

**Stato Rendicontazione  
PROGRAMMAZIONE 2024  
2024  
CSV EMILIA ODV  
AMBITO CSV: Parma - Piacenza -  
Reggio Emilia**

## **SOMMARIO**

PREMESSA.....	3
PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE.....	5
FORMAZIONE.....	61
CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA ED ACCOMPAGNAMENTO .....	82
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE .....	95
RICERCA E DOCUMENTAZIONE.....	112
SUPPORTO TECNICO - LOGISTICO .....	118
SUPPORTO GENERALE .....	124
ALTRE ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE ART. 5.....	131
ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI.....	138

**PREMESSA**



## PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE

### SCHEDE ATTIVITA'

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Accompagnamento alla cittadinanza responsabile
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Promozione, orientamento e animazione territoriale

### INQUADRAMENTO GENERALE

<b>Ambito CSV:</b>	Parma - Piacenza - Reggio Emilia	<b>Ambito OTC:</b>	Emilia Romagna
<b>Anno di riferimento:</b>	2024	<b>Allegato di:</b>	Rendicontazione
<b>Risorse:</b>	Risorse miste	<b>Oneri complessivi Programmazione:</b>	47.900,30
		<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2024</b>	52.481,93
		<b>Attività conclusa:</b>	Sì

### BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Obiettivo strategico di riferimento

2 - Aumentare il numero dei cittadini disponibili a svolgere attività di volontariato, facilitandone l'incontro con gli Enti del Terzo settore, avvalendosi anche della collaborazione con gli enti di natura pubblica e privata motivati a promuovere impegno e partecipazione.

Obiettivi specifici

- Ampliare la rete di opportunità per persone in messa alla prova attraverso il coinvolgimento di nuove realtà del Terzo Settore disponibili all'accoglienza

- Supportare le realtà del Terzo Settore aderenti al progetto fornendo ai volontari strumenti per accogliere e accompagnare le persone coinvolte nei percorsi di giustizia di comunità

Descrizione dell'attività programmata e delle modalità attuative: **essendo attività continuativa, le modalità sono state quelle programmate**

CSV Emilia ha sostenuto negli adempimenti organizzativi le realtà accoglienti, collaborando con i Comuni (sono attive per i MAP convezioni con i Comuni di Piacenza e Parma, mentre per i PUC è stata rinnovata a settembre la convenzione con il Comune di Piacenza) e con l'Ufficio Distrettuale di Esecuzione Penale Esterna di Reggio Emilia - U.D.E.P.E. La Convenzione attiva con il Comune di Parma, scaduta ad aprile 2024, **è stata rinnovata.**

Sono stati realizzati i colloqui di orientamento tra ciascun soggetto segnalato dall'UDEPE (o dai servizi sociali e centri per l'impiego nel caso dei PUC) e l'operatore territoriale di CSV Emilia, per individuare la realtà nella quale svolgere il percorso di messa alla prova o affidamento in prova o ai servizio di pubblica utilità. Con il contributo dell'intera rete del progetto, sono stati proposti ai soggetti una molteplicità di percorsi, differenziati per attività, orari e luoghi, in modo che le persone abbiano avuto la possibilità di scegliere quello più adatto a loro.

Dopo il colloquio di orientamento, la persona è stata invitata a svolgere un colloquio conoscitivo con la realtà scelta, di fondamentale importanza, perché permette al soggetto di conoscere la realtà, di comprenderne le attività e di poter così valutare meglio se l'ente individuato era adatto sia alle sue esigenze oggettive sia alle sue predisposizioni. Questo colloquio ha anche l'obiettivo di garantire alle realtà accoglienti la possibilità di conoscere i soggetti prima di dare a CSV Emilia la conferma di accoglienza.

Durante lo svolgimento, l'operatore di CSV Emilia è sempre stato a disposizione delle persone inserite nei percorsi, per rispondere a eventuali dubbi o chiarimenti.

Le realtà della rete sono state supportate nella preparazione dei documenti richiesti e nell'assolvimento degli oneri assicurativi tramite INAIL.

In questo modo le realtà accoglienti sono state accompagnate nell'adempimento degli impegni burocratici, che spesso possono risultare difficili e quindi, soprattutto per le realtà di piccole dimensioni, disincentivare la prosecuzione dei progetti.

Trasversalmente, CSV Emilia ha realizzato alcuni incontri di confronto e condivisione con il Tavolo degli enti del Terzo Settore, luogo in cui:

- condividere riflessioni sui progetti, criticità e aspetti di positività dei percorsi;
- favorire il partenariato fra i diversi enti;
- rendere queste realtà più consapevoli di essere protagoniste attive di una rete territoriale di accoglienza e solidarietà nella quale il loro contributo è indispensabile per la realizzazione dei percorsi di giustizia di comunità.

L'intento è quello anzitutto di continuare il percorso già intrapreso con le realtà accoglienti, al fine di supportare i volontari per renderli sempre più in grado di accogliere e accompagnare le persone coinvolte in questi percorsi nell'acquisizione di una coscienza dell'illecito commesso e in un lavoro di riflessione e responsabilizzazione.

Al fine di ampliare la rete di realtà accoglienti, **il CSV ha realizzato alcuni incontri (telefonici e in presenza) con nuove realtà per illustrare loro il progetto e farlo conoscere.**

CSV Emilia nel corso del 2024 ha proseguito la collaborazione con l'Università Cattolica di Piacenza, proseguendo il lavoro di ricerca tramite la somministrazione di questionari agli enti accoglienti: **partendo dagli esiti del questionario e delle interviste, il 9 marzo 2024 è stato realizzato a Piacenza un incontro utilizzando la tecnica del World Cafè, al quale hanno partecipato i referenti degli enti accoglienti e gli assistenti sociali dell'UDEPE di Reggio Emilia. L'incontro ha voluto in particolare concentrarsi sulla condivisione dei contenuti di un possibile vademecum per gli enti accoglienti.**

Il servizio è gratuito ed è stato sostenuto principalmente tramite convenzioni con gli Enti locali.

Il 12 giugno 2024 è stato siglato un protocollo nazionale dal ministro della Giustizia e dalla presidente di CSVnet, per favorire protocolli locali e potenziare il ruolo delle associazioni nella messa alla prova e nei lavori di pubblica utilità. All'interno di CSVnet si è costituito un gruppo di lavoro per supportare i CSV su questi temi, a cui partecipa anche CSV Emilia

## DESTINATARI

- ETS aderenti al progetto (realtà accoglienti) 94 di cui oltre il 50% ODV + 20 parrocchie
- Persone imputate che devono svolgere percorsi di messa alla prova (art. 168 bis c.p.) 373

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Inizio attività: 1° gennaio 2024

L'attività di orientamento e affiancamento dei cittadini e supporto agli ETS verrà realizzata per l'intero anno.

Il questionario finale verrà somministrato al termine di ciascun percorso di inserimento

I momenti di formazione per i tutor delle realtà accoglienti verrà realizzato nel mese di febbraio e nel mese di ottobre.

Il tavolo di confronto degli ETS verrà convocato almeno 2 volte nel corso dell'anno.

Verrà realizzato un momento seminariale (novembre) e almeno due articoli dedicati sui media locali (febbraio e ottobre)

Fine attività: 31 dicembre 2024

## ENTI PARTNER E RUOLO

- UDEPE di Reggio Emilia: segnalazione a CSV Emilia degli imputati o dei condannati affidati in prova da inserire nelle realtà accoglienti e monitoraggio dei percorsi individualizzati.
- Comune di Piacenza: cofinanziatore (convenzione)
- Comune di Parma: cofinanziatore (convenzione)
- Tribunali di Piacenza e Parma: sottoscrizione della “Convenzione per l’affidamento di persone ammesse allo svolgimento del lavoro di pubblica utilità per messa alla prova, da svolgersi presso Organizzazioni di Volontariato e altri soggetti del Terzo Settore, aventi sede nell’ambito della Provincia di Piacenza, Parma e Reggio Emilia”.
- Rete realtà accoglienti per l’accoglienza delle persone in messa alla prova (sottoscrizione del Protocollo di Collaborazione con CSV Emilia).
- Diocesi di Piacenza e Bobbio
- CSVnet: avvio di un gruppo tematico sulla giustizia

## NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

### **Risorse interne:**

- 5 operatori per: la realizzazione dei colloqui di orientamento, il monitoraggio degli esiti dei percorsi, il coordinamento della rete del progetto, l’adempimento degli obblighi burocratici e amministrativi e la gestione complessiva del progetto con un impegno in quote parte dell’orario contrattuale, dedicate all’attività specifica, tutti dipendenti a tempo indeterminato

### **Volontari:**

- 131 volontari delle realtà della rete del progetto per il tutoraggio e l’affiancamento degli imputati durante lo svolgimento dei percorsi e la partecipazione ai Tavoli di confronto con le realtà aderenti al progetto.

## MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il monitoraggio è stato realizzato attraverso il confronto telefonico o tramite mail fra gli operatori di CSV Emilia, la rete dei soggetti del progetto e le assistenti sociali dell’UDEPE, nonché durante gli incontri del “Tavolo di confronto degli enti del Terzo Settore”.

Nel monitoraggio delle azioni del progetto sono stati presidiati alcuni indicatori qualitativi e quantitativi, quali:

- n° colloqui di orientamento e conoscitivi svolti;
- n° percorsi conclusi con esito positivo;
- n° momenti di incontro e di confronto del Tavolo del Terzo Settore;
- n° adesioni agli incontri del Tavolo del Terzo Settore per i tutor/referenti delle realtà accoglienti;
- n° nuove realtà accoglienti coinvolte nella rete;
- n° attività di formazione e informazione rivolte alla cittadinanza sul tema della giustizia di comunità

Le tematiche oggetto di rilevazione sul progetto nel suo complesso sono state:

- 1- il quadro complessivo delle attività al momento effettivamente svolte;
- 2- il rispetto dei tempi nello stato di avanzamento delle attività progettuali;
- 3- gli obiettivi raggiunti e/o ancora da raggiungere, che si esplicano nell’analisi del grado di scostamento registrato tra gli obiettivi e le attività programmate in fase di progettazione e gli obiettivi e le attività effettivamente realizzate.

<b>RISULTATI ATTESI / OTTENUTI</b>		
<b>RISULTATI</b>	<b>ATTESI</b>	<b>OTTENUTI</b>
<b>Accessi servizio accompagnamento citt responsabile (N. Utenti) :</b>	270	373
<b>n. ETS COINVOLTI :</b>	120	94
<b>n. INCONTRI di TAVOLO di RETE :</b>	1	2
<b>n. momenti di confronto con gli enti del terzo settore :</b>	2	2
<b>n. momenti di formazione per la rete del progetto :</b>	2	2
Coinvolgimento di almeno 5 nuove realtà accoglienti sui tre territori: <b>6 le nuove realtà accoglienti</b>		
Al fine di valutare il grado di soddisfazione del ruolo del CSV in merito al supporto e sostegno delle realtà accoglienti e per valutare l'impatto dei percorsi di giustizia di comunità all'interno degli enti, sono stati somministrati questionari al termine dei percorsi di inserimento: tutti gli enti si ritengono da soddisfatti a molto soddisfatti del supporto ricevuto dal CSV. <b>Il 90% dei percorsi di inserimento ha avuto esito positivo.</b>		

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	0,00	299,40	299,40
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	48,40	48,40	96,80
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	48,80	0,00	48,80
V2.06 - Assicurazioni	0,00	2.877,62	2.877,62
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	0,00	24.796,06	24.796,06
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>97,20</b>	<b>28.021,48</b>	<b>28.118,68</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	2.932,18	20.634,49	23.566,67
<b>TOTALE</b>	<b>2.932,18</b>	<b>20.634,49</b>	<b>23.566,67</b>
<b>Altri oneri</b>			
V7.99 - Altri oneri diversi di gestione	0,00	0,00	0,00
V9.01 - Irap/Ires	0,00	796,58	796,58
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>796,58</b>	<b>796,58</b>
<b>TOTALE</b>	<b>3.029,38</b>	<b>49.452,55</b>	<b>52.481,93</b>
<b>Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	3.029,38	0,00	3.029,38
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	49.452,55	49.452,55
<b>TOTALE</b>	<b>3.029,38</b>	<b>49.452,55</b>	<b>52.481,93</b>

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	ETS ed Imprese
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Promozione, orientamento e animazione territoriale

<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>			
<b>Ambito CSV:</b>	Parma - Piacenza - Reggio Emilia	<b>Ambito OTC:</b>	Emilia Romagna
<b>Anno di riferimento:</b>	2024	<b>Allegato di:</b>	Rendicontazione
<b>Risorse:</b>	Risorse miste	<b>Oneri complessivi Programmazione:</b>	59.156,93
		<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2024</b>	124.359,00
		<b>Attività conclusa:</b>	

### **BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO**

CSV Emilia si è dedicata con successo a consolidare le partnership esistenti e a crearne di nuove con le aziende del territorio, proponendo progetti integrabili nel welfare aziendale, nella formazione attraverso il Community Team Building® e nelle strategie di Responsabilità Sociale d'Impresa (CSR), sempre in linea con gli obiettivi dell'Agenda 2030. Un risultato significativo è stato il **potenziamento del matching per la donazione di beni**, creando un ponte efficace tra aziende desiderose di sostenere cause sociali e le organizzazioni del Terzo Settore. In questo contesto, il CSV Emilia non si è limitato a facilitare singole donazioni, ma ha attivamente promosso **collaborazioni strutturate e durature**, orientate a un impatto nel medio-lungo periodo.

Il CSV Emilia ha inoltre partecipato a **progetti di ricerca, confronti e tavole rotonde** focalizzati sulle partnership profit-non profit, esplorando strategie di donazione aziendale in coerenza con le politiche di sostenibilità e CSR. La partecipazione attiva del CSV, con contributi esperienziali e dati statistici, ha contribuito ad **aprire nuovi e utili rapporti** tra i diversi attori del territorio.

Un aspetto cruciale del ruolo del CSV è stato il **supporto completo fornito agli ETS e alle aziende in tutte le fasi delle attività co-progettate**. Questo ha incluso l'affiancamento durante l'incontro iniziale, la progettazione dettagliata, la comunicazione efficace delle iniziative, la valutazione degli esiti e, se necessario, la riprogettazione per il miglioramento continuo. Il CSV si è quindi configurato come un **facilitatore attivo**, garantendo che le collaborazioni fossero efficaci e rispondessero ai bisogni di entrambe le parti e della comunità.

Le attività promosse hanno generato risultati tangibili. Il **volontariato di impresa** ha visto una partecipazione concreta del personale aziendale, offrendo supporto qualificato alle organizzazioni non profit. In particolare, il **volontariato di competenza** ha permesso di mettere a disposizione competenze specifiche, potenziando i servizi degli ETS e sviluppando nuove abilità trasversali nei dipendenti. Le attività di **Community Team Building®**, proposte come strumenti di formazione e motivazione, hanno migliorato la comunicazione, rafforzato il lavoro di squadra e stimolato la creatività all'interno delle aziende partecipanti.

Gli **eventi di sensibilizzazione** organizzati sul territorio, come "Dona Una Spesa" per la lotta alla povertà e "Donne in Corsa" per la parità di genere, hanno rappresentato **concrete occasioni di collaborazione tra profit e non profit**, contribuendo a generare un impatto positivo nella comunità locale e dimostrando la capacità del CSV di mobilitare risorse e persone su temi sociali rilevanti.

Il CSV Emilia ha svolto un ruolo fondamentale nel **matching tra ETS e imprese**, partendo dall'identificazione di valori comuni e dalle capacità specifiche di ciascuna parte. Questo non si è limitato a donazioni una tantum, ma ha mirato a costruire **relazioni di fiducia e partnership di lungo termine**. L'organizzazione di eventi di successo come "Parma Facciamo Squadra" ha rappresentato un'ulteriore **leva per favorire l'incontro e la conoscenza reciproca** tra i diversi attori del territorio. Inoltre, una **comunicazione professionale e mirata**, in particolare su LinkedIn, ha contribuito a mantenere un dialogo costante e a rafforzare le relazioni con le imprese.

L'esperienza pluriennale nel volontariato d'impresa, **forte di undici anni di attività**, ha alimentato un passaparola significativo, portando le imprese a riconoscere sempre più il valore aggiunto delle collaborazioni con il non profit. La partecipazione attiva del CSV a corsi di formazione e seminari sui temi della collaborazione profit-non profit ha ulteriormente contribuito a **creare un contesto favorevole e a facilitare nuove connessioni**.

Nelle tre province, l'azione del CSV si è distinta per il **costante dialogo e la collaborazione operativa con gli Empori Solidali**, supportando le relazioni con le imprese donatrici e facilitando il reperimento di beni essenziali per il contrasto alla povertà. Questo si è concretizzato sia nella raccolta alimentare, con la rinnovata sinergia con Conad Centro Nord, sia nel fundraising in rete con Caritas e Banco Alimentare.

Il **coinvolgimento diretto dei dipendenti aziendali** in iniziative di volontariato d'impresa e Community Team Building su temi cruciali come disabilità, ambiente, immigrazione e parità di genere ha rappresentato un altro importante risultato. Solo nel 2024, **oltre mille lavoratori sono stati coinvolti in esperienze di cittadinanza attiva**, testimoniando come l'impegno sociale possa integrarsi nella cultura aziendale.

L'attenzione all'innovazione si è manifestata nell'accompagnamento a progettualità complesse, come nel caso di Caritas Children ETS, dove il CSV ha facilitato la creazione di un modello di partnership multi-stakeholder, e a Reggio Emilia, con la co-progettazione di un magazzino unico e di una rete solidale con Caritas Reggiana.

Sul fronte della ricerca, la collaborazione con Fondazione Cariparma e AICCON ha portato a un'indagine sulle nuove forme di collaborazione profit-non profit come pratiche di cittadinanza d'impresa. Il CSV ha inoltre consolidato il suo ruolo all'interno di reti territoriali come ParmaLoCiSto e WellDone, contribuendo allo sviluppo di strategie comuni sul welfare aziendale.

Le iniziative come "Donne in Corsa" e "Anolino Solidale" hanno visto una **massiccia partecipazione di persone e imprese**, generando un impatto sociale significativo sul territorio. La collaborazione con associazioni di categoria come Confindustria Piacenza e le attività di volontariato aziendale coordinate a Parma, con la partecipazione di numerose imprese, evidenziano la **capacità del CSV di creare sinergie a diversi livelli**.

Infine, il CSV ha continuato a garantire un **supporto concreto nella gestione di donazioni materiali** a numerosi enti del terzo settore e ha coordinato **attività di fundraising mirate**, come per il progetto "All Inclusive Sport", coinvolgendo un numero crescente di aziende partner.

## DESTINATARI

<b>Enti profit :</b>	169
<b>Cittadini/aspiranti volontari :</b>	1340
<b>Ets :</b>	142

Rispetto alle previsioni, i destinatari del servizio - come riportato in tabella - sono stati molto superiori grazie ad una combinazione di fattori: la crescente consapevolezza del valore della collaborazione tra profit e non profit, alimentata dall'efficace azione di facilitazione e supporto del CSV Emilia in tutte le fasi progettuali; la concretezza delle iniziative proposte, che hanno offerto opportunità tangibili di impegno sociale in linea con i valori aziendali e individuali; e l'impatto positivo percepito sulla comunità, generato da eventi di sensibilizzazione e progetti mirati che hanno creato un forte senso di appartenenza e responsabilità collettiva.

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

### WELFARE AZIENDALE E FORMAZIONE

Inizio attività: Gennaio 2024

Il servizio è stato promosso in modo continuativo durante tutto l'anno.

La realizzazione dei progetti è avvenuta da Marzo a Ottobre, in considerazione del fatto che sono state possibili anche attività all'esterno. I singoli progetti hanno avuto tempi di attuazione variabili. Per ogni singolo progetto le fasi sono: state - analisi della richiesta - mappatura dei potenziali interlocutori interessati - presa di contatto - stesura del progetto in collaborazione con i diversi partner - supporto alla comunicazione interna - realizzazione del progetto - documentazione - valutazione interna - restituzione interna e/o esterna – rendicontazione.

Fine attività: Dicembre 2024

### MATCHING ETS/IMPRESE

Inizio attività: Gennaio 2024

Attività svolta costantemente nell'arco dell'anno, con un incremento del servizio nei periodi tipici della organizzazione di eventi, come la primavera o il periodo natalizio.

Fine attività: Dicembre 2024

## ENTI PARTNER E RUOLO

### WELFARE AZIENDALE E FORMAZIONE

Enti pubblici, privati, Scuole, Università o altri soggetti del territorio (associazioni di categoria, sindacati...) con ruoli diversi in base agli obiettivi, al tema di utilità sociale individuato e alle necessità organizzative. Si sono aggiunti partner tecnici in ottica di integrazione di competenze (video maker, attori, fotografi .....)

### MATCHING ETS/IMPRESE

Partner per lo svolgimento dell'attività sono state le Associazioni di volontariato e gli ETS in genere, le aziende (con particolare riferimento, all'interno di queste, di figure quali CEO, CSR manager, responsabile marketing, responsabile comunicazione, responsabile risorse umane), gli Enti pubblici in ottica di riconoscimento della validità del percorso (es: patrocinio), Scuole, Università o altri soggetti del territorio (associazioni di categoria, sindacati...) a seconda del tipo di progettazione messa in campo. Si sono aggiunti partner tecnici in ottica di integrazione di competenze.

## NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

<b>Personale dipendente</b>	4
<b>Consulenti interni</b>	1

eventuali formatori/esperti, collaboratori esterni, da attivare nel caso in cui si rendano necessari contributi su specifici temi

## MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

### WELFARE AZIENDALE E FORMAZIONE

Il sistema di monitoraggio interno ha permesso di registrare per ogni partecipante una serie di dati utili, quali per esempio il ruolo in azienda e la partecipazione a precedenti edizioni

Le risorse umane a disposizione del progetto hanno fatto un monitoraggio continuo nell'arco di tutta la realizzazione e avviene attraverso incontri (in presenza o online) tra lo staff e i referenti aziendali, lo staff e gli ETS coinvolti; in particolare nelle fasi di progettazione e di avvio, in fasi intermedie e alla fine.

Periodici incontri di staff sono stati realizzati per un continuo aggiornamento e confronto sulle attività in corso.

Al termine di ogni attività si è realizzato un incontro di valutazione interna, restituzione interna ed esterna e rendicontazione

Ogni persona coinvolta nel ruolo di volontario d'impresa ha ricevuto un questionario per raccogliere indicazioni su aspetti migliorativi del progetto e per una valutazione generale dell'esperienza

Con ogni ETS coinvolto si è fatto un momento di feedback per capire le eventuali azioni correttive per le future edizioni dell'evento

### MATCHING ETS/IMPRESE

Periodicamente, la responsabile d'area e le operatrici territoriali si sono incontrate per confrontare lo stato di avanzamento del processo nei tre territori, condividendo modalità operative, esiti positivi ma anche criticità emerse nelle varie fasi di lavoro con gli ETS e le imprese.

