei Hor	me Page Runts-Registro No ×	🕈 RUNTS - Istance 🛛 🗙	+				~	- 1	9	×
← -	÷ c	O B http	ps://runts. lavore.gov.it /frontoffice/pra	atica/TSFO-06/TSFO-06_000920823	슈	Q, Search			\odot	Ó	=
	¢) Ministero del Lavoro e	delle Politiche Sociali								î
RUN	TS ize	Registro Unico Nazionale Terzo Settore			STEP	GA DI -		۵	Aiuto		
í.	ڑ	Allegati						:	^		
+	as) niche	Attenzione Il formato degli a firmati CAdES (es La dimensione di E' obbligatorio ag	llegati deve essere PDF/A; i fil stensione del file "pdf.p7m"), i ogni singolo allegato non può ggiungere almeno un documen	ile allegati possono essere non o superare i 8 Mb . nto di tipo "Bilancio d'esercizio'	firmati o firmati PAdES " o "Bilancio sociale".	i (estensione de	el file "pdf") oppure ;	possono e	ssere		
	0 1	Allegati Documento	(i) Numero	Nome file	Data		,	kzioni			l
Feedb	р С	erca a	2011 H 🙀 🖸	n = c . c		7	Aggiungi alle	gato 스 댠 1m	(0) 0946 29/09/3	23 Q	a,

17) Dal menù scegliere come Tipo documento "Verbale" ed allegare il file relativo in PDF/A. Cliccare al termine sul tasto "Avanti"

0		Q runts - Carca	🗙 🗈 Lista enti	🗙 🥐 RUNTS - Interne	×	€ \$20	- ×	Allerta mateo F	loma, Lasio 🗙	+	- 0	×
~	С	https://runts.law	oro.gov.it/frontoffice/pratica/TS	FO-04/TSFO-04_001029123				A* \$	¢ @	S Accedi		b
	Ç) Ministero del Lavor	o e delle Politiche Sociali									î
RUN ISTAN				AGGIUNGI ALLEGATO			RIN					
in the second se			() N	VERBALE	~							
Ratio				Seleziona				A		egato		h
Enta Prof					Annul	a Conferma						
le e e e e e e e e e e e e e e e e e e												
	Leg	pl & Privacy		# 2019 InfoCornere SCp	A - undu logalo. Vi	G.B. Morgagni 13, 00161 Ros	ra - PJUN/cs	od./inc.ala 02313021	007 - Caelice LEI	815600EAD78C57	101090	
	PC	Cerca	1111 H 🔒	🖸 💼 💻 💽 -	0 O	🍪 💶		😑 34°C Sol	eggiato ^	🚺 🖻 🐲 🕬	18-37	5

18) Si arriva all'ultima pagina. Spuntare la casella nella sezione "Modello da firmare"

⊎ Ен	ome Page Runts-Registro	Nu X 🗣 RUNITS - blanze X +	~	- 6	5 ×
$\leftarrow \ \rightarrow$	c 0	A https://runts.lavore.gov.it/frontoffice/pratica/TSFO-06/TSFO-06_000920823		\odot	ວ ≡
(💮 Ministero del La	woro e delle Politiche Sociali			Ŷ
RUNTS	Registro Unico Nazionale Terzo Settore	(R) STE V	۵	Aiuto	
Aure Home	0 202	3.05.10_verbale_assemblea_di_bilancio1_pdf			
+ Rctes	Modell	o da firmare		^	
	C II so e co Attenzione	ttoscrittore dichiara ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 2000, che i dati riportati nella presente istanza al RUNT rrispondenti a quanto personalmente accertato, che le copie dei documenti allegate sono conformi agli originali. JD.P.R. 445	'S sono veri <u>del 2000)</u>	tieri	
Nessaggi Peedback	Il modello Se si ritori da Se	Frmato deve avere lo stesso nome del file scaricato ed essere firmato con firma CADES (estensione 'pdf.p7m') a ai dati principali, ai dati opzionali oppure agli allegati, sarà necessario riscaricare il modello da firmare e il precedente non sarà più valido arica modello Carica modello Carica modello firmato		•	
4 <i>P</i>	Cerca	📈 🖓 🔁 💼 🗮 💽 💿 🗮 😢 🕜 💿 💷 🥶 🕒 🥥 21% Soleggiuto	^ ⊕ ₩ 0	09:53	. 5

19) Si attiva in questo modo il pulsante "Scarica modello". Cliccando sul pulsante si scaricherà il modello (distinta) da firmare digitalmente (in formato Cades estensione file p7m)

٠	E Ho	ime Page Runts-Registro No ×	😤 RUNTS - Istance	× +								\sim	-	σ	×
÷	\rightarrow (0 8 10	tps://runts.lavore.gov.it,	/frontoffice/pratica/TSF	0-06/TSFO-06,	000920823		分	Q, Search				0	Ô	=
	¢	Ministero del Lavoro d	e delle Politiche Socia												î
RU IST/	NTS INZE	Registro Unico Nazionale Terzo Settore					8	STE O G				۵	Aiut	80	
	Cine thed	Modello da	i firmare ittore dichiara ai se ndenti a quanto pe	nsi degli artt. 46, 4 rsonalmente accer	47 e 76 del D. tato, che le c	.P.R. 445 del copie dei doci	i 2000, che i umenti allej	dati riport gate sono c	ati nella pre conformi ag	sente ist li original	anza al RUM I. <u>(D.P.R. 44</u>	(TS sono ve 5 del 2000)	ritieri		
Lintas (j Mei	ا	Il modello firmat Se si ritorna ai d Scarica	a deve avere lo stessi ati principali, ai dati op modello	o nome del file scaric ozionali oppure agli a 亡 Carica model	ato ed essere llegati, sarà ne lo firmato	firmato con fir cessario risca	rma CADES (s ricare il mode	istensione '; illo da firma	pdf.p7m') re e il precede	inte non s	ară più valide	5			
Fee	daack	Cerca	× =		=	 ○ 	4		In	dietro 9 21%	Soleggisto	Invia	ک هر هر ا	54	5

20) Una volta firmata la distinta digitalmente, ricaricarla sul portale Runts tramite il pulsante "Carica modello firmato" e cliccare sul tasto "Invia". In questo modo la pratica verrà trasmessa