Il materiale e le riflessioni prodotte negli incontri periodici di staff hanno suggerito eventuali azioni correttive e migliorative nel corso dell'anno.

Gli strumenti specifici utilizzati per il monitoraggio sono stati:

- fogli presenze
- verbali delle riunioni
- materiali di approfondimento su specifici temi
- bozze di accordi di partnership

Attraverso il software gestionale di CSV e mediante apposite tabelle di raccolta dati, sono stati monitorati il numero di ETS coinvolti o che hanno fatto richiesta di attivazione del servizio al CSV, il numero di imprese che sono state coinvolte e il numero di progettazioni o collaborazioni attivate.

Dati e riflessioni emerse sono stati oggetto di confronto con il direttore che poi a sua volta provvede a riferire periodicamente o al bisogno al CD

#### **RISULTATI ATTESI / OTTENUTI**

<b>RISULTATI</b>	<b>ATTESI</b>	<b>OTTENUTI</b>
<b>n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti :</b>	400	1340
<b>n. ETS COINVOLTI :</b>	52	142
<b>N. Seminari :</b>	3	5
<b>N. Enti for Profit coinvolti :</b>	30	169

Dal punto di vista qualitativo, i risultati raggiunti dall'attività svolta in questa scheda possono così riassumersi:

- Consolidamento e ampliamento di partnership strutturate e durature e non solo donazioni episodiche
- Potenziamento del ruolo di facilitatore di CSV nel matching tra imprese ed ETS
- Supporto qualificato agli ETS e sviluppo di competenze trasversali nei dipendenti (soft skills, empatia, teamwork).
- Sensibilizzazione della cittadinanza su temi chiave (povertà, parità di genere).
- Partecipazione a progetti di ricerca su nuove forme di collaborazione profit/non profit
- Promozione di una visione integrata del welfare aziendale e della Responsabilità Sociale come strumenti di innovazione e coesione sociale.
- Supporto alla creazione di modelli multi-stakeholder, come quello con Caritas Children ETS e il magazzino solidale a Reggio Emilia.
- Rafforzamento della capacità di co-progettazione su scala territoriale.

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	0,00	30,54	30,54
V1.06 - Libri, riviste e quotidiani	0,00	2.780,00	2.780,00
V1.99 - Altri oneri di materie prime sussidiarie, di consumo e merci	0,00	5.604,64	5.604,64
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>8.415,18</b>	<b>8.415,18</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	0,00	216,82	216,82
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	0,00	1.712,00	1.712,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	0,00	378,39	378,39
V2.06 - Assicurazioni	0,00	1.808,17	1.808,17
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	218,00	29.189,92	29.407,92
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	0,00	938,20	938,20
V2.99 - Altri oneri per Servizi	0,00	24.847,00	24.847,00
<b>TOTALE</b>	<b>218,00</b>	<b>59.090,50</b>	<b>59.308,50</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	0,00	345,21	345,21
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>345,21</b>	<b>345,21</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	13.691,86	28.958,57	42.650,43
<b>TOTALE</b>	<b>13.691,86</b>	<b>28.958,57</b>	<b>42.650,43</b>
<b>Altri oneri</b>			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	0,00	2.176,61	2.176,61
V7.02 - Quote associative e di adesione ad enti	0,00	700,00	700,00
V7.05 - Erogazioni a terzi	0,00	8.937,60	8.937,60
V7.99 - Altri oneri diversi di gestione	0,00	610,00	610,00
V9.01 - Irap/Ires	293,14	922,33	1.215,47
<b>TOTALE</b>	<b>293,14</b>	<b>13.346,54</b>	<b>13.639,68</b>
<b>TOTALE</b>	<b>14.203,00</b>	<b>110.156,00</b>	<b>124.359,00</b>
<b>Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	14.203,00	0,00	14.203,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00

Fondi Extra Fun	0,00	110.156,00	110.156,00
<b>TOTALE</b>	<b>14.203,00</b>	<b>110.156,00</b>	<b>124.359,00</b>

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Feste ed eventi di sensibilizzazione
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Promozione, orientamento e animazione territoriale

<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>			
<b>Ambito CSV:</b>	Parma - Piacenza - Reggio Emilia	<b>Ambito OTC:</b>	Emilia Romagna
<b>Anno di riferimento:</b>	2024	<b>Allegato di:</b>	Rendicontazione
<b>Risorse:</b>	Risorse miste	<b>Oneri complessivi Programmazione:</b>	67.700,00
		<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2024</b>	141.083,21
		<b>Attività conclusa:</b>	Sì

## **BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO**

### **Obiettivi strategici di riferimento**

- 1- Promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani, nelle scuole e nelle università
- 2- Aumentare il numero dei cittadini utili a svolgere attività di volontariato, facilitandone l'incontro con gli Enti del Terzo settore

### **Obiettivi specifici**

- Sostenere gli ETS ad agire collettivamente un ruolo di promozione culturale nella comunità, sui temi emergenti e sui valori del volontariato, attraverso momenti coprogettati
- Rafforzare e sviluppare un sistema di promozione della cultura della solidarietà integrato tra gli ETS e le altre realtà pubbliche e private del territorio
- Stimolare nei cittadini l'interesse e la partecipazione verso i temi del volontariato e le attività degli ETS

### **Eventi in occasione della giornata internazionale del volontariato**

#### **5 dicembre presso diversi sedi di associazioni – Reggio Emilia.**

Con il contributo/partecipazione di: UICI Reggio Emilia; Passaparola; Filef-ODV; Centro Sociale Il Carrozone; Croce Rossa Italiana sezione di Reggio Emilia; Caritas di Reggio Emilia; Dora Emporio Solidale; Associazione Nuovamente;

L'evento ha visto la partecipazione di 90 studenti, 10 professori accompagnatori, e 40 volontari.

Presso ogni sede associativa i giovani a gruppo hanno potuto sperimentare il volontariato aiutando le diverse associazioni per una mattina.

#### **Il 5 dicembre a Piacenza**

Nella settimana dal 25 al 29 novembre, 23 persone significative del nostro territorio hanno partecipato alla **SETTIMANA DEL VOLONTARIATO** trascorrendo alcune ore in altrettante associazioni, mettendosi a loro disposizione: un'occasione preziosa per creare conoscenza e legami nella nostra comunità. Il momento conclusivo giovedì 5 dicembre in occasione della 39ª GIORNATA INTERNAZIONALE DEL VOLONTARIATO, con la partecipazione di 150 volontari

**Settimana del dono:** CSV Emilia ha collaborato con la sede piacentina dell'Università Cattolica nell'organizzazione della settimana del dono (in concomitanza del 4 ottobre – giornata del dono) promuovendo 4 incontri con testimonianze

di ETS durante le lezioni, su temi specifici a seconda del percorso di studi, e organizzando un momento plenario per gli studenti con le associazioni per raccontare esperienze di impegno.

**Si-Amo Volontariato.** La settima edizione di Si-Amo Volontariato si è svolta il 27 giugno 2024. E' stata una giornata di festa con la quale Fondazione Cariparma con CSV Emilia hanno voluto celebrare la passione e l'impegno del volontariato.

Dalla mattina, quattro tour organizzati a bordo di mini van, hanno permesso ai membri della *governance* di Fondazione Cariparma, insieme ai rappresentanti di alcune istituzioni, di incontrare trentuno realtà del volontariato locale nelle loro sedi. Lo staff di CSV Emilia ha animato gli spostamenti.

Dopo un momento di riflessione che ha dato voce ad alcuni volontari, la giornata si è conclusa con una cena conviviale presso i giardini della Rocca Sanvitale di Sala Baganza che ha visto a tavola insieme circa 350 rappresentanti del terzo settore con i portavoce delle principali istituzioni, enti e aziende.

### **Anolino Solidale**

Dal 22 novembre al 1 dicembre 2024, CSV Emilia ha supportato il coordinamento di oltre 2.000 volontari e volontarie della nostra comunità che sono stati impegnati nel confezionamento di anolini, pasta tipica della tradizione parmense, in 11 punti di produzione per un totale di 64 turni di 4 ore ciascuno e raggiungendo oltre 8.000 ore di volontariato civico. Gli anolini sono stati venduti prima delle festività di Natale e il guadagno è stato di € 240.552 euro, interamente devoluto a progettualità a contrasto delle situazioni di povertà insieme alle Caritas di Parma e Fidenza e agli Empori di Parma, BorgoTaro e ValTaro.

### **Passeggiate di quartiere**

A Parma, si sono consolidate le "Passeggiate di quartiere" come itinerari che uniscono la conoscenza di luoghi culturali a quelli del volontariato. Sono state realizzate 4 passeggiate : due a marzo nel quartiere San Lazzaro, rivolte alle scuole secondarie di primo grado, a cui hanno partecipato di 25 studenti e due a ottobre nel quartiere Montanara, rivolte alle scuole primarie , a cui hanno partecipato 45 bambini. Le passeggiate sono state condotte da 3 volontari culturali, precedentemente formati .

**Principio di integrazione:** è stato relazionato un convegno sui temi della promozione del volontariato giovanile, in collaborazione con gli altri CSV e CSVnetEmiliaRomagna (che ha sostenuto i relativi costi) sabato 26 ottobre a Bologna con il titolo "**GENER-AZIONI di volontariato, seminario su come accogliere e motivare i giovani nelle associazioni**". Sono intervenuti Stefano Laffi, sociologo, ricercatore, tra fondatori di Codici | Ricerca e Intervento, e don Matteo Prosperini, direttore della Caritas diocesana di Bologna. A seguire, una serie di lavori di gruppo prima delle conclusioni affidate sempre a Laffi, moderati da Laura Solieri, giornalista e componente dell'area comunicazione di CSV Terre Estensi. Hanno partecipato 90 persone fra operatori e consiglieri dei CSV, volontari di ETS, referenti di enti pubblici (comuni e scuole). Per CSV Emilia hanno partecipato **10 ETS**

## **DESTINATARI**

### Giornata internazionale del volontariato

Il 5 dicembre: almeno **31 ETS** coinvolti nella progettazione e organizzazione dei momenti

Cittadinanza 290 partecipanti agli eventi (di cui 90 studenti, di cui 190 volontari)

### Settimana del dono

**ETS 10** per testimonianze dirette

**Studenti 220**

### Passeggiate di quartiere

**Studenti 70**

volontari culturali 3

Si-Amo volontariato

ETS 31 (coinvolte direttamente nelle visite)

Volontari 350

Anolino solidale

ETS 15

Volontari 2.000

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
<b>GIV Grazie mille</b>		1	2	3	4	5			1	2	3	4
<b>GIV 5 dic</b>								1	1	2	3	4
<b>Settimana del dono</b>		1	1	1		2	2	3	3	4	5	
<b>Passeggiate solidali</b>	1	2	3 e 4	5				2	3	4		
<b>Si-Amo volontariato</b>		1		2	3	4	5					
<b>Anolino solidale</b>			1	1		1	1	1	2	2	3	4

Fasi di attuazione:

n° 1: programmazione di massima

n° 2: coinvolgimento degli ETS per definizione incontri

n° 3: promozione

n° 4: realizzazione

n° 5: valutazione

## ENTI PARTNER E RUOLO

- Enti locali con gli Assessorati alla partecipazione, alle politiche sociali, alla cultura, come partner e/o patrocinatori. Alcuni saranno coinvolti nella coprogettazione, altri avranno un ruolo di supporto in termini di risorse strumentali o economiche.
- Università di Parma e Università Cattolica S. Cuore – sede di Piacenza, con cui si coprogettano le iniziative
- Fondazioni di origine bancaria, come partner o patrocinatori e per supportare in termini risorse strumentali o economiche
- i soggetti della campagna Parma Facciamo Squadra (Fondazione CariParma, gruppo Barilla, Conad Centro Nord, Chiesi Farmaceutici, Munus-Fondazione di comunità)

## NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Sono complessivamente dedicati a questa azione 4 operatori ed il responsabile di area, con un impegno in quote parte dell'orario contrattuale dedicate all'attività specifica, tutti dipendenti a tempo indeterminato per la programmazione, realizzazione, monitoraggio e valutazione delle attività

Inoltre, le azioni sono state realizzate in sinergia con l'area Comunicazione per la promozione delle attività.

## MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il monitoraggio è avvenuto durante l'intero arco temporale di realizzazione delle attività attraverso contatti costanti tra i referenti di CSV e i vari soggetti coinvolti per monitorare il gradimento dell'attività e approfondire una lettura attenta ed una riflessione critica del contesto.

Parimenti, sono realizzate equipe e follow up con le organizzazioni coinvolte per valutare:

- il processo di co-progettazione
- gradimento dell'evento in termine di efficacia, organizzazione, tempistica

Dati e riflessioni emerse sono stati oggetto di confronto con il direttore che poi a sua volta riferiva periodicamente o al bisogno al CD

## RISULTATI ATTESI / OTTENUTI

RISULTATI	ATTESI	OTTENUTI
<b>n. ETS COINVOLTI :</b>	100	97
<b>n. studenti coinvolti :</b>	400	380
<b>n. VOLONTARI COINVOLTI :</b>	2000	2543

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	0,00	672,82	672,82
V1.02 - Generi alimentari	0,00	2.300,00	2.300,00
V1.03 - Carburanti e lubrificanti	0,00	447,63	447,63
V1.05 - Merci destinate alla distribuzione	0,00	250,00	250,00
V1.06 - Libri, riviste e quotidiani	940,28	41.296,35	42.236,63
V1.99 - Altri oneri di materie prime sussidiarie, di consumo e merci	693,49	18.383,43	19.076,92
<b>TOTALE</b>	<b>1.633,77</b>	<b>63.350,23</b>	<b>64.984,00</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	0,00	0,00	0,00
V2.02 - Spese di catering	0,00	0,00	0,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	1.000,00	17.416,80	18.416,80
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	0,00	212,22	212,22
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	0,00	156,35	156,35
V2.06 - Assicurazioni	0,00	2.039,00	2.039,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	1.981,80	21.199,42	23.181,22
V2.10 - Servizi informatici	0,00	16,84	16,84
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	0,00	6.417,01	6.417,01
V2.12 - Servizi per la comunicazione	1.292,55	0,00	1.292,55
V2.99 - Altri oneri per Servizi	0,00	1.202,60	1.202,60
<b>TOTALE</b>	<b>4.274,35</b>	<b>48.660,24</b>	<b>52.934,59</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.02 - Altri canoni di locazione	427,00	3.000,00	3.427,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	0,00	4.672,60	4.672,60
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>427,00</b>	<b>7.672,60</b>	<b>8.099,60</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	6.127,54	1.762,44	7.889,98
<b>TOTALE</b>	<b>6.127,54</b>	<b>1.762,44</b>	<b>7.889,98</b>
<b>Altri oneri</b>			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	0,00	60,00	60,00

V7.03 - Imposte indirette	161,22	527,67	688,89
V7.04 - Oneri finanziari	0,00	810,75	810,75
V7.05 - Erogazioni a terzi	500,00	2.450,00	2.950,00
V7.99 - Altri oneri diversi di gestione	0,00	2.665,40	2.665,40
V9.01 - Irap/Ires	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>661,22</b>	<b>6.513,82</b>	<b>7.175,04</b>
<b>TOTALE</b>	<b>13.123,88</b>	<b>127.959,33</b>	<b>141.083,21</b>
<b>Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
Fondi da assegnazione annuale Fun	13.123,88	0,00	13.123,88
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	127.959,33	127.959,33
<b>TOTALE</b>	<b>13.123,88</b>	<b>127.959,33</b>	<b>141.083,21</b>

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Giovani e Volontariato
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Promozione, orientamento e animazione territoriale

<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>			
<b>Ambito CSV:</b>	Parma - Piacenza - Reggio Emilia	<b>Ambito OTC:</b>	Emilia Romagna
<b>Anno di riferimento:</b>	2024	<b>Allegato di:</b>	Rendicontazione
<b>Risorse:</b>	Risorse miste	<b>Oneri complessivi Programmazione:</b>	106.946,24
		<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2024</b>	158.458,40
		<b>Attività conclusa:</b>	Sì

## **BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO**

### **GIOVANI E SCUOLE**

#### **Esperienza: Campi di volontariato**

Rivolti a piccoli gruppi, essi si configurano come occasione per combinare l'aspetto della solidarietà e quello della convivenza. L'azione ha visto, per Piacenza, Parma e Reggio Emilia: 1. la fase di progettazione con le associazioni e promozione presso scuole e giovani e comunicazione attraverso sito e social con il risultato di 247 pre-iscrizioni, 166 colloqui individuali realizzati per l'effettiva iscrizione. La promozione ha riguardato a Parma e Reggio Emilia anche Campi di protezione civile che hanno poi proseguito autonomamente rispetto alle iscrizioni. 2. Incontri di formazione rivolti ai conduttori in ambito pedagogico e sicurezza. 3. Incontri con singole Associazioni titolari dei Campi. 4. Espletamento delle pratiche di iscrizione e di PCTO. 5. Relazioni specifiche con educatori di comunità di accoglienza di minori. 6. Incontri pre-campo con tutti gli iscritti e relative famiglie (1 incontro per Campo). 7. Supporto e monitoraggio alla realizzazione di un totale di **29 Campi e la partecipazione di 227 giovani** (a Parma sono stati realizzati 6 campi residenziali e 5 campi diurni di volontariato che hanno coinvolto 125 giovani dai 15 ai 18 anni, a Piacenza 8 campi diurni di volontariato che hanno coinvolto 45 giovani dai 16 ai 18 anni.; a Reggio Emilia sono stati realizzati 1 campo di volontariato residenziale e 3 tipologie di campi diurni per un totale di 17 turni di campo e esperienze di protagonismo giovanile della durata di una giornata per tutto il periodo estivo coinvolgendo 57 ragazzi)

#### **Sensibilizzazione: Incontri e seminari**

A Parma sono stati realizzati Laboratori e Incontri sulla cittadinanza globale in **30 classi** di scuole secondarie di secondo grado di **9 scuole** diverse, per un totale di circa **726 studenti** coinvolti. Sugli stessi temi è stata realizzata una formazione di 4 ore a 45 docenti suddivisa in 12 incontri. Inoltre, vari incontri con educatori e animatori di giovani sul tema Volontariato e Partecipazione. Inoltre, sono state costruite sinergie fra ETS e 3 scuole secondarie di secondo grado per promuovere e finalizzare lo svolgimento di incontri condotti dagli Ets nelle classi. A Reggio Emilia sono stati realizzati 14 percorsi di tre incontri a classi singole. I percorsi hanno coinvolto **6 scuole** (una scuola secondaria di primo grado e tre scuole secondarie di secondo grado) coinvolgendo direttamente circa **350 studenti**. A Piacenza, in collaborazione con la Caritas diocesana di Piacenza-Bobbio, sono stati realizzati incontri specifici di sensibilizzazione e orientamento al volontariato che hanno coinvolto **9 classi di 4 istituti** superiori per un totale di **198 studenti**. Per ogni classe sono stati realizzati tre incontri. Il Progetto Giovani e Volontariato in 3D, conclusosi con un incontro finale il 14 maggio, ha coinvolto 3 scuole superiori (Liceo Scientifico Respighi, Liceo delle Scienze Umane Colombini e Liceo Artistico Cassinari) per un totale di **126 studenti**. Il progetto ha previsto per ogni classe coinvolta 2 incontri iniziali di sensibilizzazione e orientamento al volontariato, una fase pratica in cui i ragazzi hanno svolto almeno 20 ore di volontariato in associazioni piacentine (tot. 15 ETS coinvolti), una fase di restituzione e verifica dell'esperienza fatta (2 incontri), la partecipazione ad un evento conclusivo a cui hanno partecipato tutti gli studenti e le associazioni di volontariato che hanno "ospitato" gli studenti. A ottobre 2024 il progetto Giovani e Volontariato ha preso avvio in una classe terza del Liceo delle Scienze Umane Colombini e in un gruppo interclasse del Liceo Artistico Cassinari per un totale di **50 studenti** coinvolti. Ad ottobre 2024 hanno aderito alla convenzione sul Volontariato **45 studenti** del Liceo Gioia di Piacenza che sono impegnati in 13 ETS. **Percorsi contro l'abbandono scolastico per studenti in**

**difficoltà**, accompagnati da mentori per sperimentare competenze nuove, per recuperare la propria autostima e la motivazione allo studio: realizzati 3 laboratori Orientamento rivolti a **25 studenti/studentesse** in condizioni di difficoltà, di **8 scuole** del territorio della durata di 50 ore ciascuno. **Visita** alle Cucine Popolari di Bologna con **26** persone coinvolte per un'intera giornata. Collaborazione agli incontri di disseminazione di progetti di cooperazione internazionale sui temi del diritto a istruzione, cibo e salute degli ETS Mani e Parma per gli Altri. Incontro fra 13 ETS impegnati sul benessere giovanile e assessore alle politiche giovanili del Comune di Parma per co-progettare iniziative comuni.

**Tirocini sociali** - accompagnamento ad esperienze di tirocinio all'interno di ETS per acquisire, affinare e/o esercitare le proprie competenze trasversali e di cittadinanza. Sono stati attivati **40 Percorsi** PCTO all'interno di ETS a Parma e **1 percorsi** di PCTO a Reggio Emilia

Promozione dei progetti di cittadinanza attiva inseriti in Youngcard, in convenzione con il Comune di Piacenza: sono stati attivati **8 progetti** di protagonismo giovanile per i possessori di Youngcard a cui hanno aderito **126 giovani**

**UNIVERSITÀ** L'accordo siglato con UNIPR configura il Laboratorio di partecipazione sociale - LPS. Sono stati coinvolti 15 ETS e un numero di **studenti pari a 32** Inoltre a Reggio Emilia è stata attivata una collaborazione con un programma di scambio universitario. Co-organizzazione con Unipr della Rassegna di 12 Lezioni Aperte rivolte a studenti di Unipr dal titolo "Di fronte alla disuguaglianza che aumenta" rivolti a **150 studenti**.

## SERVIZIO CIVILE

**PROGETTAZIONE:** definizione dei programmi di intervento e dei progetti, attraverso percorsi di collaborazione con i Coordinamenti Provinciali e altri enti territoriali accreditati. SCR: Presentato 1 co-progetto alla scadenza del 07/03; SCU: Partecipazione a 3 co-programmi e redazione di 8 co-progetti presentati alla scadenza del 03/06. **PROMOZIONE E SELEZIONE:** Promozione bando, attività di orientamento dei giovani e supporto agli enti di accoglienza. Coordinamento delle procedure di selezione. SCR: da giugno a settembre, riferita all'Avviso regionale di selezione del 13/06, con scadenza il 15/07; SCU: da dicembre 2023 ad aprile 2024: *riferita al Bando di selezione 2023, con scadenza il 22/02/2024*; da dicembre 2024 (ad aprile 2025): *riferita al Bando di selezione 2024, con scadenza (prorogata) il 27/02/2025*. **GESTIONE:** monitoraggio percorsi con operatori volontari ed enti di accoglienza, formazione, percorsi per attestazione competenze e orientamento al lavoro. SCR: da ottobre a dicembre; SCU: da gennaio a dicembre per i progetti SCU in corso del Bando di selezione 2022 e 2023 (*da gennaio a giugno 2024: riferita alla gestione ordinaria dei progetti del Bando 2022 da giugno a dicembre 2024: riferita alla gestione ordinaria dei progetti del Bando 2023*: Avvio progetti il 12/06/2024). **ACCREDITAMENTO** di 6 nuovi enti di accoglienza nella finestra temporale maggio-ottobre 2024 e aggiornamento sedi.

## DESTINATARI

Complessivamente per i territori di Piacenza, Parma e Reggio Emilia:

### GIOVANI e SCUOLE

#### ETS n. 124

Giovani minorenni e maggiorenni n. 2.072 (di cui Studenti di scuola secondaria di primo e secondo grado: **1.642**)

Istituti: 22

docenti coinvolti: 65

### UNIVERSITÀ

**32** studenti universitari

### 15 ets coinvolti

### SERVIZIO CIVILE

Giovani tra i 18 e i 28 anni fruitori dell'opportunità di servizio civile universale nell'arco del 2024:

complessivamente **131**, di cui:

- 66 in SCU che hanno terminato il servizio entro il 11/06/2024 (progetti SCU di 12 mesi avviati il 12/06/2023);
- 57 in SCU entrati in servizio il 12/06/2024 (progetti SCU di 12 mesi che termineranno il 11/06/2025);
- 8 in SCR entrati in servizio il 01/10/2024 (il progetto SCR ha una durata di 8 mesi e terminerà il 31/05/2025).

**ETS** (ODV, APS, Cooperative sociali, Fondazioni/sedi di servizio civile accreditati nel sistema di CSV Emilia): **50**

Enti pubblici/sedi di servizio civile accreditati nel sistema di CSV Emilia: 22

Istituti Scolastici/sedi di servizio civile accreditati nel sistema di CSV Emilia: 6

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
GIOVANI			1	2	3	4	4	4	5			
SCUOLE	1 e 2	2 e 3	4	4	4				3	4	4	5
UNIVERSITA'	3	4	4	4	4	4	4		4	4	5	5

Fase1: progettazione di massima

Fase 2: co-progettazione di dettaglio con ETS

Fase 3: promozione

Fase 4: realizzazione

Fase 5: valutazione

Per quanto concerne il Servizio civile i tempi di realizzazione sono continuativi durante l'anno essendo l'attività del Servizio civile costante e con tempistiche a volte modificate dagli enti che emettono i bandi (Dipartimento per il Servizio civile o Regione Emilia-Romagna). Le fasi sono quelle descritte nelle attività.

## ENTI PARTNER E RUOLO

- Gli enti locali per la promozione e, in alcuni casi, per il co-finanziamento e la co-gestione

- Istituti scolastici, tramite convenzioni

- CSVnet con un gruppo di lavoro dedicato

- Consorzio Solidarietà Sociale di Parma

Il Laboratorio di partecipazione sociale in convenzione con Unipr, UniMoRe, Università di Bologna.

L'azione sul servizio civile: - ETS ed Enti pubblici in qualità di enti e sedi di accoglienza partner nei progetti;

- altri enti titolari di accreditamento SCU in qualità di partner nei programmi e nei progetti: ad es. Caritas di Piacenza e Parma, Consorzio SOL.CO. di Piacenza/Confcooperative, Consorzio Solidarietà Sociale di Parma, Comune di Cremona, SCU.BO., altri CSV a livello nazionale, ecc.; il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile; la Regione Emilia-Romagna; i Coordinamenti Provinciali degli Enti di Servizio Civile di Piacenza e Parma; l'Università di Parma; CSVnet, attraverso il gruppo di lavoro

## NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Gli operatori sono stati 4 sulle azioni GIOVANI E SCUOLE e 3 sull'azione UNIVERSITA'. Risorse esterne: educatori per percorsi specifici con le scuole per un numero di ore pari a 80 circa; animatori per i campi di volontariato; tutoraggio degli studenti 250 ore. Ogni associazione coinvolta mette a disposizione almeno una figura volontaria per le attività.

L'azione di SERVIZIO CIVILE impiega in modo diretto 3 persone dipendenti del CSV per le attività di gestione e altre 6 risorse del CSV in qualità di responsabili delle funzioni previste dal Dipartimento per gli enti titolari accreditati (Coordinatore, formazione, gestione, sicurezza, attività informatica, valutazione). Risorse esterne sono messe a disposizione dagli enti di accoglienza (circa 120) in qualità di OLP, selettori e formatori per le attività specifiche dei progetti.

Sono complessivamente dedicati 10 operatori dipendenti a tempo ind con un impegno in quote parte del loro orario contrattuale, dedicate all'attività specifica

## MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

### GIOVANI E SCUOLE

Il monitoraggio è avvenuto durante l'intero arco temporale di realizzazione delle attività attraverso contatti costanti tra i referenti di CSV e le Associazioni e gli Enti coinvolti. Sono stati attivati specifici strumenti di valutazione dell'esperienza (questionari ai giovani) Parimenti, è stato realizzato il follow up con le organizzazioni coinvolte per valutare: - il processo di co-progettazione - i riscontri emersi dalla valutazione con i giovani.

### UNIVERSITA'

Il sistema di monitoraggio interno e di verifica, supportato dal software Gestionale CSV e da una prassi consolidata di incontri ad hoc, di staff, di contatti telefonici, questionari e follow up, ha permesso per ogni studente di registrare e rilevare diversi dati, l'andamento dell'esperienza, gli esiti del percorso, il grado di fidelizzazione all'associazione e di attivare un confronto tra tutor dell'associazione e studente, tra operatori CSV e associazioni ospitanti.

### SERVIZIO CIVILE

Il monitoraggio dell'attività legata al servizio civile viene portato avanti attraverso le modalità previste nel sistema di monitoraggio accreditato. La programmazione sul servizio civile richiede tuttavia un'attività suppletiva di verifica dell'attività svolta per monitorare e implementare la sostenibilità del sistema stesso: vengono realizzati numerosi incontri con i partner di progetto e con i coordinamenti provinciali per il servizio civile con la finalità di applicare correttivi all'assetto progettuale, organizzativo o per stringere collaborazioni territoriali. Questi incontri permettono anche di esaminare l'efficacia complessiva dell'attività di servizio civile rispetto all'impegno profuso da CSV Emilia.

Il Csv ha adottato anche una modalità di raccolta sistematica di alcuni dati di monitoraggio/verifica dell'attività che consenta di avere a disposizione:

dati confrontabili ogni anno sul livello di soddisfazione e gradimento espresso dai civilisti;

dati confrontabili ogni anno sul livello di soddisfazione e gradimento espresso dagli enti di accoglienza;

dati sui percorsi di attestazione delle competenze acquisite (quanti giovani intraprendono il percorso e lo portano a termine e con quali esiti);

dati sull'impatto dei percorsi di SC: quanti giovani restano nelle associazioni, quanti giovani si interessano all'ambito nel quale hanno fatto servizio civile (per lavoro, per studio, per volontariato, ecc.).

#### **RISULTATI ATTESI / OTTENUTI**

<b>RISULTATI</b>	<b>ATTESI</b>	<b>OTTENUTI</b>
<b>di cui (sul totale giovani) :</b>	500	1674
<b>N. CAMPI DI VOLONTARIATO :</b>	10	29
<b>n. ETS COINVOLTI :</b>	130	189
<b>n. GIOVANI COINVOLTI :</b>	1000	2203
<b>n. ISTITUTI SCOLASTICI COINVOLTI :</b>	15	22

- mantenimento del numero di richieste di partecipazione alle attività proposte rispetto al 2023

-grado di soddisfacimento medio/alto dei giovani e parallelamente delle associazioni accoglienti verificabile con gli strumenti di monitoraggio predisposti

-l'aumento della copertura dei posti disponibili di Servizio civile di almeno il 75% atteso ha visto una reale copertura del 69% dei posti disponibili

- accreditamento di 6 nuovi enti di accoglienza di Servizio civile

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	0,00	0,00	0,00
V1.04 - Materiale promozionale - gadget	0,00	220,00	220,00
V1.05 - Merci destinate alla distribuzione	0,00	6.000,00	6.000,00
V1.06 - Libri, riviste e quotidiani	0,00	54,45	54,45
V1.99 - Altri oneri di materie prime sussidiarie, di consumo e merci	5,33	344,04	349,37
<b>TOTALE</b>	<b>5,33</b>	<b>6.618,49</b>	<b>6.623,82</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	0,00	0,00	0,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	412,50	8.202,45	8.614,95
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	0,00	387,63	387,63
V2.06 - Assicurazioni	528,32	1.741,13	2.269,45
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	318,00	12.310,20	12.628,20
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	619,42	498,72	1.118,14
V2.12 - Servizi per la comunicazione	0,00	862,34	862,34
V2.99 - Altri oneri per Servizi	0,00	9.329,40	9.329,40
<b>TOTALE</b>	<b>1.878,24</b>	<b>33.331,87</b>	<b>35.210,11</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	48.985,13	64.584,70	113.569,83
<b>TOTALE</b>	<b>48.985,13</b>	<b>64.584,70</b>	<b>113.569,83</b>
<b>Altri oneri</b>			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	0,00	180,20	180,20
V7.02 - Quote associative e di adesione ad enti	0,00	500,00	500,00
V7.05 - Erogazioni a terzi	0,00	210,00	210,00
V7.99 - Altri oneri diversi di gestione	50,00	600,00	650,00
V9.01 - Irap/Ires	0,00	1.514,44	1.514,44
<b>TOTALE</b>	<b>50,00</b>	<b>3.004,64</b>	<b>3.054,64</b>
<b>TOTALE</b>	<b>50.918,70</b>	<b>107.539,70</b>	<b>158.458,40</b>

<b>Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
Fondi da assegnazione annuale Fun	38.352,92	0,00	38.352,92
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	12.565,78	0,00	12.565,78
Fondi Extra Fun	0,00	107.539,70	107.539,70
<b>TOTALE</b>	<b>50.918,70</b>	<b>107.539,70</b>	<b>158.458,40</b>

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Orientamento al Volontariato
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Promozione, orientamento e animazione territoriale

<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>			
<b>Ambito CSV:</b>	Parma - Piacenza - Reggio Emilia	<b>Ambito OTC:</b>	Emilia Romagna
<b>Anno di riferimento:</b>	2024	<b>Allegato di:</b>	Rendicontazione
<b>Risorse:</b>	Risorse miste	<b>Oneri complessivi Programmazione:</b>	98.930,17
		<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2024</b>	97.183,71
		<b>Attività conclusa:</b>	Sì

### **BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO**

Descrizione dell'attività programmata e delle modalità attuative

A giugno 2022 è stata svolta una ricognizione per mappare il bisogno di volontari degli ETS. Il questionario, a cui hanno risposto 220 associazioni tra Piacenza, Parma e Reggio Emilia (si veda scheda RAB p.3) ha evidenziato un'alta necessità di nuovi volontari per ruoli differenti (circa 2.900). In seguito a tale osservazione, nell'anno 2023 è stata organizzata una campagna multi-soggetto di ricerca volontari riferita ai profili specifici e richiesti dalle Associazioni. **La campagna è stata utilizzata anche nell'anno 2024** e veicolata periodicamente attraverso i media e i canali di comunicazione di CSV Emilia (sito web, social network, newsletter) e attraverso gli spazi messi a disposizione dalla rete di partner di CSV Emilia, al fine di mantenere viva l'attenzione e motivazione dei cittadini al volontariato.

I candidati che hanno risposto alla campagna di reclutamento sono stati accolti dallo sportello informativo, per essere orientati individualmente attraverso l'incrocio delle loro disponibilità con le richieste degli ETS.

Lo sportello informativo e di orientamento è aperto al pubblico e promosso tramite sito e newsletters istituzionali. Per attuare tale servizio, ogni sede territoriale ha un account di posta elettronica dedicato con il quale gestire la comunicazione in entrata e uscita con Associazioni e cittadini utenti.

I cittadini, dopo il primo contatto col CSV, hanno svolto un colloquio con un'operatrice in presenza od online per la durata di un'ora circa; l'operatrice ha esplorato le attese, la motivazione, le attitudini/competenze e le esigenze organizzative dei candidati per individuare e descrivere l'attività delle associazioni più rispondenti al loro profilo.

I dati degli utenti raccolti al termine del colloquio di orientamento hanno implementato la banca dati del gestionale fornito dal CSVnet al CSVEmilia contenente informazioni anagrafiche, professionali e di dettaglio.

Periodicamente gli ETS dei tre territori di CSV Emilia hanno ricevuto la promozione del servizio di orientamento con richiesta di compilazione di un modulo che registri il variare del bisogno di nuovi volontari. Le risposte derivate dal rilevamento sono state raccolte in un database di proposte specifiche di volontariato e sono state primariamente promosse in sede di sportello. La possibilità di accedere a tale indagine è restata aperta nel corso dell'intero anno, in modo da implementare continuamente il numero e la tipologia delle associazioni destinatarie. Un raccordo periodico tra sportello di orientamento e ETS ha permesso un confronto continuo rispetto alle modalità di accoglienza e ingaggio dei volontari, al fine di accompagnare la crescita quali-quantitativa delle Associazioni.

È stato attivato un servizio riservato ai dipendenti dell'azienda Chiesi Farmaceutici che ha prodotto la realizzazione di 9 appuntamenti di orientamento individuale e la presentazione del servizio a circa 300 dipendenti raggiunti tramite la partecipazione dell'operatrice a due eventi aziendali.

**VOLONTARI PER LA CULTURA** - Un'azione a parte riguarda la specificità del volontariato culturale in continuità con quanto realizzato nell'ambito della convenzione con il Comune di Parma - "Parma 2020+21 capitale italiana della

cultura” – rispetto al coinvolgimento di nuovi volontari per la cultura e di costruzione di connessioni significative fra il mondo dell’associazionismo e gli enti culturali del territorio. Le principali fasi di lavoro sono state relative a:

1.attività di comunicazione e promozione del progetto

E’ stata realizzata una documentazione fotografica degli eventi e divulgazione attraverso i social del CSV Emilia sempre nell’ottica di raccontare lo spirito e il valore del lavoro volontario.

E’ stata supportata la comunicazione di I LIKE Parma, in particolare sono state realizzate foto e video per raccontare le giornate con particolare attenzione al lavoro dei volontari. Sono state montate 13 clip video da diffondere sui social di Miipegnoaparma (formato Reel).

2.attività di socializzazione e ritualizzazione per favorire la conoscenza reciproca fra i volontari attraverso azioni di impegno collettivo o di interazione su tematiche specifiche

Il 14 gennaio 2024, 50 volontari che hanno prestato servizio negli eventi culturali promossi dalla piattaforma miipegnoaparma.it sono stati premiati alla presenza del Sindaco di Parma e dell’Assessore alla Cultura, in segno di riconoscimento e ringraziamento.

Sono stati realizzati altri due momenti di condivisione con i volontari, in occasione di I LIKE Parma (Marzo e Ottobre) .

3. attività di formazione proposte periodicamente durante tutto l’anno, in presenza sulle basi teoriche e normative del volontariato culturale, sul significato del Volontariato culturale

Formazione generale. Sono stati organizzati 7 incontri della durata di 2 h ciascuno a cui hanno partecipato 68 nuovi volontari iscritti alla piattaforma miipegnoaparma. La formazione generale è stata propedeutica alla partecipazione come volontario negli eventi culturali.

Formazione specifica. Per fornire sempre più strumenti utili a ricoprire il ruolo del volontario per la cultura, si sono tenuti 2 incontri di approfondimento sulle tecniche di “Parlare in pubblico” e sul “Reading”. I volontari coinvolti sono stati 45.

4.attivazione di specifiche occasioni di conoscenza e incontro tra gli Enti culturali e le Associazioni del territorio (le passeggiate di quartiere - -si veda scheda FESTE ED EVENTI DI SENSIBILIZZAZIONE)

Inoltre, sono stati accompagnati n. 10 ets culturali nella ricerca volontari. Le referenti di CSV hanno facilitato la relazione tra ETS e volontario e ascoltato i feedback relativi all’esperienza.

## DESTINATARI

Cittadini che desiderano svolgere volontariato: 427 di accesso diretto al servizio; 300 dipendenti dell’azienda Chiesi Farmaceutici attraverso la presentazione del servizio

ETS disponibili all’accoglienza attraverso specifiche segnalazioni di proposte: 210

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Il sondaggio dei bisogni delle associazioni in termini di nuovi volontari così come il servizio di orientamento al volontariato sarà realizzato in maniera continuativa, durante tutto l'anno progettuale. Tuttavia, nei periodi di gennaio sarà diffusa la call alle associazioni per aggiornare la richiesta di nuovi volontari; gennaio\marzo sarà realizzato un report sull'andamento del servizio nell'anno 2023 e l'indagine di follow up.

**VOLONTARI PER LA CULTURA:** evento inaugurale impegno volontario: dicembre; attività di Socializzazione e ritualizzazione: marzo, giugno, settembre, dicembre; attività di formazione: febbraio, maggio, settembre; incontro fra ETS e Associazioni: tutto l'anno

## ENTI PARTNER E RUOLO

Enti locali di Reggio Emilia, Parma e Piacenza: partner nella campagna di reclutamento volontari

Scuole, Università: collaborazione nella diffusione della campagna di reclutamento volontari

Comune di Parma: "Parma 2020+21 capitale italiana della cultura" convenzione per VOLONTARI PER LA CULTURA

## NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Sono dedicati a questa azione 5 operatori e il responsabile dell'area promozione del CSV, tutti dipendenti a tempo indeterminato con un impegno in quote parte dell'orario contrattuale dedicate all'attività specifica

## MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il monitoraggio è stato svolto tramite:

- Incontri periodici tra le operatrici coinvolte nell'attività
- la somministrazione di un questionario di follow-up ai volontari (a distanza di almeno sei mesi dall'avvenuto colloquio di orientamento)
- il monitoraggio quantitativo rispetto al numero di persone orientate e al numero di volontari effettivamente attivati

## RISULTATI ATTESI / OTTENUTI

RISULTATI	ATTESI	OTTENUTI
<b>n. ACCESSI AL SERVIZIO :</b>	500	427
<b>n. ETS COINVOLTI :</b>	190	210
<b>n. ore di ATTIVITÀ di Orientamento :</b>	800	1328

i dati di accesso allo sportello di orientamento al volontariato (i 427 cittadini) si sono allineati all'annualità 2022 perché l'alto accesso dei cittadini registrato sull'anno 2023 è stato frutto del lencio della campagna

Circa il 30% delle persone che si rivolgono allo sportello e che vengono orientate, a distanza di 6 mesi dal colloquio, risultano impegnate in modo attivo e continuativo presso l'ETS

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	0,00	0,00	0,00
V1.04 - Materiale promozionale - gadget	0,00	478,88	478,88
V1.06 - Libri, riviste e quotidiani	0,00	37,95	37,95
V1.99 - Altri oneri di materie prime sussidiarie, di consumo e merci	0,00	1.123,93	1.123,93
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>1.640,76</b>	<b>1.640,76</b>
<b>Servizi</b>			
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	0,00	1.062,91	1.062,91
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	0,00	159,44	159,44
V2.06 - Assicurazioni	450,39	2.000,81	2.451,20
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	3.910,76	1.931,08	5.841,84
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	0,00	0,00	0,00
V2.12 - Servizi per la comunicazione	3.987,44	0,00	3.987,44
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	0,00	400,00	400,00
<b>TOTALE</b>	<b>8.348,59</b>	<b>5.554,24</b>	<b>13.902,83</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.02 - Altri canoni di locazione	0,00	33,89	33,89
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	21,21	0,00	21,21
<b>TOTALE</b>	<b>21,21</b>	<b>33,89</b>	<b>55,10</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	56.463,51	24.294,80	80.758,31
<b>TOTALE</b>	<b>56.463,51</b>	<b>24.294,80</b>	<b>80.758,31</b>
<b>Altri oneri</b>			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	152,50	109,00	261,50
V9.01 - Irap/Ires	27,45	537,76	565,21
<b>TOTALE</b>	<b>179,95</b>	<b>646,76</b>	<b>826,71</b>
<b>TOTALE</b>	<b>65.013,26</b>	<b>32.170,45</b>	<b>97.183,71</b>
<b>Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	53.352,07	0,00	53.352,07
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	11.661,19	0,00	11.661,19
Fondi Extra Fun	0,00	32.170,45	32.170,45

	<b>TOTALE</b>	<b>65.013,26</b>	<b>32.170,45</b>	<b>97.183,71</b>

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Sostegno alla coprogettazione degli ETS verso le Case della Comunità
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Promozione, orientamento e animazione territoriale

## INQUADRAMENTO GENERALE

<b>Ambito CSV:</b>	Parma - Piacenza - Reggio Emilia	<b>Ambito OTC:</b>	Emilia Romagna
<b>Anno di riferimento:</b>	2024	<b>Allegato di:</b>	Rendicontazione
<b>Risorse:</b>	Risorse miste	<b>Oneri complessivi Programmazione:</b>	77.652,00
		<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2024</b>	82.321,50
		<b>Attività conclusa:</b>	

## BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Nel corso del 2024, CSV Emilia ha svolto un ruolo strategico e continuativo nel supportare la transizione da Case della Salute a Case della Comunità (CdC), un processo promosso dal DM 77/2022 e sostenuto a livello regionale dalla Regione Emilia-Romagna. Le CdC rappresentano un'opportunità concreta per integrare la dimensione sanitaria con quella sociale, agendo come catalizzatori per il rafforzamento del tessuto relazionale e per la promozione della partecipazione civica.

In un contesto in cui le fragilità emergono sempre più come effetto della solitudine e dell'isolamento relazionale, CSV Emilia ha messo a sistema competenze, reti associative e strumenti di progettazione partecipata, agendo da ponte tra PA e Terzo Settore. L'obiettivo è stato duplice: da un lato, accompagnare le istituzioni sanitarie nella transizione organizzativa verso CdC inclusive e aperte al territorio; dall'altro, promuovere un coinvolgimento attivo e strutturato delle organizzazioni di volontariato e della cittadinanza, come elementi chiave dell'ecosistema comunitario.

CSV Emilia ha partecipato attivamente al percorso regionale “#Casa Community Lab”, contribuendo alla formazione di facilitatori locali e alla definizione di pratiche condivise. In particolare:

- Ha partecipato a 3 Laboratori Regionali per la co-costruzione di una visione strategica delle CdC;
- Ha preso parte a 5 Laboratori di Area Vasta, finalizzati alla formazione di operatori locali e all'attivazione di processi di cura, mantenimento e monitoraggio delle CdC;
- Gli operatori hanno inoltre partecipato a numerosi tavoli distrettuali e interdistrettuali, collaborando con AUSL, amministrazioni comunali ed ETS.

### Interventi realizzati per territorio

#### Piacenza

In collaborazione con AUSL Piacenza, CSV Emilia ha accompagnato la trasformazione in CdC nei tre Distretti sociosanitari (Piacenza, Ponente, Levante). Nel Distretto di Ponente è proseguito il lavoro avviato con il progetto sperimentale “CommunityLab Val Tidone”, assicurando coerenza progettuale, monitoraggio degli esiti e valorizzazione delle buone pratiche. A livello provinciale, sono stati realizzati momenti di raccordo tra i tre distretti per armonizzare metodologie, strumenti e documentazione, promuovendo la costruzione di un linguaggio condiviso tra sanitario e sociale, e il coinvolgimento delle reti associative.

#### Parma

CSV ha affiancato AUSL Parma nella trasformazione di 5 Case della Salute in CdC (una per distretto e due nel Distretto di Parma), supportando processi di empowerment comunitario e generatività

sociale. Particolarmente significativa è stata la sinergia con il progetto “NonPiùSoli – Parma WELFARE”, per l’attivazione di azioni di prossimità verso soggetti vulnerabili. Le azioni hanno incluso l’intercettazione dei bisogni latenti, l’attivazione e formazione di nuovi volontari, la valorizzazione del capitale sociale esistente. Il CSV ha inoltre contribuito al percorso di costruzione partecipata del nuovo Patto Sociale per Parma, coordinato da Comuni e AUSL, coinvolgendo rappresentanti del Terzo Settore in un processo dialogico e inclusivo.

#### Reggio Emilia – Progetto InVITA

CSV Emilia ha avuto un ruolo di coordinamento nel progetto InVITA, incentrato sul supporto ai caregiver di persone in fase di fine vita. Le azioni sviluppate sono state:

- 6 incontri di formazione per la partnership (costruzione di domande per focus group, revisione strumenti di indagine qualitativa);
- 8 incontri della rete progettuale con 122 partecipazioni complessive;
- 2 focus group con 13 caregiver;
- 1 incontro di restituzione con 27 rappresentanti di partner e stakeholder;
- 1 convegno tematico con oltre 60 presenze;
- 6 eventi pubblici (biblioteca vivente, rassegna cinematografica, spettacoli teatrali e altri convegni), che hanno raggiunto 460 persone;
- 4 incontri istituzionali con amministratori locali e soggetti pubblici;
- 11 incontri bilaterali tra la coordinatrice e le singole associazioni.

CSV Emilia ha inoltre assunto un ruolo di coordinamento nel Tavolo dei Caregiver promosso dal Comune di Reggio Emilia, finalizzato a mettere a sistema le attività degli ETS locali a supporto dei caregiver familiari, in un’ottica di coprogettazione e condivisione di obiettivi.

#### Progettualità di Area Vasta e azioni trasversali

A livello di Area Vasta, CSV Emilia ha promosso una progettualità condivisa con le tre AUSL e reti di ETS, sviluppando interventi volti a:

- Promuovere l’autonomia delle persone fragili;
- Formare caregiver e operatori sociosanitari;
- Attivare azioni di sollievo e supporto alla domiciliarità.

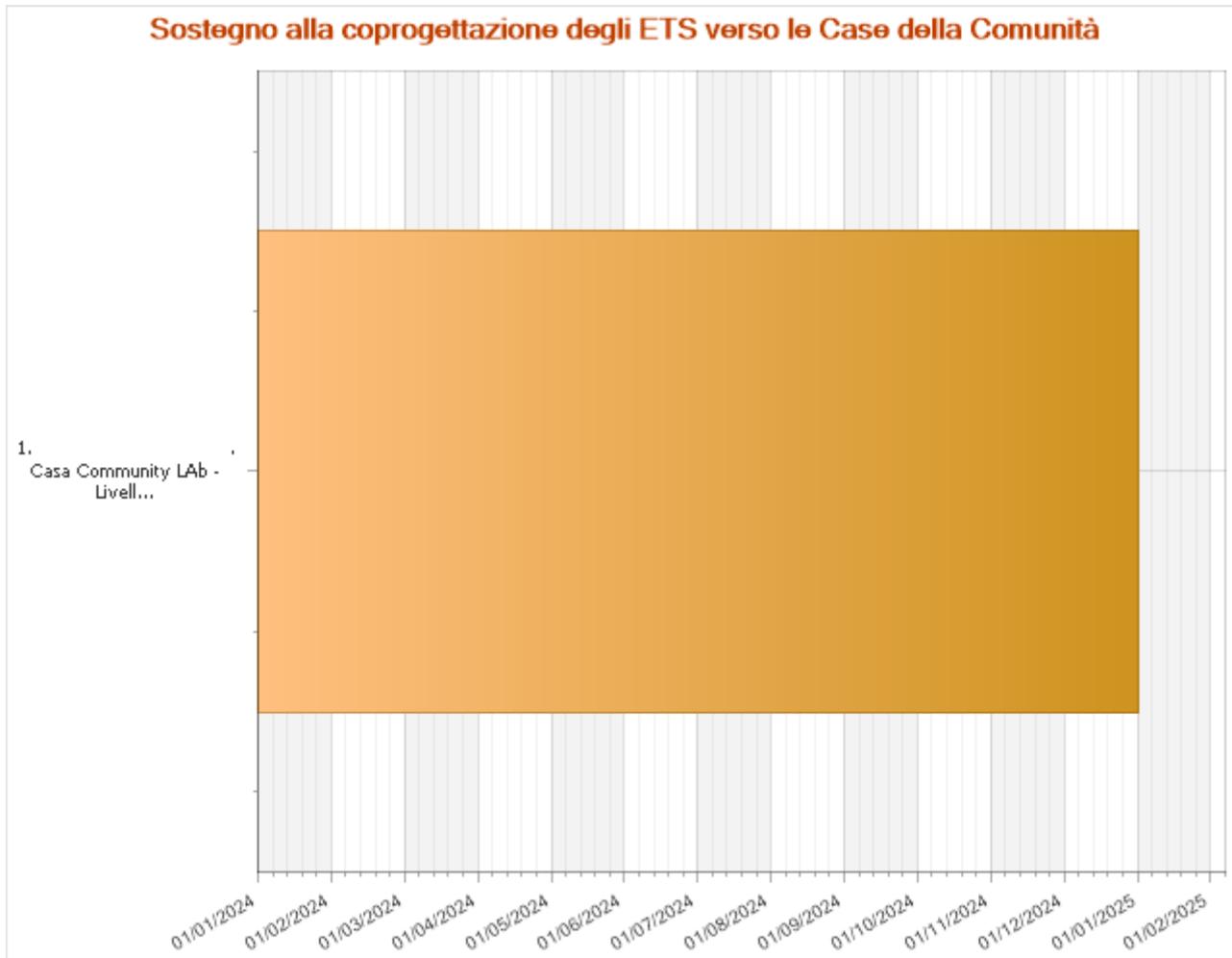
Tra le azioni di rilievo si segnala il Convegno di Area Vasta sul tema del Caregiver, organizzato a febbraio in occasione della Giornata Regionale dedicata, che ha visto la partecipazione di professionisti sanitari, enti pubblici, rappresentanze del Terzo Settore e cittadini. In questa e in altre iniziative locali, CSV Emilia ha svolto il ruolo di relatore, facilitatore e connettore tra i diversi attori territoriali, promuovendo l’integrazione tra servizi pubblici e risorse della società civile.

Le attività 2024 di CSV Emilia si sono distinte per l’approccio sistemico, la capacità di attivare le comunità e il rafforzamento del ruolo del Terzo Settore nei processi di coprogettazione. L’impegno profuso nei percorsi di trasformazione delle CdC ha generato risultati tangibili in termini di partecipazione civica, rigenerazione delle reti relazionali e integrazione tra dimensione sanitaria e sociale. Il CSV ha confermato il proprio ruolo di facilitatore, aggregatore di risorse, accompagnatore di comunità e partner competente nella costruzione di nuovi modelli di welfare territoriale orientati alla prossimità, alla generatività e alla corresponsabilità.

#### DESTINATARI

Ets :	91
Enti pubblici :	38
Destinatari diretti:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ETS</li> <li>• Enti pubblici</li> <li>• Cittadini</li> </ul>	

**TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA**



Casa Community LAB - Livello regionale	Data di inizio 01 gennaio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
<b>Le Case della Comunità</b>		
<p>Per tutto il 2024, come da progetto presentato dai quattro CSV dell’Emilia Romagna ad ottobre 2023 alla Regione ER e approvato con Delibera di Giunta regionale del 22/12/2023, i CSV sono stati impegnati nella partecipazione a diversi livelli e nei Distretti socio-sanitari nella progettazione delle Case della Comunità e partecipazione alle equipe distrettuali. La proposta progettuale si è articolata a livello regionale in diversi incontri plenari e con la partecipazione dei direttori dei CSV alla cabina di regia regionale che poi, nel corso del 2024, ha previsto anche approfondimenti sulla valutazione di impatto del progetto. Territorialmente le azioni si sono orientate alla definizione e alla realizzazione di specifici progetti di accompagnamento e supporto agli ETS attraverso diversi strumenti partecipativi, eventi, formazione, per lo sviluppo e qualificazione delle Case di Comunità, in armonia con le linee dettate dal documento “#Casa community lab leve formative e partecipative nelle case della comunità”. I CSV hanno assunto un ruolo attivo nella costruzione di relazioni tra Aziende USL, Enti locali e servizi, Organizzazioni del Terzo settore, nonché nel coordinamento complessivo dei percorsi di progettazione partecipata coerentemente con gli obiettivi delle Case di Comunità.</p>		

Inizio attività: gennaio 2024

Le attività si sono sviluppate in modo continuativo per tutta l'annualità, con tempi e modalità flessibili per assecondare gli sviluppi progettuali.

Le principali attività sono state: incontri delle reti, con cadenza almeno bimestrale; analisi dei bisogni territoriali, attraverso interviste, focus group, questionari; eventi di restituzione e di condivisione ad una più ampia platea dei risultati raggiunti; interventi di contrasto alle fragilità da parte di ETS e cittadini volontari, anche in collaborazione con operatori socio-sanitari; campagne comunicative per informare la cittadinanza rispetto alle singole progettualità e ai risultati perseguiti e per promuovere ad una platea ampia l'importanza dell'impegno della Comunità a favore dei propri membri più fragili.

Fine attività: dicembre 2024

## ENTI PARTNER E RUOLO

- ETS dei territori di Piacenza, Parma e Reggio Emilia, in particolare ODV e APS iscritte al RUNTS.
- Enti Pubblici (Uffici di Piano, Comuni) in quanto titolari dei procedimenti di coprogettazione
- Aziende Sanitarie

## NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

### Personale dipendente

7

Consulenti attivati al bisogno come da bilancio.

## MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il sistema di monitoraggio/valutazione messo a punto da CSV Emilia ha verificato con costanza e regolarità il perseguimento degli obiettivi e dei risultati attesi. Periodicamente la responsabile d'area e le operatrici si sono incontrate per confrontare lo stato di avanzamento del processo nei 3 territori, condividere modalità operative, esiti positivi ma anche critici delle varie fasi di lavoro con le reti-Il materiale e le riflessioni raccolte dallo staff dell'area dell'animazione territoriale hanno suggerito eventuali azioni correttive/migliorative nel corso dell'anno. Strumenti specifici del monitoraggio del lavoro svolto dalle reti sono stati: fogli presenze, verbali di riunioni, materiali di approfondimento su specifici temi, bozze di documenti progettuali.

Altro strumento di verifica è stato il Bilancio sociale, che consente un'ulteriore riflessione interna utile ad implementare il sistema di monitoraggio dei risultati e a ridisegnare un sistema di obiettivi coerente con i valori e la propria mission e congruo alle risorse economiche a disposizione.

Dati e riflessioni emerse sono stati oggetto di confronto con il direttore che poi a sua volta ha riferito periodicamente o al bisogno al CD.

## RISULTATI ATTESI / OTTENUTI

RISULTATI	ATTESI	OTTENUTI
<b>n. ATTIVITÀ SPECIFICHE : incontri di formazione e approfondimento :</b>	9	9
<b>n. ETS COINVOLTI :</b>	78	91
<b>n. Enti pubblici coinvolti :</b>	50	38
<b>n. INCONTRI di TAVOLO di RETE :</b>	40	252

Si segnala un errore nella scheda di avanzamento programmazione al 31/05/24. Gli Enti pubblici coinvolti risultavano 90 per un errore di conteggio. Il dato corretto, come da inserimento nel gestionale, è quello riportato nella tabella sottostante.

Da un punto di vista qualitativo si segnala: - Rafforzamento della partecipazione civica e delle reti comunitarie - **Promozione della corresponsabilità** tra enti pubblici e Terzo Settore nella costruzione di welfare di prossimità- Emersione delle CdC come luoghi in cui **l'integrazione tra servizi** non è solo auspicata ma praticata, grazie al supporto di CSV - Coordinamento del **Tavolo Caregiver** come esempio di costruzione sistemica e continuativa di una rete di supporto - **riconoscimento istituzionale** e territoriale del ruolo del CSV come **Facilitatore e coordinatore** nei processi di trasformazione, **aggregatore di risorse** e attivatore di capitale relazionale, **promotore di innovazione sociale** in una logica sistemica.

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	0,00	24,00	24,00
V1.06 - Libri, riviste e quotidiani	0,00	337,99	337,99
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>361,99</b>	<b>361,99</b>
<b>Servizi</b>			
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	0,00	950,37	950,37
V2.06 - Assicurazioni	0,00	140,00	140,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	872,00	18.362,49	19.234,49
V2.12 - Servizi per la comunicazione	0,00	430,21	430,21
<b>TOTALE</b>	<b>872,00</b>	<b>19.883,07</b>	<b>20.755,07</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	15.488,22	45.178,56	60.666,78
<b>TOTALE</b>	<b>15.488,22</b>	<b>45.178,56</b>	<b>60.666,78</b>
<b>Altri oneri</b>			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	0,00	50,00	50,00
V7.99 - Altri oneri diversi di gestione	0,00	17,40	17,40
V9.01 - Irap/Ires	23,03	447,23	470,26
<b>TOTALE</b>	<b>23,03</b>	<b>514,63</b>	<b>537,66</b>
<b>TOTALE</b>	<b>16.383,25</b>	<b>65.938,25</b>	<b>82.321,50</b>
<b>Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	16.383,25	0,00	16.383,25
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	65.938,25	65.938,25
<b>TOTALE</b>	<b>16.383,25</b>	<b>65.938,25</b>	<b>82.321,50</b>

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Sostegno alla progettazione regionale
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Promozione, orientamento e animazione territoriale

<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>			
<b>Ambito CSV:</b>	Parma - Piacenza - Reggio Emilia	<b>Ambito OTC:</b>	Emilia Romagna
<b>Anno di riferimento:</b>	2024	<b>Allegato di:</b>	Rendicontazione
<b>Risorse:</b>	Risorse miste	<b>Oneri complessivi Programmazione:</b>	20.282,50
		<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2024</b>	23.446,06
		<b>Attività conclusa:</b>	

<b>BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO</b>
<p>L'attività descritta ha come obiettivo il supporto a Organizzazioni di Volontariato (ODV), Associazioni di Promozione Sociale (APS) e Fondazioni di erogazione nella definizione e gestione di progetti locali e distrettuali finanziati dalla Regione Emilia-Romagna. Tali progetti sono realizzati nell'ambito dell'accordo di programma con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ai sensi degli articoli 72 e 73 del Decreto Legislativo n. 117/2017, il Codice del Terzo Settore (TS). L'iniziativa si colloca in continuità con il precedente supporto del CSV nelle fasi dei bandi regionali DGR 699/2018, 689/2019, 1826/2020 e 2241/2022. Il CSV, riconosciuto dalla Regione Emilia-Romagna all'interno del Bando, svolge il ruolo di facilitatore nella progettazione, monitoraggio e valutazione delle attività, contribuendo in modo rilevante al successo delle reti e dei progetti. L'attività si articola su più livelli, con un focus particolare sull'accompagnamento delle associazioni nella gestione delle attività e nella rendicontazione finale.</p> <p><b>Ruolo e azioni del CSV</b></p> <p>Le principali azioni del CSV includono:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Raccordo con gli Uffici di Piano:</b> In ogni distretto delle tre province, il CSV ha facilitato il dialogo con gli Uffici di Piano per un'analisi delle specificità territoriali, con l'obiettivo di individuare i bisogni prioritari su cui sviluppare i percorsi di co-progettazione con le ODV e APS locali. Questo approccio ha permesso di garantire continuità, evitare sovrapposizioni e rispettare le competenze specifiche di ciascun ente coinvolto. Inoltre, è stato garantito un aggiornamento reciproco rispetto all'andamento dei processi.</li> <li><b>Supporto alle Associazioni:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Fase progettuale:</b> Il CSV ha supportato le associazioni nella creazione di partnership interassociative, stimolando la partecipazione attiva di ogni membro e favorendo la gestione delle relazioni interne, inclusa la mediazione di conflitti. Ha inoltre assistito le associazioni nella stesura dei progetti.</li> <li><b>Fase di realizzazione:</b> Durante la realizzazione delle attività progettuali, il CSV ha offerto supporto per il raggiungimento degli obiettivi, assicurando l'utilizzo corretto delle risorse assegnate.</li> </ul> </li> <li><b>Accompagnamento Costante:</b> Il CSV ha fornito una serie di strumenti operativi per la gestione delle attività progettuali, tra cui un <i>toolkit</i> per le associazioni, basato sulle esperienze precedenti. Inoltre, ha offerto consulenze ad hoc tramite incontri diretti, videoconferenze, email, telefonate e partecipazione alle riunioni di progetto.</li> <li><b>Monitoraggio e Rendicontazione:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Monitoraggio intermedio:</b> Nell'ambito del Bando DGR 2241/2022, il CSV ha effettuato il monitoraggio intermedio dei progetti, fornendo alla Regione una relazione che evidenziava lo stato di avanzamento delle attività, l'utilizzo delle risorse e le criticità emerse. Questa relazione è stata presentata a febbraio 2024.</li> </ul> </li> </ol>

- **Rendicontazione finale:** Il CSV ha supportato le associazioni nella fase di rendicontazione finale dei progetti, aiutandole a redigere le relazioni e a gestire il rendiconto delle spese sostenute. Questo supporto ha incluso attività di consulenza, supervisione delle pratiche e assistenza nell'utilizzo della piattaforma Siber per l'invio dei documenti.
5. **Dialogo con la Regione e gli altri CSV:** È stato mantenuto un costante confronto con la Regione Emilia-Romagna e gli altri CSV per monitorare lo stato di avanzamento delle attività, raccogliere dati utili e favorire l'eventuale ridefinizione dei contenuti o delle voci di budget dei progetti.

#### Attività operative del CSV nel 2024

1. **Monitoraggio dei progetti in corso (Bando DGR 2241/2022):**
  - **Affiancamento alle reti progettuali:** Durante l'anno 2024, il CSV ha monitorato i progetti avviati nel giugno 2023, supportando le reti nelle attività e favorendo la gestione dei progetti con l'ausilio del toolkit. In particolare, è stata prestata attenzione alle reti nuove e alle associazioni che per la prima volta hanno ricoperto il ruolo di capofila, per aiutarle a coordinare efficacemente le attività.
  - **Relazione di monitoraggio intermedio:** Nel mese di marzo 2024, il CSV ha inviato alla Regione una relazione di monitoraggio intermedio, documentando lo stato di avanzamento dei progetti, l'uso delle risorse e le problematiche riscontrate.
  - **Rendicontazione finale:** Il supporto alla rendicontazione finale si è svolto a novembre 2024, con incontri tra i CSV e la Regione per concordare le modalità di rendicontazione attraverso la piattaforma Siber.
2. **Progettazione del nuovo Bando DGR 903/2024:**
  - Il 27 maggio 2024 è stato pubblicato il nuovo Bando DGR 903/2024. Il CSV ha avviato il supporto alla progettazione con tavoli tematici per facilitare la costruzione di reti tra le associazioni locali.
  - **Incontri e attività di supporto:** Nel mese di giugno 2024, sono stati organizzati incontri online per presentare i requisiti del bando, ai quali hanno partecipato circa 100 associazioni dei territori di Piacenza, Parma e Reggio Emilia. Inoltre, il CSV ha fornito consulenza su questioni specifiche e ha attivato tavoli tematici di co-progettazione per favorire la condivisione di obiettivi e la definizione delle attività.
  - **Sostegno alla scrittura dei progetti:** Durante i mesi di giugno e luglio, il CSV ha supportato le associazioni nella scrittura e revisione dei progetti, compresa la stesura delle schede economiche e il caricamento dei progetti sulla piattaforma Siber.
  - **Supporto alla rimodulazione del progetto:** Tra ottobre e novembre 2024, il CSV ha assistito le associazioni capofila che hanno dovuto rimodulare i progetti a causa dell'avanzo distrettuale disponibile.
3. **Informazioni sul Bando e impegni successivi:** Nel mese di dicembre 2024, il CSV ha informato le associazioni coinvolte sul decreto di approvazione dei progetti e sugli impegni successivi previsti per coloro che avrebbero ricevuto il finanziamento.

Nel corso dell'anno 2024, il CSV dunque ha svolto un ruolo centrale nell'accompagnare le reti progettuali, offrendo un supporto costante e qualificato alle associazioni e facilitando il dialogo con gli Uffici di Piano e la Regione Emilia-Romagna. Le attività di monitoraggio, supporto alla progettazione e alla rendicontazione hanno consentito di garantire il corretto svolgimento dei progetti, favorendo la collaborazione tra le diverse realtà del Terzo Settore e le istituzioni locali. Il lavoro svolto ha contribuito a rafforzare le capacità progettuali delle ODV, APS e Fondazioni di erogazione, promuovendo un approccio partecipativo e integrato nell'ambito delle politiche sociali regionali.

#### DESTINATARI

Ets :	193
-------	-----

Enti pubblici :	13
-----------------	----

Destinatari diretti sono stati gli ETS dei territori di Piacenza, Parma e Reggio Emilia, in particolare ODV e APS identificate come dirette destinatarie del Bando Regionale per il sostegno di progetti di rilevanza locale, chiamate a progettare prioritariamente nei distretti territoriali di appartenenza.

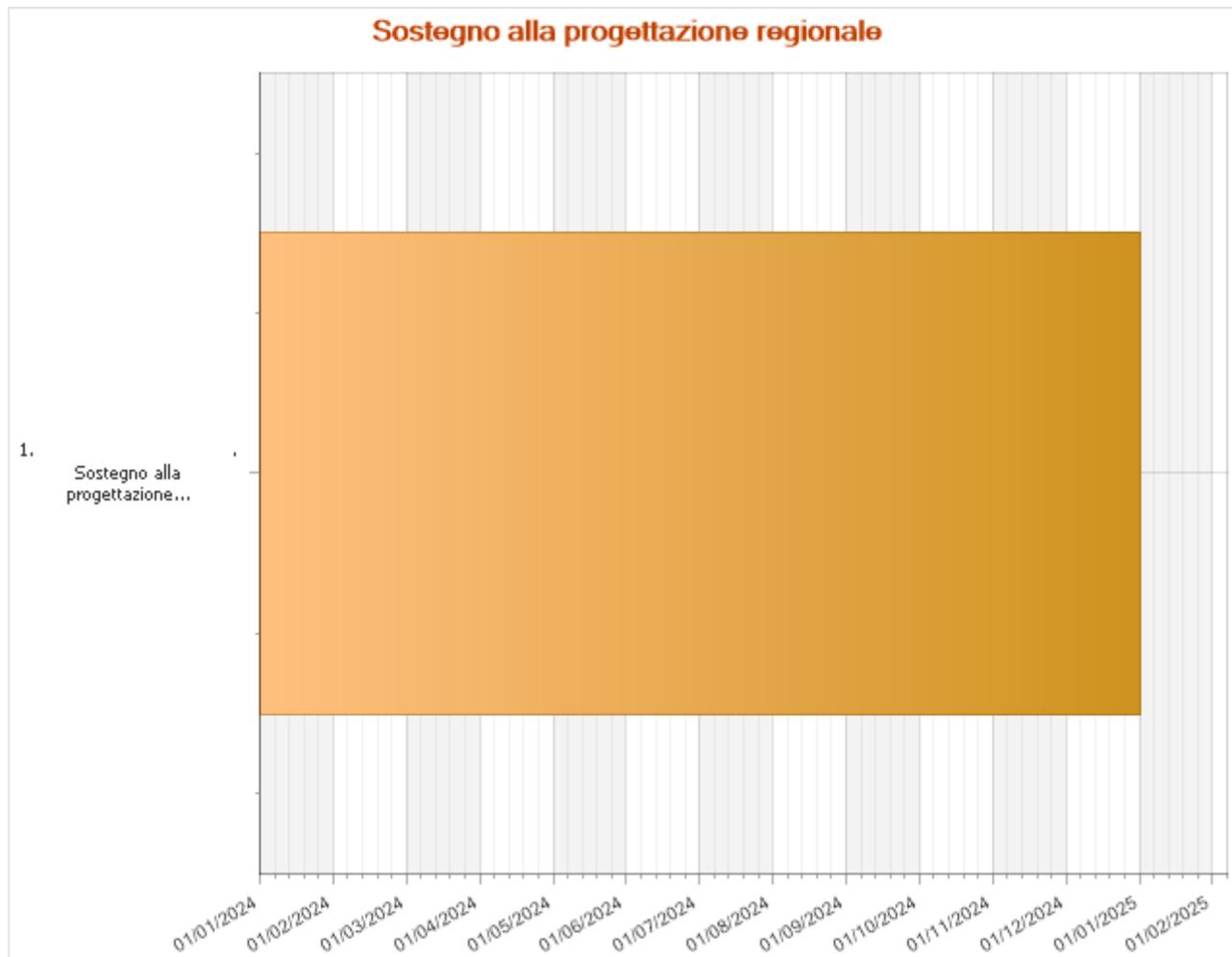
Requisiti minimi per le associazioni partecipanti in qualità di capofila o partner erano l'iscrizione ai Registri, effettiva all'uscita del Bando, e la costituzione di una rete progettuale composta da un minimo di 3 soggetti.

Complessivamente, si sono raggiunti 193 ets

Destinatari dell'attività sono stati inoltre i 13 Uffici di Piano che hanno definito, come da Bando, le priorità territoriali e che sono stati interlocutori privilegiati per il CSV.

Infine, in generale il Bando Regionale ha consentito di valorizzare nello sviluppo dei progetti sinergie e collaborazioni con soggetti pubblici e privati del territorio per realizzazione e integrazione attività e il raggiungimento degli obiettivi (enti locali, istituzioni scolastiche, ecc.).

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Sostegno alla progettazione RER - Livello Regionale	Data di inizio 01 gennaio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
<b>Bando Regionale progetti di rilevanza locale di Odv, Aps, Fondazioni Dgr 903/2024 (artt. 72-73 Codice Terzo Settore)</b>		
Attività svolta in continuità con gli anni precedenti: condivisione di modalità e strumenti per l'accompagnamento delle reti; rapporti con la Regione; elaborazione degli strumenti di monitoraggio e valutazione (es. report intermedi e finali). I 4 CSV hanno partecipato congiuntamente a 1 incontro di aggiornamento e coordinamento con la Regione Emilia-Romagna per approfondimenti sul Bando e condividere modalità operative, nonché organizzato 1 incontro formativo rivolto agli ETS sul sistema di rendicontazione dei progetti.		

Il sostegno agli ETS sul Bando regionale si articola lungo il corso di tutto l'anno.

Fasi di attuazione:

- n° 1 (gennaio- dicembre 2024): Monitoraggio progetti in corso nell'ambito del Bando DGR 2241/2022 (affiancamento in itinere, monitoraggio intermedio, supporto alla rendicontazione finale)

- n° 2 (giugno-dicembre 2024): attività di accompagnamento alla progettazione delle reti che hanno partecipato al nuovo Bando della Regione Emilia-Romagna DGR 903/2024

- n° 3 (gennaio-dicembre 2024): Azione di raccordo costante tra CSV e Regione che accompagna il lavoro su questa tipologia di Bandi

## ENTI PARTNER E RUOLO

- **Regione Emilia-Romagna:** ente cofinanziatore in costante dialogo con i CSV per una lettura condivisa dei contesti e delle dinamiche territoriali, finalizzata a valorizzare l'effettivo apporto del volontariato e il valore - e l'impatto - sociale delle attività e dei progetti.
- **Uffici di Piano Distrettuali:** ruolo-chiave nell'individuazione delle problematiche territoriali prioritarie secondo gli obiettivi generali e aree prioritarie di intervento previste nel bando, e nella valutazione dei progetti presentati dalle reti associative.

## NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

### Personale dipendente

4

I percorsi progettuali saranno seguiti dal CSV attraverso un numero complessivo di n° 3 operatori, per quota parte delle loro ore, dipendenti a tempo indeterminato, con un'esperienza pluriennale nell'ambito della progettazione e animazione territoriale.

Per il supporto alle attività di promozione e comunicazione realizzate dalle reti progettuali si prevede la collaborazione degli operatori interni dell'area comunicazione del CSV (previsti in apposita scheda).

Si precisa che all'interno dei progetti finanziati dal bando regionale, il ruolo del CSV e dei suoi operatori è di supporto e di facilitazione e in alcun modo sostitutivo delle competenze e responsabilità delle associazioni capofila dei progetti.

## MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Periodicamente l'area si è incontrata per confrontare lo stato di avanzamento nei tre territori, condividere modalità operative, linee guida comuni ed esiti delle varie fasi di lavoro. I dati emersi sono stati discussi con il direttore, che ha poi riferito periodicamente, o al bisogno, al CD.

Il Bilancio sociale ha favorito una riflessione interna utile a implementare il sistema di monitoraggio dei risultati e a ridisegnare obiettivi coerenti con valori, mission e risorse economiche.

L'attività di supporto alla co-progettazione è stata monitorata costantemente, con attenzione ai dati quali-quantitativi della partecipazione degli ETS. Oltre a rilevare le presenze, gli operatori hanno valutato l'aderenza di ODV e APS a finalità e aree del bando, monitorando la progettazione e la stesura di attività e budget.

Il monitoraggio ha considerato i criteri formali di partecipazione al Bando, eventuali criticità e il numero di progetti finanziabili per distretto. Oltre ai tavoli tematici, sono state monitorate anche la quantità e la tipologia di consulenze ad hoc richieste da reti o singole associazioni. Il percorso è stato condiviso con gli UdP, considerando eventuali specificità o richieste territoriali.

Per le DGR 2241/2022 e 903/2024, il CSV ha prodotto una relazione per la Regione con dati quali-quantitativi, elementi positivi e criticità rilevate.

Sono state monitorate anche le richieste di consulenza da parte di capofila e reti, sia in termini quantitativi che per tipologia.

Per i progetti della DGR 2241/2022, il primo monitoraggio è avvenuto tramite due schede realizzate con la RER, compilate dagli enti capofila. L'attività ha permesso di monitorare la tenuta delle reti, facilitare eventuali riprogettazioni e supportare gli ETS nella sistematizzazione dei dati per la rendicontazione finale.

Sulla base di questi dati, il CSV ha prodotto un report intermedio per la Regione (marzo 2024).

Durante i progetti è stato garantito un raccordo costante con gli UdP e la RER per affrontare eventuali nodi critici. Al termine, sempre per la DGR 2241/2022, il CSV ha supportato gli ETS capofila nella rendicontazione finale, nell'invio dei documenti alla Regione e nella ricezione del saldo.

Gli strumenti di monitoraggio e rendicontazione sono stati concordati con la RER in un processo di interlocuzione costante, per facilitare la raccolta di dati utili ad analisi sugli impatti delle progettazioni sui territori.

## RISULTATI ATTESI / OTTENUTI

RISULTATI	ATTESI	OTTENUTI
Consulenza :	180	412
n. ETS COINVOLTI :	100	193
Rendicontazioni :	36	75

<b>Oltre ai dati riportati in tabella, dal punto di vista qualitativo si segnalano i seguenti esiti raggiunti:</b>		
<b>- Maggior collaborazione tra ETS ed Istituzioni, maggiore coesione territoriale e creazione di partenariati più strutturati e consapevoli.</b>		
<b>- Crescita delle competenze progettuali delle associazioni</b>		
<b>- Accompagnamento personalizzato e continuo da parte del CSV</b>		
<b>- Promozione di un approccio partecipativo e integrato attraverso il dialogo con gli Uffici di Piano e la Regione</b>		
-		

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.06 - Libri, riviste e quotidiani	0,00	10,40	10,40
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>10,40</b>	<b>10,40</b>
<b>Servizi</b>			
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	2,80	0,00	2,80
V2.06 - Assicurazioni	70,00	0,00	70,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	218,00	0,00	218,00
<b>TOTALE</b>	<b>290,80</b>	<b>0,00</b>	<b>290,80</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	5.915,27	16.299,14	22.214,41
<b>TOTALE</b>	<b>5.915,27</b>	<b>16.299,14</b>	<b>22.214,41</b>
<b>Altri oneri</b>			
V7.99 - Altri oneri diversi di gestione	0,00	413,50	413,50
V9.01 - Irap/Ires	174,41	342,54	516,95
<b>TOTALE</b>	<b>174,41</b>	<b>756,04</b>	<b>930,45</b>
<b>TOTALE</b>	<b>6.380,48</b>	<b>17.065,58</b>	<b>23.446,06</b>
<b>Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	6.380,48	0,00	6.380,48
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	17.065,58	17.065,58
<b>TOTALE</b>	<b>6.380,48</b>	<b>17.065,58</b>	<b>23.446,06</b>

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Sostegno e sviluppo di reti e coordinamenti nuovi e esistenti
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Promozione, orientamento e animazione territoriale

<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>			
<b>Ambito CSV:</b>	Parma - Piacenza - Reggio Emilia	<b>Ambito OTC:</b>	Emilia Romagna
<b>Anno di riferimento:</b>	2024	<b>Allegato di:</b>	Rendicontazione
<b>Risorse:</b>	Risorse miste	<b>Oneri complessivi Programmazione:</b>	295.133,00
		<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2024</b>	451.032,90
		<b>Attività conclusa:</b>	

### **BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO**

La scheda ha concretizzato il mantenimento e sviluppo di interazioni territoriali in termini di co-progettazione, innovazione e implementazione in un'ottica di progettualità sociale di rete. Questa attività caratterizza da sempre CSV Emilia, costituendone una peculiarità richiamata nella sua mission. Il CSV ha supportato le reti in fase di Start-up, promozione e attivazione del network, ingresso di nuovi soggetti, attivazione delle partnership tra il network e la PA, coordinamento organizzativo, pianificazione, organizzazione e gestione degli incontri del network, sostegno nelle attività organizzate dal network.

#### **Piacenza**

**Sport e Inclusione:** coordinamento di una rete di Ets e Asd per favorire la partecipazione ad attività sportive di persone svantaggiate (disabili o minori fragili). Sono state realizzate cinque attività sportive, coinvolgendo 5 Asd e 5 Ets a supporto, per favorire la partecipazione di 80 minori svantaggiati o disabili.

**Sport e Carcere:** coordinamento di una rete di 2 Odv e 2 Asd per promuovere l'attività sportiva tra le persone detenute con una valenza rieducativa, in collaborazione con la Casa Circondariale. Sono state realizzate due attività sportive, con allenamenti a cadenza settimanale. Complessivamente sono stati coinvolti nell'arco dell'anno 35 detenuti.

**A tempo:** il CSV ha partecipato a una rete di co-progettazione con il Comune di Piacenza e altri ETS del territorio, con l'obiettivo di sviluppare un sistema articolato di interventi per agganciare e accompagnare giovani inattivi o fragili e a rischio di inattività, rimotivandoli grazie ad attività educative e creative legate ai loro specifici interessi e desideri. Il ruolo del CSV è stato in particolare, quello di supportare il processo di individuazione e attestazione delle competenze trasversali dei giovani partecipanti ai laboratori realizzati.

**Carcere:** supporto a reti che realizzano interventi dentro e fuori le strutture penitenziarie per favorire percorsi di inclusione socio-lavorativa. Collaborazioni con le Equipe di Esecuzione Penale e servizio sanitario penitenziario.

Nel 2024, l'attività è stata oggetto di co-progettazione e ha preso avvio effettivo a metà dicembre 2024. Pertanto, le attività specifiche e i risultati verranno rendicontati nel 2025.

#### **Parma**

**Domus:** si supporta il lavoro di Emporio Parma, Caritas ed altri ETS per sviluppare iniziative di contrasto alla povertà abitativa con particolare riguardo al mercato privato delle locazioni.

**Non Più Soli Parma WELFARE:** si sostiene il coordinamento di 29 associazioni e 12 Punti di Comunità che hanno sviluppato una rete di solidarietà intorno alle persone fragili. Previsione: 13 punti di comunità.

**Donne in corsa:** si supportano ETS che si occupano di parità di genere attraverso una manifestazione sportiva benefica. L'importo raccolto è devoluto agli ETS e impiegato per la realizzazione di progetti coerenti con la mission.

**Consulte comunali:** in co-progettazione con il Comune di Fidenza, si supporta il processo di ri-costruzione della consulta della convivenza e del volontariato sociosanitario.

**Dispersione scolastica:** si supporta il coordinamento di ETS che operano nella fascia di età 11 – 19 anni, in raccordo con PA e Scuole. Progetto #PerUnaComunitàEducatrice sostenuto da Fondazione Cariparma, Chiesi, Barilla.

**Parma Facciamo Squadra 2023 – Protezione Civile:** si supporta il Coordinamento Provinciale degli enti della Protezione Civile per iniziative su educazione alla prevenzione, soccorso e superamento delle emergenze.

**Trasporti:** si supporta una rete di ETS con ASP Fidenza e Settore Welfare degli 11 Comuni del distretto, per sviluppare collaborazione fra gli attori che si occupano di trasporto sociale, con azioni di ricerca volontari e formazione.

**Disabilità:** CSV supporta una rete di associazioni di familiari insieme a Asd, CSS, CUS e UISP Parma, Università, AUSL Centro Autismo, Uffici di Piano. Obiettivo: l'inclusione di bimbi con disabilità intellettiva nelle pratiche sportive di ASD del territorio

**Pedemontana:** a fine anno 2024, avvio della convenzione con Pedemontana Sociale, CSV supporta i volontari degli ETS dei comuni di Traversetolo, Montechiarugolo, Sala Baganza, Collecchio e Felino in azioni di animazione territoriale sul tema benessere giovanile.

### **Reggio Emilia**

**Rete dei teatri:** CSVEmilia ha supportato il coordinamento della rete del “Biglietto Sospeso” al fine di promuovere l'importanza di fornire occasioni culturali a persone fragili. Le 15 associazioni hanno usufruito della possibilità per il loro beneficiari di assistere a 22 spettacoli gratuitamente, anticipati da momenti appositi di spiegazione ed approfondimento.

**Povertà:** CSVEmilia, in collaborazione con Caritas, ha sostenuto la rete di 15 ETS attivi nell'ambito delle povertà per l'organizzazione del Magazzino Unico (sede di stoccaggio degli alimenti donati ed utilizzabili dalle realtà che fanno distribuzione). Tale magazzino sarà attivo da maggio 2025 e permetterà la messa a sistema della raccolta e distribuzione del cibo alle persone in condizione di fragilità economica.

**Rete disabilità:** è stata supportata la rete formata da associazioni di familiari, Unioni dei Comuni della Provincia di Reggio Emilia, Università, Ausl, progetto “Reggio Città senza Barriere” del Comune di Reggio Emilia e Farmacie Comunali Riunite per contribuire al superamento delle barriere architettoniche e mentali. La rete si è incontrata 12 volte in tavoli tematici. Il supporto della rete è strettamente connesso alla progettazione All Inclusive Sport, meglio descritta nella scheda “progettazioni territoriali”.

**Rete Inclusione tempo libero Val d'Enza:** in collaborazione con l'Unione Val d'Enza e con l'AUSL, CSV ha supportato una rete di 13 ETS per inserire giovani con disturbi dello spettro autistico facendo loro svolgere attività di tipo sociale, culturale ed animativo. Si tratta di una proposta atta a favorire la crescita della cultura dell'inclusione. Sono stati inserite 10 giovani persone con disturbo dello Spettro autistico in 5 associazioni appositamente formate attraverso un corso di tre incontri sull'accoglienza negli ETS di volontari fragili.

### **DESTINATARI**

<b>Ets :</b>	263
--------------	-----

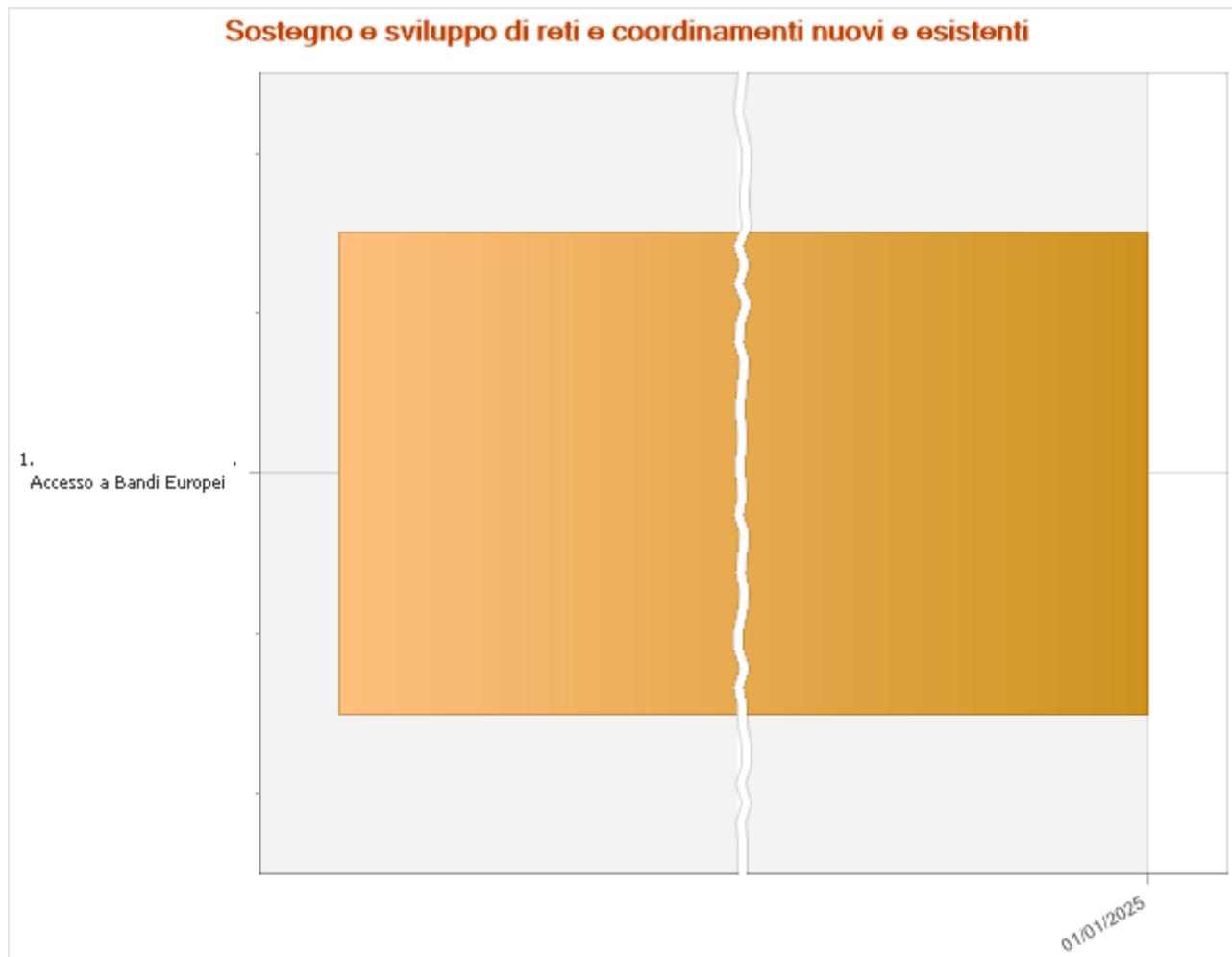
<b>Enti profit :</b>	45
----------------------	----

<b>Enti pubblici :</b>	26
------------------------	----

I destinatari diretti di questa attività sono stati 263 ETS delle tre Province coinvolti nelle reti e nelle attività delle reti stesse.

Destinatari indiretti sono invece 26 Enti pubblici facenti parte delle reti sostenute e circa 45 Enti profit coinvolti in reti ed attività.

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Accesso a Bandi Europei	Data di inizio 02 maggio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
<b>Progettazione europea fondi diretti</b>		
<p>A maggio 2024 è iniziata una collaborazione con SME System Srl che ha prodotto uno scouting specialistico su alcune opportunità di bandi a livello europeo, con alcune segnalazioni anche su bandi di livello nazionale e regionale. Si sono definiti congiuntamente alcuni temi - nello specifico ricambio generazionale/volontariato liquido e responsabilità sociale d'impresa/volontariato d'impresa – a cui è seguita la progettazione condivisa tra CSV di due proposte progettuali sul Programma Erasmus+ KA210 VET e ADU a febbraio 2025, con capofila rispettivamente CSV Emilia e CSV Terre Estensi e il partenariato di CSVnet Emilia-Romagna in rappresentanza di tutto il sistema regionale.</p>		

Inizio attività: gennaio 2024

Le attività si sono sviluppate in modo continuativo per tutta l'annualità, con tempi e modalità flessibili per assecondare lo sviluppo progettuale di ogni rete sostenuta

Fine attività: dicembre 2024

## ENTI PARTNER E RUOLO

- N. 263 ETS facenti parte delle reti degli ambiti sopra descritti
- N. 45 Enti pubblici (enti locali, enti sanitari e istituzioni scolastiche) in qualità di partner delle reti
- N. 42 Enti privati in qualità di finanziatori e partner delle reti

Rispetto a quanto previsto, il numero degli ETS coinvolti ed il numero di Enti pubblici sono stati leggermente superiori alle aspettative, mentre il numero di Enti privati è stato inferiore alle aspettative perchè le aziende che hanno collaborato con alcune reti sono state rendicontate in maniera più propria nella scheda "ETS ed Imprese"

## NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

<b>Personale dipendente</b>	13
<b>Consulenti interni</b>	3
<b>Altro personale retribuito</b>	1

- 9 operatrici dipendenti per quota parte delle ore;
- 1 responsabile d'area, dipendente, per parte delle proprie ore
- 3 Collaboratori di CSVEmilia
- eventuali formatori/consulenti/collaboratori esterni da attivare;

Trasversalmente alle attività, impiego di n. 2 dipendenti amministrative e settore comunicazione

## MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il sistema di monitoraggio e valutazione messo a punto da CSV Emilia ha verificato con costanza e regolarità il perseguimento degli obiettivi e dei risultati attesi. Periodicamente, la responsabile d'area e le operatrici si sono incontrate per confrontare lo stato di avanzamento del processo nei tre territori, condividere modalità operative, esiti positivi, ma anche criticità emerse nelle varie fasi di lavoro con le reti. In particolare, è stata posta attenzione all'evidenziazione degli indicatori meglio specificati nell'apposito campo.

Il materiale e le riflessioni raccolte dallo staff dell'area Animazione Territoriale hanno suggerito, nel corso dell'anno, eventuali azioni correttive o migliorative. Gli strumenti specifici utilizzati per il monitoraggio del lavoro svolto dalle reti sono stati:

- fogli presenze,
- verbali delle riunioni,
- materiali di approfondimento su specifici temi,
- bozze di documenti progettuali.

Un ulteriore strumento di verifica è stato rappresentato dal Bilancio sociale, che ha consentito una riflessione interna utile a implementare il sistema di monitoraggio dei risultati e a ridisegnare un sistema di obiettivi coerente con i valori e la mission dell'organizzazione, nonché congruo rispetto alle risorse economiche disponibili.

I dati e le riflessioni emerse sono stati oggetto di confronto con il direttore, il quale ha provveduto a riferire periodicamente – o al bisogno – al Consiglio Direttivo.

## RISULTATI ATTESI / OTTENUTI

RISULTATI	ATTESI	OTTENUTI
<b>n. ETS COINVOLTI :</b>	240	263
<b>n. INCONTRI di TAVOLO di RETE :</b>	180	417

<b>ore back office :</b>	600	1667
<b>ore front office :</b>	360	1354

Oltre agli indicatori esplicitati in programmazione, l'attività di questa azione ha dato luogo a:

14 Partecipazioni su invito per Spettacoli artistici

3 organizzazioni di campagne promozionali

44 Consulenze a reti

4 organizzazioni di campagne promozionali per raccolta fondi delle reti

5 incontri conoscitivi/istituzionali

Da un punto di vista qualitativo, l'attività della scheda ha portato ad un rafforzamento delle reti territoriali, che sono risultate più **strutturate, stabili e capaci di auto-organizzarsi**, anche grazie all'accompagnamento fornito da CSV Emilia. Gli ETS coinvolti hanno rafforzato le proprie **competenze organizzative e progettuali** e le iniziative culturali hanno contribuito a **rendere più accessibile e diffusa la cultura dell'inclusione**, anche in contesti "non tradizionali" (teatri, palestre, sport). Si è rafforzato il **senso di comunità** e la **solidarietà tra i cittadini**, generando risposte concrete ai bisogni delle persone fragili.

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	0,00	0,00	0,00
V1.03 - Carburanti e lubrificanti	0,00	50,00	50,00
V1.05 - Merci destinate alla distribuzione	0,00	200,00	200,00
V1.99 - Altri oneri di materie prime sussidiarie, di consumo e merci	0,00	19.289,92	19.289,92
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>19.539,92</b>	<b>19.539,92</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	0,00	646,58	646,58
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	0,00	3.118,70	3.118,70
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	0,00	1.909,79	1.909,79
V2.06 - Assicurazioni	280,00	7.201,01	7.481,01
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	1.936,00	193.650,86	195.586,86
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	0,00	5.302,06	5.302,06
V2.12 - Servizi per la comunicazione	0,00	366,00	366,00
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	0,00	4.960,00	4.960,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	0,00	26.697,74	26.697,74
<b>TOTALE</b>	<b>2.216,00</b>	<b>243.852,74</b>	<b>246.068,74</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	654,98	59,02	714,00
V3.02 - Altri canoni di locazione	0,00	221,01	221,01
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	0,00	0,00	0,00
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	0,00	35,21	35,21
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	0,00	3.612,56	3.612,56
<b>TOTALE</b>	<b>654,98</b>	<b>3.927,80</b>	<b>4.582,78</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	62.486,88	94.051,78	156.538,66
<b>TOTALE</b>	<b>62.486,88</b>	<b>94.051,78</b>	<b>156.538,66</b>
<b>Altri oneri</b>			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	0,00	5.435,01	5.435,01
V7.04 - Oneri finanziari	4,50	386,32	390,82
V7.05 - Erogazioni a terzi	0,00	16.519,52	16.519,52

V7.99 - Altri oneri diversi di gestione	0,00	87,80	87,80
V9.01 - Irap/Ires	451,78	1.417,87	1.869,65
<b>TOTALE</b>	<b>456,28</b>	<b>23.846,52</b>	<b>24.302,80</b>
<b>TOTALE</b>	<b>65.814,14</b>	<b>385.218,76</b>	<b>451.032,90</b>
<b>Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
Fondi da assegnazione annuale Fun	65.814,14	0,00	65.814,14
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	385.218,76	385.218,76
<b>TOTALE</b>	<b>65.814,14</b>	<b>385.218,76</b>	<b>451.032,90</b>

**RIEPILOGO****Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento  
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			Oneri al 31/12		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Promozione, orientamento e animazione territoriale						
Accompagnamento alla cittadinanza responsabile (2024)	3.625,00	44.275,30	47.900,30	3.029,38	49.452,55	52.481,93
ETS ed Imprese (2024)	13.863,64	45.293,29	59.156,93	14.203,00	110.156,00	124.359,00
Feste ed eventi di sensibilizzazione (2024)	12.700,00	55.000,00	67.700,00	13.123,88	127.959,33	141.083,21
Giovani e Volontariato (2024)	54.615,50	52.330,74	106.946,24	50.918,70	107.539,70	158.458,40
Orientamento al Volontariato (2024)	67.046,83	31.883,34	98.930,17	65.013,26	32.170,45	97.183,71
Sostegno alla coprogettazione degli ETS verso le Case della Comunità (2024)	17.252,00	60.400,00	77.652,00	16.383,25	65.938,25	82.321,50
Sostegno alla progettazione regionale (2024)	7.026,50	13.256,00	20.282,50	6.380,48	17.065,58	23.446,06
Sostegno e sviluppo di reti e coordinamenti nuovi e esistenti (2024)	67.256,00	227.877,00	295.133,00	65.814,14	385.218,76	451.032,90
<b>TOTALE</b>	<b>243.385,47</b>	<b>530.315,67</b>	<b>773.701,14</b>	<b>234.866,09</b>	<b>895.500,62</b>	<b>1.130.366,71</b>

## FORMAZIONE

### SCHEDE ATTIVITA'

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Formazione sulle competenze di Cittadinanza
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Formazione

### INQUADRAMENTO GENERALE

<b>Ambito CSV:</b>	Parma - Piacenza - Reggio Emilia	<b>Ambito OTC:</b>	Emilia Romagna
<b>Anno di riferimento:</b>	2024	<b>Allegato di:</b>	Rendicontazione
<b>Risorse:</b>	Risorse miste	<b>Oneri complessivi Programmazione:</b>	28.128,00
		<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2024</b>	25.678,19
		<b>Attività conclusa:</b>	Sì

### BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

**Obiettivo strategico: 7. Aiutare i volontari ad affinare il pensiero che li muove anche trasferendo loro competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento**

La competenza in materia di cittadinanza si riferisce alla capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità.

Gli interventi specifici realizzati in quest'ambito prevedono la progettazione e l'allestimento di seminari info – formativi e percorsi più strutturati, rivolti sia a cittadini che si avvicinano al mondo del volontariato che a volontari già attivi in associazione.

Rispetto ai cittadini, aspiranti volontari, che si avvicinano al mondo del volontariato **l'obiettivo specifico delle azioni è quello di aumentare la loro conoscenza dei luoghi e dei progetti dove possono agire come volontari e attivare una riflessione sul loro ruolo, nel contesto di riferimento.**

Rispetto ai volontari già attivi **l'obiettivo specifico dell'azione è quello di aumentare le occasioni per conoscere luoghi, iniziative e progetti in ambito sociale, culturale, ambientale, utili a comprendere meglio il contesto in cui opera la loro associazione.** La conoscenza aiuta a comprendere meglio le ragioni e le opinioni altrui e ad esercitare un dialogo costruttivo e rispettoso delle differenze e per essere capaci di co-costruire un sapere comune. La formazione su queste tematiche può dare forza ed energia a processi di responsabilizzazione collettiva che favorisca comportamenti e azioni sostenibili per l'ambiente, per la società, per il lavoro.

Rispetto invece alle tematiche sulle competenze di cittadinanza l'orizzonte di riferimento per la programmazione dei temi da sviluppare è in stretto collegamento con gli obiettivi dell'Agenda 2030 ed in particolare la promozione di società pacifiche e inclusive. Sono state realizzate le seguenti iniziative e le ore formative per ogni percorso:

percorso per Amministratori di Sostegno e volontari allo sportello	6
Il volontariato nelle case della comunità	3
Incontri formativi volontariato penitenziario	15
Adolescenza 2.0: navigare il mondo tra reale e virtuale	2
I diversi volti del volontariato: un viaggio dagli Stati Uniti a Reggio Emilia	2

Il futuro della cura	7
Volontari in salute	15
I giovani e le loro fragilità	3
Incontri formativi volontariato penitenziario-II parte	7
Pensiero creativo - formazione scu parma e reggio emilia	4
Pensiero creativo - formazione scu piacenza	4
Formazione sul campo alle Cucine Popolari	8
5 dicembre- percorsi formativi in 8 associazioni	2

### **Modalità attuative:**

- Promozione attività: sito, newsletter, social, invii mirati. La maggior parte dei corsi di formazione è stata promossa attraverso due calendari semestrali, uno esce a gennaio, uno alla fine di agosto-prima settimana di settembre. I calendari semestrali vengono via via integrati da ulteriori iniziative rilevanti per l'attualità e il contesto.
- Iscrizioni alle iniziative: le iscrizioni sono state effettuate attraverso la compilazione sulla piattaforma mycsvemilia.it. corsi attivati con almeno 10 iscrizioni, salvo valutazioni diverse condivise con il gruppo progettazione. Per ogni attività formativa era presente un referente per informazioni e comunicazioni specifiche che viene indicato nella scheda di presentazione del corso/seminario.
- La formazione è stata prevalentemente in presenza e organizzata presso le tre sedi territoriali, oppure presso le sedi di associazioni o luoghi dell'agire sociale ritenuti significativi per le visite guidate. Alcuni interventi formativi sono stati proposti modalità asincrona.
- La formazione è gratuita.
- Limiti di accesso: qualora nei corsi e seminari, le iscrizioni superino il numero massimo dei partecipanti previsti, e non fosse possibile una ri-edizione, si prevede di riservare una percentuale maggiore riservata alle OdV (almeno il 55%);
- Nell'ottica del principio di integrazione dell'integrazione, i CSV attraverso la confederazione CSVnet Emilia-Romagna hanno dato seguito al percorso strategico e operativo già iniziato nel 2023 e organizzato in un gruppo di lavoro dei responsabili della formazione, che si è incontrato periodicamente per programmare azioni condivise, scambiare buone prassi e sviluppare strumenti congiunti, in un'ottica di miglioramento e di razionalizzazione delle risorse.
- E' stato realizzato un percorso in collaborazione con il Garante Regionale dei detenuti dell'Emilia Romagna rivolto al volontariato dei diversi territori provinciali, di visite delle strutture penitenziarie per far conoscere il mondo carcerario e sensibilizzare per un impegno e collaborazione anche in raccordo con le istituzioni. In particolare si sono realizzate visite direttamente nei luoghi in cui sono presenti esperienze significative ed esemplari di volontariato in contesti territoriali diversi ed una eventuale formazione con moduli di base comuni a tutti i CSV, da svolgersi on line. Nel dettaglio: programmazione e realizzazione di 3 Incontri online di confronto e riflessione tra volontari attivi in ambito penitenziario a livello regionale: martedì 20 febbraio dalle 18.00 alle 19.30; lunedì 8 aprile dalle 18.00 alle 19.30; mercoledì 29 maggio dalle 18 alle 19.30.

La realizzazione di 3 visite guidate: Il 26 febbraio dalle 13.30 alle 17.30 vista presso la Casa Circondariale di Piacenza, Il 17 aprile dalle 13.30 alle 17.30 visita presso gli Istituti Penitenziari di Parma, 23 maggio 13.30-1730 presso gli istituti penitenziari di Modena.

All'iniziativa hanno partecipato complessivamente un centinaio di persone (la capienza massima degli ingressi negli istituti penitenziari era di 35 persone per ogni visita guidata sui territori di Piacenza Parma e Modena).

### **DESTINATARI**

<b>Ets :</b>	96
<b>Volontari :</b>	250
<b>Cittadini/aspiranti volontari :</b>	115

I destinatari diretti delle azioni descritte in questa scheda sono volontari di ETS e altre organizzazioni no profit, cittadini, aspiranti volontari che hanno risposto alla campagna di volontariato avviata dal CSV Emilia in favore delle associazioni. I destinatari indiretti potranno essere:

- gli enti di terzo settore, che potranno accogliere al loro interno cittadini sensibilizzati rispetto ai valori di cui sono portatrici e, di conseguenza, più consapevoli e motivati rispetto al ruolo che dovranno agire;
- la comunità intesa in senso ampio, che potrà contare su una cittadinanza all'interno della quale valori fondamentali quali, ad esempio, la solidarietà, l'altruismo e la gratuità sono non solo diffusi, ma radicati, e che sarà dunque più capace di attivarsi in situazioni di bisogno ed emergenza, come dimostra l'alto numero di cittadini che si sono resi disponibili durante il periodo pandemico.

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Programmazione generale e programmazione di dettaglio (selezione contenuti, individuazione profilo e contatto con il docente selezionato, calendarizzazione del corso) : la formazione viene programmata semestralmente dallo staff degli operatori. In caso vi siano temi da trattare in anticipo alcune proposte possono essere programmate in itinere, e “fuori calendario”. **Periodo di svolgimento: giugno-luglio 2024 e novembre-dicembre 2024**

Promozione dei corsi avviene in stretta collaborazione con l’area comunicazione del CSV EMILIA attraverso sito, newsletter settimanali e invii mirati a gruppi di interesse. **Periodo di svolgimento : tutto l’anno** Attività di erogazione corsi: raccolta iscrizioni; comunicazione agli iscritti circa l’avvio del corso/seminario tutoraggio d’aula. **Periodo di svolgimento: tutto l’anno**

Monitoraggio e valutazione: questionari di gradimento, incontri di feedback tra docente, tutor, e staff d’area. **Periodo di svolgimento: tutto l’anno a partire dal primo corso del 2024**

## ENTI PARTNER E RUOLO

Garante dei Detenuti dell'Emilia Romagna per attività sul tema della giustizia

CSV dell'Emilia Romagna per attività sul tema del volontariato penitenziario e per il lavoro di confronto sulla formazione offerta ai volontari dell'emilia romagna

## NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

### Personale dipendente

3

Il servizio è progettato e coordinato da uno staff di tre referenti territoriali a quota tempo parziale di cui una è responsabile di Area Vasta.

Nella fase di programmazione vengono coinvolti i referenti delle altre aree del CSV EMILIA (promozione, comunicazione, consulenza...) per un costante confronto circa i bisogni emergenti.

Il servizio è erogato da docenti che vengono individuati per l'approfondita conoscenza delle tematiche e per una comprovata esperienza di formatori nonché di conoscitori del mondo del volontariato. Alcuni di questi nei vari territori collaborano da più anni.

Per ogni attività formativa si prevede un docente e un tutor d'aula.

Per alcune iniziative è ipotizzabile anche la codocenza laddove si vuole portare una ricchezza di prospettive e visioni sul tema oggetto della formazione.

Per le attività di follow -up ci si avvale della consulenza di un esperto in processi valutativi

## MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

- Il sistema di monitoraggio interno, supportato da un gestionale CSV, permette di registrare per ogni attività formativa una serie di dati utili, quali: dati dei partecipanti, dati ente di appartenenza, ruolo in associazione, aspettative personali e organizzative, canale di informazione..
- Al termine di ogni attività è stato proposto o un questionario di gradimento, che ha una parte comune a tutti e corsi e una seconda parte diversificata a seconda dell'attività formativa oggetto del corso, e un incontro di feedback tra docente, tutor, e staff di area formazione Un tutor d'aula sarà a supporto in ogni attività per aspetti organizzativi e didattici.
- Vengono realizzati incontri settimanali di staff per un continuo aggiornamento e confronto sulle attività in corso, su quelle da allestire e su nuovi fabbisogni rilevati.
- Altro strumento di verifica il Bilancio sociale, che consente un'ulteriore riflessione interna utile ad implementare il sistema di monitoraggio dei risultati e a ridisegnare un sistema di obiettivi coerente con i valori e la propria mission e congruo alle risorse economiche a disposizione

Dati e riflessioni emerse sono oggetto di confronto con il direttore che poi a sua volta provvede a riferire periodicamente o al bisogno al CD

## RISULTATI ATTESI / OTTENUTI

RISULTATI	ATTESI	OTTENUTI
<b>n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti :</b>	100	115
<b>n. ETS COINVOLTI :</b>	45	96
<b>n. Prodotti (slides/ dispense / materiale docenti) :</b>	9	9
<b>n. volontari formati :</b>	180	250

<b>n. volontari iscritti :</b>	250	280
<b>nr. iniziative formative :</b>	9	13
<b>ore front office :</b>	36	80
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cittadini/Volontari che terminano il percorso formativo e che partecipano ad almeno il 70% del percorso formativo (l'88 per cento ha terminato il percorso formativo).</li> <li>• Nuovi volontari che partecipano per la prima volta nel 2024 a iniziative formative (ci si attendeva che il 3% dei partecipanti fosse nuovo , la percentuale di nuovi è stata di 45 nuove persone quasi il 20%)</li> </ul> <p>Grado di soddisfazione dei volontari/ cittadini formati: più del 70% dei percentuale dei formati valuta la formazione 4.1 su una scala di 5.</p>		

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	0,00	0,00	0,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	0,00	0,00	0,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	0,00	1.720,20	1.720,20
V2.06 - Assicurazioni	46,67	0,00	46,67
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	2.823,57	0,00	2.823,57
V2.12 - Servizi per la comunicazione	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.870,24</b>	<b>1.720,20</b>	<b>4.590,44</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	20.917,32	0,00	20.917,32
<b>TOTALE</b>	<b>20.917,32</b>	<b>0,00</b>	<b>20.917,32</b>
<b>Altri oneri</b>			
V7.99 - Altri oneri diversi di gestione	160,00	0,00	160,00
V9.01 - Irap/Ires	10,43	0,00	10,43
<b>TOTALE</b>	<b>170,43</b>	<b>0,00</b>	<b>170,43</b>
<b>TOTALE</b>	<b>23.957,99</b>	<b>1.720,20</b>	<b>25.678,19</b>
<b>Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	23.957,99	0,00	23.957,99
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	1.720,20	1.720,20
<b>TOTALE</b>	<b>23.957,99</b>	<b>1.720,20</b>	<b>25.678,19</b>

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Formazione sulle competenze tecniche
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Formazione

<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>			
<b>Ambito CSV:</b>	Parma - Piacenza - Reggio Emilia	<b>Ambito OTC:</b>	Emilia Romagna
<b>Anno di riferimento:</b>	2024	<b>Allegato di:</b>	Rendicontazione
<b>Risorse:</b>	Assegnazione Annuale	<b>Oneri complessivi Programmazione:</b>	35.703,00
		<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2024</b>	34.176,12
		<b>Attività conclusa:</b>	Sì

### **BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO**

Le attività di questa scheda rispondono ai seguenti obiettivi strategici:

- Aiutare i volontari ad affinare il pensiero che li muove anche trasferendo loro competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento
- Sostenere negli ETS la cultura e la pratica della VIS

#### **Obiettivi specifici:**

1. rafforzare le competenze dei volontari degli ETS per gestire più efficacemente la propria attività, in particolare per quanto riguarda l'agire in modo corretto e trasparente nel quadro giuridico e fiscale;
2. aumentare nei volontari le competenze tecniche e specialistiche, in particolar modo in ambito comunicativo e digitale, per ridurre il divario e le diseguglianze tra gli ETS
3. aumentare nei volontari la consapevolezza rispetto

Sono stati organizzati quindi, in base alle esigenze emergenti, 45 iniziative formative, che suddividiamo in formazione "generalista" e Scuola di Comunicazione sociale. In merito alla prima segnaliamo 29 iniziative formative:

Iva e Terzo settore - incontro in presenza a Sala Baganza
Seminario on line - Legge antisprechi
Associazioni e Iva: quali prospettive?
Dal bilancio dell'associazione al modello D
Eventi di successo: come fare?
Eventi: gestione fiscale e amministrativa.
Fundraising per la sanità
Haccp (tre edizioni)
Il fundraising per la cultura
Iva e Terzo Settore
L'Arte del Chiedere - Come convincere a Donare per la propria Associazione?
L'ABC per la gestione base di un ETS (sei edizioni)
La contabilità per gli ETS di piccole dimensioni (due edizioni)

La polizza Assicurativa a Misura di Associazione-
Obblighi assicurativi per gli Enti del Terzo Settore
Rendicontare l'attività sociale dell'associazione
Sicurezza negli eventi
Volontari Penny Wirton
Workshop - Dal bilancio dell'associazione
al modello D (tre edizioni)

La Scuola è stata concepita come un contenitore all'interno del quale ogni volontario può scegliere di approfondire in modo graduale ciò che gli serve, in base alle sue competenze e alle necessità dell'associazione. Nel 2024 hanno partecipato sia volontari molto competenti che volontari che desiderano formarsi a partire dalle basi della comunicazione. . Ecco le 16 proposte formative del 2024:

Corso FONDAMENTALE
Costruire messaggi efficaci
Corso FONDAMENTALE
Storytelling
Corso FONDAMENTALE
Raccontare con le immagini
Corso FONDAMENTALE
Gestire la comunicazione sul web
Workshop Fotografia per raccontare
Workshop Canva
Workshop video per i social
Workshop Parole Nuove
Workshop Comunicazione non convenzionale
Workshop comunicazione persuasiva
Workshop - Tecniche giornalistiche per il web
Workshop Parlare in pubblico
Seminario Comunicazione integrata: hai un piano?
Seminario Immagine coordinata: cosa c'è sotto?
Seminario Comunicazione Interculturale
SEMINARIO Con umanità e intelligenza (artificiale?)

**Modalità attuative (promozione realizzate secondo la programmazione. : promozione attività:** sito, newsletter, social, invii mirati. La formazione è stata programmata su due calendari semestrali. I calendari semestrali sono stati integrati da ulteriori iniziative rilevanti per l'attualità e il contesto. Ogni attività formativa è stata promossa in due diversi momenti: all'interno di un calendario semestrale prodotto due volte l'anno e almeno 20 giorni prima dell'avvio attraverso sito e newsletter.

- Iscrizioni alle iniziative formative tramite la piattaforma mycsvemilia , attraverso il supporto degli operatori dell'area formazione. Due giorni prima dell'avvio ad ogni iscritto sono state date tutte le utili informazioni per l'accesso alle aule (virtuali o in presenza). I corsi sono stati attivati con almeno 10 iscrizioni, per i corsi/seminari a numero chiuso il CSV Emilia ci sono un numero massimo di iscritti per associazione per favorire la partecipazione di più associazioni. Per ogni attività formativa c'è un referente per informazioni e comunicazioni specifiche che è indicato nella scheda di presentazione del corso/seminario.
- La formazione di questa scheda è stata, prevalentemente online, è organizzata presso le tre sedi territoriali, oppure presso le sedi di associazioni o luoghi dell'agire sociale ritenuti significativi .

In linea con la programmazione, i CSV dell'Emilia-Romagna, attraverso la confederazione CSVnet, hanno dato seguito al percorso strategico e operativo avviato nel 2023. Un gruppo di lavoro composto dai responsabili della formazione si è riunito periodicamente, come previsto, per favorire lo scambio di buone prassi e sviluppare strumenti congiunti, perseguendo un miglioramento e una razionalizzazione delle risorse.

Questo lavoro di confronto ha portato alla sistematizzazione di una serie di informazioni utili e significative, categorizzate per aree tematiche e indicatori. Tali categorie hanno rappresentato sia le fasi principali del processo organizzativo del servizio formazione, sia gli aspetti di maggiore rilievo per delineare un quadro complessivo dell'organizzazione interna dell'area Formazione.

Oltre al report consegnato alle Direzioni dei rispettivi CSV, un risultato significativo raggiunto: la co programmazione e progettazione di 4 webinar inseriti all'interno della programmazione 2025.

Inoltre è stato realizzato, in collaborazione con il Garante Regionale dei detenuti dell'Emilia Romagna, un percorso di visite presso le strutture penitenziarie rivolto al volontariato dei diversi territori provinciali, per far conoscere il mondo carcerario, incentivare forme di conoscenza e collaborazione tra realtà associative e le istituzioni penitenziarie. Il percorso è stato affiancato da momenti formativi, con azioni di promozione e comunicazione a cura dei 4 CSV dell'Emilia Romagna.

Nel mese di dicembre infine, è stato realizzato il seminario online sulla "Legge anti-sprechi", promosso dai CSV dell'Emilia Romagna (su proposta del CSV Emilia) e in collaborazione con la Fondazione Valore."

#### **DESTINATARI**

**Ets :**

465

**Volontari :**

732

Volontari di ETS , soggetti attivatori e che concorrono a promuovere e rafforzare il ruolo del volontariato.

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Programmazione generale e programmazione di dettaglio (selezione contenuti, individuazione profilo e contatto con il docente selezionato, calendarizzazione del corso) : la formazione viene programmata semestralmente dallo staff degli operatori. In caso vi siano temi da trattare in anticipo alcune proposte possono essere programmate in itinere, e “fuori calendario”. **Periodo di svolgimento: giugno-luglio 2024 e novembre-dicembre 2024**

Promozione dei corsi avviene in stretta collaborazione con l’area comunicazione del CSV EMILIA attraverso sito, newsletter settimanali e invii mirati a gruppi di interesse. **Periodo di svolgimento : tutto l’anno**  
Attività di erogazione corsi: raccolta iscrizioni; comunicazione agli iscritti circa l’avvio del corso/seminario tutoraggio d’aula  
**.Periodo di svolgimento: tutto l’anno**

Monitoraggio e valutazione: questionari di gradimento, incontri di feedback tra docente, tutor, e staff d’area.**Periodo di svolgimento: tutto l’anno a partire dal primo corso del 2024**

## ENTI PARTNER E RUOLO

CSV dell'Emilia Romagna per le attività di confronto sulla formazione regionale e l'organizzazione di proposte formative rivolta ai volontari dell'emilia romagna (nel 2024 il seminario sulla legge antisprechi)

Mariagrazia Villa dello IUSVE nella collaborazione alla progettazione dei corsi della Scuola di comunicazione sociale

## NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

### Personale dipendente

3

Il servizio è progettato e coordinato da uno staff di tre referenti territoriali a quota tempo parziale di cui una è responsabile di Area Vasta. Nella fase di programmazione vengono coinvolti i referenti delle altre aree del CSV EMILIA (promozione, comunicazione, consulenza...) per un costante confronto circa i bisogni emergenti.

Il servizio è erogato da docenti che vengono individuati per l'approfondita conoscenza delle tematiche e per una comprovata esperienza di formatori nonché di conoscitori della normativa sul volontariato.

Per ogni attività formativa è stato previsto un docente e un tutor d'aula.

Per alcune iniziative è ipotizzabile anche la codocenza laddove si vuole portare una ricchezza di prospettive e visioni sul tema oggetto della formazione.

## MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

- Il sistema di monitoraggio interno, è supportato dal gestionale mycsvemilia permette di registrare per ogni attività formativa una serie di dati utili  
  
Dopo un anno di utilizzo confermiamo che l'uso della piattaforma ha permesso una raccolta sistematica e puntuale dei dati della formazione; tuttavia, continua ad essere un elemento di difficoltà per i volontari che si avvicinano per la prima volta alla formazione di CSV Emilia perché per accreditarsi alla piattaforma occorre essere a conoscenza di dati associativi e in possesso di competenze digitali che non sono comuni. Per alcune tipologie di corsi per favorire la partecipazione di tutti i volontari abbiamo scelto di utilizzare il modulo Google perché più "immediato" nella compilazione e abbiamo inserito i dati dei partecipanti in un secondo momento.
- Al termine di ogni attività è stato proposto un questionario di gradimento, che ha una parte comune a tutti i corsi e una seconda parte diversificata a seconda dell'attività formativa oggetto del corso. Un tutor d'aula è stato a supporto in ogni attività per aspetti organizzativi e didattici.
- sono stati realizzati incontri quindicinali di staff per un continuo aggiornamento e confronto sulle attività in corso, su quelle da allestire e su nuovi fabbisogni rilevati.
- Altro strumento di verifica il Bilancio sociale, che consente un'ulteriore riflessione interna utile ad implementare il sistema di monitoraggio dei risultati e di ridisegnare un sistema di obiettivi congruo con le risorse a disposizione in coerenza con i valori e la propria mission.
- Dati e riflessioni emerse sono oggetto di confronto con il direttore che poi a sua volta provvede a riferire periodicamente o al bisogno al CD

## RISULTATI ATTESI / OTTENUTI

RISULTATI	ATTESI	OTTENUTI
n. ets coinvolti complessivamente :	250	465
n. slides/dispense :	21	79
n. vol iscritti complessivamente :	600	1484
n. vol. formati complessivamente :	420	732

<b>nr. corsi :</b>	21	45
<b>nr. ore formative :</b>	120	145
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nel 2024 sono state 45 le nuove organizzazioni che hanno partecipato per la prima volta nel 2024 . Gli enti serviti sono stati <b>86%</b> in più rispetto alla programmazione .</li> <li>• Confronto partecipanti e iscritti : rispetto a questa scheda lo scarto tra iscritti e partecipanti è del 50%.</li> <li>• Grado di soddisfazione dei volontari formati: le iniziative formative proposte hanno ottenuto mediamente un alto grado di soddisfazione (4,1 su una scala che va da 1 = per niente a 5 = moltissimo) anche se questo dato è leggermente calato rispetto al 2023 (il valore era 4,2).</li> </ul> <p>Quest'anno ha risposto al questionario di gradimento meno del 20% dei partecipanti, 10 punti percentuali in meno rispetto allo scorso anno.</p>		

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	260,01	0,00	260,01
V1.06 - Libri, riviste e quotidiani	17,00	0,00	17,00
V1.99 - Altri oneri di materie prime sussidiarie, di consumo e merci	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>277,01</b>	<b>0,00</b>	<b>277,01</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	0,00	0,00	0,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	14.907,96	0,00	14.907,96
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	209,00	0,00	209,00
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	420,00	0,00	420,00
<b>TOTALE</b>	<b>15.536,96</b>	<b>0,00</b>	<b>15.536,96</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.02 - Altri canoni di locazione	240,00	0,00	240,00
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.240,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.240,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	16.934,00	0,00	16.934,00
<b>TOTALE</b>	<b>16.934,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.934,00</b>
<b>Altri oneri</b>			
V7.03 - Imposte indirette	2,00	0,00	2,00
V7.99 - Altri oneri diversi di gestione	178,12	0,00	178,12
V9.01 - Irap/Ires	8,03	0,00	8,03
<b>TOTALE</b>	<b>188,15</b>	<b>0,00</b>	<b>188,15</b>
<b>TOTALE</b>	<b>34.176,12</b>	<b>0,00</b>	<b>34.176,12</b>
<b>Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	34.176,12	0,00	34.176,12
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>34.176,12</b>	<b>0,00</b>	<b>34.176,12</b>

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Formazione sulle competenze trasversali
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Formazione

<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>			
<b>Ambito CSV:</b>	Parma - Piacenza - Reggio Emilia	<b>Ambito OTC:</b>	Emilia Romagna
<b>Anno di riferimento:</b>	2024	<b>Allegato di:</b>	Rendicontazione
<b>Risorse:</b>	Assegnazione Annuale	<b>Oneri complessivi Programmazione:</b>	36.099,00
		<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2024</b>	32.919,22
		<b>Attività conclusa:</b>	Sì

### **BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO**

#### **Obiettivi strategici:**

7-Aiutare i volontari ad affinare il pensiero che li muove anche trasferendo loro competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento

12-Sostenere negli ETS la cultura e la pratica della VIS (Valutazione Impatto Sociale)

#### **Obiettivi specifici:**

- Ricevere e rafforzare le competenze necessarie per poter agire nel modo più consapevole e adeguato possibile il proprio ruolo

- Potersi e sapersi comunicare

- Comprendere la necessità ed eventualmente essere supportati rispetto alla rivisitazione della propria organizzazione

La definizione delle attività nasce dall'elaborazione dei dati da riflessioni fatte dallo staff formazione che attengono principalmente al ruolo educativo svolto da CSV strettamente collegato alla propria vision. La convinzione è che la formazione non ha una funzione di trasmissione di contenuti quanto piuttosto quella di creare *dialogo* sui temi fra le persone/organizzazioni e tra queste e il territorio, creando *relazioni* che obbligano ad uscire da un approccio alla realtà centrato solo sulle esigenze della propria organizzazione e/o del proprio ruolo organizzativo. Nello scenario delle proposte riteniamo che il digitale debba continuare ad avere un ruolo importante senza tuttavia coprire interamente la scena, facendone un uso strategico e funzionale agli obiettivi di apprendimento. Questo in ragione del fatto che si ritiene che un massivo e indifferenziato uso del digitale porti con sé un elevato rischio di impoverimento dell'esperienza formativa aumentando: l'anonimato e la depersonalizzazione prodotta da una modalità disfunzionale di fruizione della formazione (la telecamera spenta una fra tutti nonostante se ne faccia richiesta); la "fuga" dalla partecipazione attiva frutto dell'assenza dell'esperienza corporea necessaria per percepire lo spazio d'aula come uno spazio "pubblico" in cui parole e azioni si legano strettamente per costruire comunità.

Le attività formative proposte sono state, come da programmazione, sia rivolte a volontari che ricoprono ruoli specifici all'interno dell'organizzazione (la governance o i tutor dei nuovi volontari) che a una platea più vasta di volontari. I corsi realizzati sono stati 10

Il gioco interiore nello stress
L'intelligenza emotiva del volontario
Leadership di valore
Gestione e governance: percorsi di responsabilità negli Enti di Terzo Settore
La forza del gruppo

Alla ricerca del nostro perché - percorso formativo/laboratoriale

Senza pietre non c'è arco - ed Parma e Reggio Emilia (2 edizioni)

Dal volontariato alle competenze: come riconoscere e dare valore alle competenze trasversali acquisite con il volontariato

Passepartout per la Relazione

**Modalità attuative: Promozione attività:** sito, newsletter, social, invii mirati. La formazione è stata programmata su due calendari semestrali. . Ogni attività è stata promossa all'interno di un calendario semestrale prodotto due volte l'anno e almeno 20 gg prima dell'avvio. **Iscrizioni alle iniziative:** tramite le piattaforma mycsvemilia o il contatto diretto con il referente dell'iniziativa. In caso la formazione si svolga online, due giorni prima dell'avvio ad ogni iscritto verranno date tutte le utili informazioni per l'accesso all'aula virtuale. I corsi sono stati attivati con almeno 10 iscrizioni, per i corsi/seminari a numero chiuso si potrà prevedere un massimo di iscritti per associazione per favorire la partecipazione di più associazioni. **Erogazione/ fruizione** la formazione si è svolta sia in presenza che online. Nel 2024 si ritiene importante ritornare "in presenza": se da una parte l'offerta online allarga la platea dei partecipanti perché riduce le distanze e i disagi logistici, c'è bisogno di incontrarsi nuovamente, partecipare fisicamente ritagliandosi uno spazio di confronto e scambio che permette una "messa a terra" degli apprendimenti molto più forte e radicata. **Sono stati 6 su 9 le iniziative erogate in presenza.**

In linea con la programmazione, i CSV dell'Emilia-Romagna, attraverso la confederazione CSVnet, hanno dato seguito al percorso strategico e operativo avviato nel 2023. Un gruppo di lavoro composto dai responsabili della formazione si è riunito periodicamente, come previsto, per favorire lo scambio di buone prassi e sviluppare strumenti congiunti, perseguendo un miglioramento e una razionalizzazione delle risorse.

Questo lavoro di confronto ha portato alla sistematizzazione di una serie di informazioni utili e significative, categorizzate per aree tematiche e indicatori. Tali categorie hanno rappresentato sia le fasi principali del processo organizzativo del servizio formazione, sia gli aspetti di maggiore rilievo per delineare un quadro complessivo dell'organizzazione interna dell'area Formazione.

Oltre al report consegnato alle Direzioni dei rispettivi CSV, un risultato significativo raggiunto: la co programmazione e co progettazione di 4 webinar inseriti all'interno della programmazione 2025.

Inoltre è stato realizzato, in collaborazione con il Garante Regionale dei detenuti dell'Emilia Romagna, un percorso di visite presso le strutture penitenziarie rivolto al volontariato dei diversi territori provinciali, per far conoscere il mondo carcerario, incentivare forme di conoscenza e collaborazione tra realtà associative e le istituzioni penitenziarie. Il percorso è stato affiancato da momenti formativi, con azioni di promozione e comunicazione a cura dei 4 CSV dell'Emilia Romagna.

Nel mese di dicembre infine, è stato realizzato il seminario online sulla "Legge anti-sprechi", promosso dai CSV dell'Emilia Romagna (su proposta del CSV Emilia) e in collaborazione con la Fondazione Valore.", rendicontato nella scheda formazione sulle competenze tecniche

## DESTINATARI

**Ets :** 71

**Volontari :** 130

Volontari di ETS, soggetti attivatori e che concorrono a promuovere e rafforzare il ruolo del volontariato.

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Programmazione generale e programmazione di dettaglio (selezione contenuti, individuazione profilo e contatto con il docente selezionato, calendarizzazione del corso) : la formazione viene programmata semestralmente dallo staff degli operatori. In caso vi siano temi da trattare in anticipo alcune proposte possono essere programmate in itinere, e “fuori calendario”. **Periodo di svolgimento: giugno-luglio 2024 e novembre-dicembre 2024**

Promozione dei corsi avviene in stretta collaborazione con l’area comunicazione del CSV EMILIA attraverso sito, newsletter settimanali e invii mirati a gruppi di interesse. **Periodo di svolgimento : tutto l’anno**

Attività di erogazione corsi: raccolta iscrizioni; comunicazione agli iscritti circa l’avvio del corso/seminario tutoraggio d’aula .**Periodo di svolgimento: tutto l’anno**

Monitoraggio e valutazione: questionari di gradimento, incontri di feedback tra docente, tutor, e staff d’area.**Periodo svolgimento: tutto l’anno a partire dal primo corso del 2024**

## ENTI PARTNER E RUOLO

## NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

### Personale dipendente

3

Il servizio è stato progettato e coordinato da uno staff composto da tre referenti territoriali a quota tempo parziale, di cui una con il ruolo di responsabile di Area Vasta.

Durante la fase di programmazione sono stati coinvolti i referenti delle altre aree del CSV EMILIA (promozione, comunicazione, consulenza...) per garantire un costante confronto sui bisogni emergenti.

Il servizio è stato erogato da docenti selezionati per la loro approfondita conoscenza delle tematiche trattate e per una comprovata esperienza sia come formatori sia come conoscitori del mondo del volontariato. Alcuni di questi hanno collaborato da più anni nei vari territori.

Per ogni attività formativa è stato previsto un docente e un tutor d'aula.

In alcune iniziative è stata ipotizzata e realizzata la codocenza, laddove si è ritenuto opportuno offrire una pluralità di prospettive e visioni sul tema oggetto della formazione.

## MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

il sistema di monitoraggio attraverso piattaforma myscvemilia, permette di registrare per ogni attività formativa una serie di dati utili. Dopo un anno di utilizzo confermiamo che l'uso della piattaforma ha permesso una raccolta sistematica e puntuale dei dati della formazione; tuttavia, continua ad essere un elemento di difficoltà per i volontari che si avvicinano per la prima volta alla formazione di CSV Emilia perché per accreditarsi alla piattaforma occorre essere a conoscenza di dati associativi e in possesso di competenze digitali che non sono comuni. Per alcune tipologie di corsi per favorire la partecipazione di tutti i volontari abbiamo scelto di utilizzare il modulo Google perché più "immediato" nella compilazione e abbiamo inserito i dati dei partecipanti in un secondo momento.

Al termine di ogni attività è stato proposto un questionario di gradimento, che ha una parte comune a tutti e corsi e una seconda parte diversificata a seconda dell'attività formativa oggetto del corso, e un incontro di feedback tra docente, tutor e staff di area formazione

Un tutor d'aula è sempre stato supporto in ogni attività per aspetti organizzativi e didattici.

Sono stati realizzati incontri quindicinali di staff per un continuo aggiornamento e confronto sulle attività in corso, su quelle da allestire e su nuovi fabbisogni rilevati. In aggiunta le referenti della formazione hanno partecipato ad incontri di interstaff per essere sempre aggiornate su nuove esigenze

Altro strumento di verifica utilizzato il Bilancio sociale, che consente un'ulteriore riflessione interna utile ad implementare il sistema di monitoraggio dei risultati e a ridisegnare un sistema di obiettivi coerente con i valori e la propria mission e congruo alle risorse economiche a disposizione

Dati e riflessioni emerse sono state oggetto di confronto con il direttore che poi a sua volta provvede a riferire periodicamente o al bisogno al CD

## RISULTATI ATTESI / OTTENUTI

RISULTATI	ATTESI	OTTENUTI
<b>ETS coinvolti complessivamente :</b>	180	71
<b>n. slides :</b>	11	14
<b>vol. formati :</b>	180	130
<b>vol. iscritti :</b>	240	192

<b>nr corsi :</b>	11	10
<b>nr. ore front office :</b>	66	106
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ridurre lo scarto tra volontari iscritti e volontari formati ( è del 32 % nel 2024)</li> <li>• Partecipazione di volontari appartenenti a ETS di recente costituzione (almeno 20 nuove associazioni)</li> <li>• In generale tutte le iniziative formative proposte hanno ottenuto un alto grado di soddisfazione (4,1 su una scala che va da 1 = per niente a 5 = moltissimo) anche se questo dato è leggermente calato rispetto al 2023 (il valore era 4,2). Quest'anno ha risposto al questionario di gradimento meno del 20% dei partecipanti, 10 punti percentuali in meno rispetto allo scorso anno.</li> </ul>		

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	0,00	0,00	0,00
V1.99 - Altri oneri di materie prime sussidiarie, di consumo e merci	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	0,00	0,00	0,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	0,00	0,00	0,00
V2.06 - Assicurazioni	140,00	0,00	140,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	8.575,20	0,00	8.575,20
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	2.282,98	0,00	2.282,98
<b>TOTALE</b>	<b>10.998,18</b>	<b>0,00</b>	<b>10.998,18</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.02 - Altri canoni di locazione	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	21.844,58	0,00	21.844,58
<b>TOTALE</b>	<b>21.844,58</b>	<b>0,00</b>	<b>21.844,58</b>
<b>Altri oneri</b>			
V9.01 - Irap/Ires	76,46	0,00	76,46
<b>TOTALE</b>	<b>76,46</b>	<b>0,00</b>	<b>76,46</b>
<b>TOTALE</b>	<b>32.919,22</b>	<b>0,00</b>	<b>32.919,22</b>
<b>Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	32.919,22	0,00	32.919,22
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>32.919,22</b>	<b>0,00</b>	<b>32.919,22</b>

**RIEPILOGO****Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento  
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			Oneri al 31/12		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Formazione						
Formazione sulle competenze di Cittadinanza (2024)	28.128,00	0,00	28.128,00	23.957,99	1.720,20	25.678,19
Formazione sulle competenze tecniche (2024)	35.703,00	0,00	35.703,00	34.176,12	0,00	34.176,12
Formazione sulle competenze trasversali (2024)	36.099,00	0,00	36.099,00	32.919,22	0,00	32.919,22
<b>TOTALE</b>	<b>99.930,00</b>	<b>0,00</b>	<b>99.930,00</b>	<b>91.053,33</b>	<b>1.720,20</b>	<b>92.773,53</b>

## CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA ED ACCOMPAGNAMENTO

### SCHEDE ATTIVITA'

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Consulenza alla gestione dell'associazione
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento

### INQUADRAMENTO GENERALE

<b>Ambito CSV:</b>	Parma - Piacenza - Reggio Emilia	<b>Ambito OTC:</b>	Emilia Romagna
<b>Anno di riferimento:</b>	2024	<b>Allegato di:</b>	Rendicontazione
<b>Risorse:</b>	Risorse miste	<b>Oneri complessivi Programmazione:</b>	212.693,83
		<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2024</b>	198.133,53
		<b>Attività conclusa:</b>	Sì

### BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

L'obiettivo strategico di riferimento è stato di fornire informazioni e incrementare la consapevolezza sulle competenze di base e le tutele dei volontari negli ambiti giuridico, fiscale, assicurativo, del lavoro, progettuale, gestionale, organizzativo, della rendicontazione economico-sociale, della ricerca fondi, nonché strumenti per il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze acquisite dai volontari medesimi. In particolare, attraverso i seguenti obiettivi specifici :

Sostenere e assistere i volontari delle associazioni negli aspetti gestionali della propria associazioni aumentando le loro conoscenze in ambito normativo sia negli aspetti costitutivi della natura e forma associativa ( es. apertura/ chiusura delle associazioni, modifiche statutarie ); in ambito fiscale (es bilanci e scritture contabili, gestione delle erogazioni e della raccolta fondi, adempimenti tributari e fiscali ecc) ; in ambito amministrativo (sicurezza, privacy, assicurazione, aspetti legali e giuslavoristici, adempimenti nel rapporto con la base sociale) , supportandoli anche nell'utilizzo degli strumenti digitali per il dialogo con il RUNTS e la PA

Aumentare la consapevolezza degli ETS rispetto alle opportunità, agli obblighi e ai rischi correlati alle attività di volontariato.

#### Descrizione dell'attività realizzata (essendo continuativa è come da programmazione)

- **SPORTELLA A CURA DEGLI OPERATORI CSV** : si è trattato della presa in carico e prima risposta attraverso gli operatori presenti quotidianamente al CSV. Il servizio ha risposto ai numerosi quesiti delle associazioni per sostenerne le attività istituzionali rispetto alle questioni più operative e gestionali sui principali adempimenti degli ETS: iscrizione al RUNTS, adempimenti legati al RUNTS, bilanci e contabilità, assicurazione. Inoltre sono state fornite risposte rispetto alle principali notizie e tematiche del terzo settore, riportate nelle newsletter e nel sito. Attraverso lo sportello vengono inoltre accolti e orientati gruppi di cittadini che desiderano conoscere il mondo del no profit al fine della costituzione di un'associazione, raccogliendo le informazioni principali utili ai consulenti legali durante la successiva consulenza.
- **CONSULENZE CON ESPERTI DI SETTORE** in ambito giuridico, fiscale, amministrativo e assicurativo, la disciplina delle responsabilità e delle assicurazioni, il rispetto della privacy e della sicurezza.
- La consulenza ha compreso informazioni, modulistica e assistenza alla sua compilazione, pareri tecnici e consulenze specialistiche forniti in incontri con la singola organizzazione o con gruppi di associazioni omogenee.

**Modalità di accesso al servizio:**

- I volontari degli ETS hanno avuto accesso al servizio di sportello telefonando o scrivendo alla sede locale del CSV Emilia, o presentandosi direttamente allo sportello curato dagli operatori del CSV senza appuntamento. In caso sia stato necessario un approfondimento specialistico, l'operatore ha preso appuntamento con l'esperto di settore

- Le consulenze con gli esperti di settore sono state erogate presso le sedi territoriali di CSV Emilia; per facilitare un accesso alternativo ed integrativo alla consulenza di sportello, la consulenza è stata realizzata anche in modalità online attraverso Zoom. I percorsi consulenziali hanno avuto una durata differente in base a: complessità della richiesta e dimensione dell'Ente; competenze ed esperienze pregresse dei volontari dell'organizzazione richiedente ; investimento di tempo delle risorse umane volontarie dedicate all'attività. Conseguentemente, l'erogazione della consulenza poteva assumere diverse caratteristiche: un unico parere attraverso il quale il consulente poteva rispondere in modalità immediata alla richiesta dell'associazione; più incontri quando la consulenza richiedeva ulteriori approfondimenti o il coinvolgimento di più volontari della stessa associazione.

Inoltre, ai sensi del **principio di integrazione**, si è continuata la divulgazione del software VERYFICO. Gli operatori del Csv hanno partecipato ai momenti formativi proposti da CSVnet e di scambio di buone pratiche con gli altri Csv anche tramite l'utilizzo della piattaforma Fad su cui avviene il confronto su casi e situazioni concrete che emergono dal lavoro quotidiano. Il Csv inoltre ha utilizzato i materiali e gli strumenti messi a disposizione da Cantiere Terzo settore sia per l'aggiornamento del proprio personale sia per fornire consulenza agli Ets del territorio. Il Gruppo di lavoro all'interno di CSVnet Emilia Romagna si è confrontato periodicamente sugli aspetti legati al RUNTS, anche per coordinarsi ne confronto con l'Ufficio Regionale del RUNTS e supportare così in maniera puntuale ed efficace gli ETS della nostra Regione. Si è iniziato a condividere nominativi di consulenti esperti da contattare ed in autunno questa collaborazione si è affinata anche in occasione della programmazione delle "consulenze collettive" calendarizzate a inizio 2025

**DESTINATARI****Ets :**

764

**Volontari :**

1301

- Destinatari: Volontari di ODV, APS e altri Enti del Terzo Settore
- ODV, APS e altri Enti del Terzo Settore che operano attraverso volontari: sono stati 764
- singoli/gruppi di cittadini sono stati 1.301 (di cui 225 per informazioni su nuove costituzioni)

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Da gennaio a dicembre : erogazione sportello e consulenza con gli esperti di settore

Lo **staff dei consulenti e operatori si confronta trimestralmente** sugli aspetti principali emersi nel corso delle consulenze, e i cambiamenti che intercorrono nel contesto sociale locale e nel panorama normativo del terzo settore

Lo **staff degli operatori dedica due incontri l'anno** alla valutazione , in rispondenza agli obiettivi della programmazione analizzando dati, feedback e risultati anche per verificare lo stato di avanzamento (maggio) e riprogrammare l'attività per l'anno successivo (ottobre/novembre)

## ENTI PARTNER E RUOLO

CSVnet e, attraverso CSVnet, il sistema del CSV per la community delle aree di consulenza.

CSVnet per la promozione di Cantiere terzo settore e verifico

CSVnet Emilia Romagna e i CSV dell'Emilia Romagna per il confronto attraverso tavoli/gruppi di lavoro/riunioni

## NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

<b>Personale dipendente</b>	7
<b>Consulenti esterni</b>	6
<b>Volontari</b>	3

7 operatori a tempo parziale con esperienza pluriennale nell'ambito specifico e buona conoscenza del mondo del Terzo Settore; 6 consulenti esperti esterni per le consulenze specialistiche (avvocati e commercialisti) condivisi come CSV Emilia e quindi a supporto degli ETS di Piacenza, Parma e Reggio Emilia. Gli operatori e i consulenti sono continuamente in confronto fra loro per condividere competenze e aggiornamenti, anche attraverso momenti di confronto con gli altri CSV della Regione attraverso CSVERnet e a livello nazionale con CSVnet, un responsabile di area vasta a tempo parziale.

Inoltre sono presenti tre volontari "Digital coach" per il supporto alla digitalizzazione prevista dal RUNTS

## MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

- Incontri di monitoraggio dello staff operatori e consulenti
- inserimento dati dei servizi nel Gestionale sistema informativo adottato dal CSV Emilia
- questionario di gradimento presente alla pagina <https://www.csvemilia.it/chi-siamo/carta-servizi/> o feedback diretto da parte degli utenti che hanno ricevuto il servizio
- Altro strumento di verifica il Bilancio sociale, che consente un'ulteriore riflessione interna utile ad implementare il sistema di monitoraggio dei risultati e a ridisegnare un sistema di obiettivi coerente con i valori e la propria mission e congruo alle risorse economiche a disposizione .
- Dati e riflessioni emerse sono stati oggetto di confronto con il direttore che poi a sua volta ha provveduto a riferire periodicamente o al bisogno al CD.

### Gradimento Servizio

L'indagine annuale sulla valutazione della qualità del servizio di consulenza, alla quale hanno risposto complessivamente 69 volontari di organizzazioni (377 tra il 2023 e il 2024) , riporta le seguenti valutazioni rispetto al servizio di consulenza giuridico fiscale amministrativa e rendicontazione sociale. I risultati sono:

Valutazione	2024	2023	2022
ottimo	40%	58%	56%
buono	46%	32%	36%
discreto	11%	7%	6%
sufficiente	3%	2%	•
insufficiente	-	1%	2%

**In sintesi**, i dati del 2024 confermano la solidità del servizio, con oltre tre quarti degli utenti che lo giudicano da buono a ottimo. Il leggero calo delle valutazioni di eccellenza potrebbe essere un segnale utile per approfondire alcune aree di miglioramento, pur nel contesto di una soddisfazione generale molto positiva.

<b>RISULTATI ATTESI / OTTENUTI</b>		
<b>RISULTATI</b>	<b>ATTESI</b>	<b>OTTENUTI</b>
<b>n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti :</b>	70	225
<b>n. ETS COINVOLTI :</b>	500	764
<b>n. prodotti della consulenza (bozze di statuto, bozze di bilanci, pareri scritti, modulistica) :</b>	500	905
<b>nr. consulenze :</b>	1000	2744
<p>nr di consulenze erogate suddivise per tipologie di consulenza: il dato del <b>numero complessivo</b> dei soggetti che hanno avuto accesso al servizio come previsto si è stabilizzato, con una leggera diminuzione (- 3%) rispetto al 2023, ma comunque molto più alto rispetto alle previsioni della programmazione (aumento del 53%). il numero delle singole erogazioni è leggermente aumentato (+ 8%) (nel 2024 sono state 2.743, nel 2023 erano 2.534 e nel 2021 2.949)</p> <p>Variatione della tipologia: sul totale dei beneficiari, hanno avuto accesso nuovi enti (sia nuove costituzioni che ETS che hanno per la prima volta avuto accesso al servizio, in particolare Aps)</p>		

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	0,00	0,00	0,00
V1.99 - Altri oneri di materie prime sussidiarie, di consumo e merci	79,30	0,00	79,30
<b>TOTALE</b>	<b>79,30</b>	<b>0,00</b>	<b>79,30</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	1.484,70	0,00	1.484,70
V2.06 - Assicurazioni	711,67	0,00	711,67
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	63.878,36	0,00	63.878,36
V2.12 - Servizi per la comunicazione	805,20	0,00	805,20
V2.99 - Altri oneri per Servizi	8,82	0,00	8,82
<b>TOTALE</b>	<b>66.888,75</b>	<b>0,00</b>	<b>66.888,75</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	21,21	0,00	21,21
<b>TOTALE</b>	<b>21,21</b>	<b>0,00</b>	<b>21,21</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	131.129,55	0,00	131.129,55
<b>TOTALE</b>	<b>131.129,55</b>	<b>0,00</b>	<b>131.129,55</b>
<b>Altri oneri</b>			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	0,00	0,00	0,00
V9.01 - Irap/Ires	14,72	0,00	14,72
<b>TOTALE</b>	<b>14,72</b>	<b>0,00</b>	<b>14,72</b>
<b>TOTALE</b>	<b>198.133,53</b>	<b>0,00</b>	<b>198.133,53</b>
<b>Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	195.450,02	0,00	195.450,02
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	2.683,51	0,00	2.683,51
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>198.133,53</b>	<b>0,00</b>	<b>198.133,53</b>

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Consulenza allo sviluppo dell'associazione
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento

<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>			
<b>Ambito CSV:</b>	Parma - Piacenza - Reggio Emilia	<b>Ambito OTC:</b>	Emilia Romagna
<b>Anno di riferimento:</b>	2024	<b>Allegato di:</b>	Rendicontazione
<b>Risorse:</b>	Risorse miste	<b>Oneri complessivi Programmazione:</b>	98.084,50
		<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2024</b>	88.579,02
		<b>Attività conclusa:</b>	

### **BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO**

Obiettivi strategici di riferimento: 5-Fornire informazioni e incrementare la consapevolezza sulle competenze di base e le tutele dei volontari negli ambiti giuridico, fiscale, assicurativo, del lavoro, progettuale, gestionale, organizzativo, della rendicontazione economico-sociale, della comunicazione e della ricerca fondi, nonché strumenti per il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze acquisite dai volontari medesimi. 6-Aumentare la consapevolezza dei volontari dell'ETS rispetto al proprio modello organizzativo (processi, relazione, gestione volontari) favorendo, se opportuno, percorsi di rivisitazione 12-Sostenere negli ETS la cultura e la pratica della VIS

#### **Obiettivi specifici perseguiti**

Attraverso le attività di consulenza attivate, si è inteso:

- Rafforzare le competenze dei volontari nella strutturazione di interventi e nella formulazione di progetti, ampliando il ventaglio di opportunità di accesso a bandi e finanziamenti, sia pubblici sia privati.
- Incrementare la capacità degli ETS di pianificare e attuare campagne di raccolta fondi coerenti con la propria mission.
- Sostenere lo sviluppo di competenze nella gestione dei gruppi di volontari, con particolare attenzione alla valorizzazione dell'apporto dei volontari storici e di quelli di più recente inserimento.
- Accompagnare i volontari nella redazione di documenti di rendicontazione sociale (Bilancio Sociale, Relazione di Missione, Relazione di Attività), intesi sia come strumenti di accountability sia come momenti di riflessione interna sull'efficacia e l'impatto delle attività svolte.
- Supportare la progettazione della comunicazione istituzionale degli ETS, favorendo un utilizzo consapevole e strategico di linguaggi, canali e strumenti.

#### **Attività realizzate**

Le consulenze hanno riguardato principalmente i seguenti ambiti:

- **Progettazione:** il supporto è stato rivolto sia a singole organizzazioni che a reti associative, e ha previsto l'accompagnamento nella lettura dei bandi, nella valutazione dell'ammissibilità, nella definizione delle ipotesi progettuali e nella verifica della coerenza tra obiettivi, azioni e risorse. È stato offerto affiancamento nella redazione delle proposte progettuali, nella predisposizione della documentazione, nonché nelle fasi di invio e presentazione. I bandi sui quali è stata offerta la consulenza sono stati: 8 per mille Chiesa Valdese , 10 Bandi Fondazione Cariparma e rendicontazione contributi Fondazione Cariparma ,L.R. 37/94 - Bando Regionale Cultura , L.R. N. 3/2016 - Avviso per il sostegno ad iniziative di valorizzazione e divulgazione della memoria e della storia del Novecento , Fondazione Cattolica - Bandi People Raising e Una mano a chi sostiene , Fondo di Beneficenza Intesa San Paolo , Bando UNESCO Parma , Fondazione TIM – Bandi Vivere il prossimo, Vivere il talento, Vivere l'arte , GECON13 – Interventi per le giovani generazioni DGR 251/2024 e 1069/2024 Regione

Emilia-Romagna , Avviso Pubblico per attivazione di partenariato con ETS ai fini della coprogettazione di progettualità educative inerenti il riconoscimento e il rispetto delle differenze attraverso laboratori teatrali, rivolti a studenti, da realizzarsi nelle scuole di Parma – Comune di Parma , Dipartimento per le Pari Opportunità - Avviso pubblico per la selezione di progetti per l'istituzione o il rafforzamento di centri contro le discriminazioni motivate da orientamento sessuale e identità di genere, Bando 8x1000 Unione Induista Italiana , Bando Cultura Comune di Parma , L.R. 14/08 - Bando interventi e attività a favore di preadolescenti e adolescenti , Bando L.R. N. 8/2017 - Concessione di contributi per eventi e progetti di , Bando in materia di cooperazione internazionale - L.R. 12/02 , Bando concessione di contributi su pace, intercultura, diritti, dialogo interreligioso e cittadinanza globale - L.R. 12/02 , Parma Facciamo Squadra - #PerUnaComunitàEducante , Bandi Fondazione di Piacenza e Vigevano , Bando Piacenza 2030 “Giovane città futura” - Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno della realizzazione di proposte di gruppi e associazioni giovanili , Bando Fondazione Manodori per la richiesta di contributi da parte di singole associazioni; , Bando Cultura del Comune di Reggio Emilia; Bando Regionale per il sostegno a progetti di promozione culturale di rilevanza regionale o sovralocale – anno 2024; Bando regionale per il contrasto all'abbandono sportivo e promozione dell'attività motoria e sportiva realizzati sul territorio regionale

• **Rendicontazione sociale:**

Nel corso dell'anno sono stati attivati specifici percorsi di consulenza finalizzati alla predisposizione di documenti di rendicontazione sociale, supportando gli enti del Terzo settore nella raccolta, sistematizzazione e comunicazione delle proprie attività e dei risultati raggiunti.

Particolare attenzione è stata dedicata al coinvolgimento attivo dei volontari nei processi di raccolta e rielaborazione delle informazioni, favorendo la crescita della consapevolezza interna e la capacità riflessiva delle organizzazioni. La rendicontazione è stata promossa non solo come adempimento formale, ma come leva strategica di dialogo con gli stakeholder, utile a rafforzare la trasparenza, la legittimazione e la qualità relazionale degli enti con i propri territori di riferimento.

- Le attività hanno accompagnato gli enti nell'analisi di obiettivi e destinatari della comunicazione, nell'individuazione dei canali più efficaci e nella strutturazione dei contenuti, valorizzando la coerenza tra forma e messaggio nei diversi formati testuali, visivi e grafici. **Comunicazione istituzionale:** per rafforzare la capacità comunicativa degli ETS, sia verso l'esterno che all'interno dell'organizzazione.
- **Valorizzazione e gestione dei volontari:** è stato offerto supporto ai responsabili associativi nella lettura dei bisogni organizzativi e delle risorse interne, promuovendo modelli di gestione capaci di valorizzare le diverse motivazioni e competenze dei volontari, con particolare attenzione al coinvolgimento di nuove generazioni e persone in età lavorativa.
- **Raccolta fondi:** sono state fornite consulenze sia su iniziative di fundraising già avviate (eventi, campagne, strumenti di comunicazione, creazione di banche dati, digital fundraising, ricerca sponsor, ecc.), sia su attività da progettare ex novo. In questi casi, è stato svolto un lavoro preliminare di analisi dell'associazione, delle sue attività e delle risorse disponibili, seguito dall'elaborazione di un piano personalizzato contenente: analisi del bisogno economico, obiettivi della raccolta fondi, modalità e strumenti da attivare, target, tempistiche, costi e previsione dei ricavi.

Le consulenze sono state erogate in modo continuativo e in coerenza con la programmazione annuale del CSV, contribuendo a rafforzare le competenze degli ETS e a promuovere la sostenibilità delle loro attività.

**DESTINATARI**

**Ets :** 266

**Volontari :** 398

Destinatari: Volontari di ODV, APS e altri Enti del Terzo Settore. Alcune tipologie di consulenza prevedono il coinvolgimento anche di collaboratori e dipendenti degli Enti del Terzo Settore.

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

- Gennaio- dicembre : attività degli operatori di sportello e consulenza
- Lo staff dei consulenti si confronta trimestralmente sugli aspetti principali emersi nel corso delle consulenze
- Lo staff degli operatori dell'area consulenza s'incontra due volte l'anno per valutare il proprio operato, in rispondenza agli obiettivi della programmazione ( SAP incontro a maggio - riprogrammazione incontro a fine ottobre)

ENTI PARTNER E RUOLO	

### NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

<b>Personale dipendente</b>	11
<b>Consulenti interni</b>	2

- 10 operatori , dipendenti a tempo parziale
- un responsabile di area vasta
- un professionista iscritto all'albo dei giornalisti un professionista esperto di rendicontazione sociale

### MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

- inserimento dati dei servizi di consulenza nel Gestionale Sistema Informativo adottato da CSV Emilia
- questionario di gradimento presente alla pagina <https://www.csvemilia.it/chi-siamo/carta-servizi/>
- periodicamente vengono rilevate a livello regionale questionari di rilevazioni dei bisogni del volontariato utili al CSV per verificare che il servizio di consulenza offerta risponda alle richieste degli ETS in un contesto socio culturale in continua evoluzione
- Incontri di monitoraggio dello staff operatori e consulenti durante i quali vengono messi in evidenza i nodi e le problematiche emersi nel corso delle consulenze e condivise le risposte e le soluzioni con l'obiettivo di garantire uno standard di servizio elevato e omogeneo.
- Lo staff degli operatori dedica due incontri l'anno alla valutazione , in rispondenza agli obiettivi della programmazione analizzando dati, feedback e risultati anche per verificare lo stato di avanzamento e riprogrammare l'attività per l'anno successivo
- Altro strumento di verifica il Bilancio sociale, che consente un'ulteriore riflessione interna utile ad implementare il sistema di monitoraggio dei risultati e a ridisegnare un sistema di obiettivi coerente con i valori e la propria mission e congruo alle risorse economiche a disposizione .
- Dati e riflessioni emerse sono oggetto di confronto con il direttore che poi a sua volta provvede a riferire periodicamente o al bisogno al CD

### RISULTATI ATTESI / OTTENUTI

RISULTATI	ATTESI	OTTENUTI
<b>n. ETS COINVOLTI :</b>	290	266
<b>n. prodotti ( ad esempio :documenti di rendicontazione sociale-Bozze progettuali- rendiconti di progetti- piani di raccolta fondi- prodotti grafici) :</b>	100	162
<b>n. VOLONTARI COINVOLTI (con riferimento agli ETS coinvolti) :</b>	400	398
<b>nr. consulenze :</b>	580	435
<b>ore front office :</b>	1160	1076

I risultati quantitativi sono rappresentati dal

- nr consulenze, nr di ETS coinvolti , nr di volontari coinvolti , nr. ore erogate , nr di prodotti

A fine anno dati verranno messi a confronto con gli stessi dati dell'anno precedente.

Per quanto riguarda i dati qualitativi del servizio questi sono stati rilevati tramite un questionario di gradimento presente sul sito.

Mettendo insieme i dati dei diversi ambiti le percentuali medie di gradimento risultano:

- **Ottimo:** 37,0%
- **Buono:** 45,0%
- **Discreto:** 14,0%
- **Sufficiente:** 3,0%
- **Insufficiente:** 0,7%

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	0,00	0,00	0,00
V2.06 - Assicurazioni	396,67	0,00	396,67
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	9.209,04	818,83	10.027,87
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>9.605,71</b>	<b>818,83</b>	<b>10.424,54</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	67.411,28	10.224,62	77.635,90
<b>TOTALE</b>	<b>67.411,28</b>	<b>10.224,62</b>	<b>77.635,90</b>
<b>Altri oneri</b>			
V9.01 - Irap/Ires	196,89	321,69	518,58
<b>TOTALE</b>	<b>196,89</b>	<b>321,69</b>	<b>518,58</b>
<b>TOTALE</b>	<b>77.213,88</b>	<b>11.365,14</b>	<b>88.579,02</b>
<b>Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	77.213,88	0,00	77.213,88
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	11.365,14	11.365,14
<b>TOTALE</b>	<b>77.213,88</b>	<b>11.365,14</b>	<b>88.579,02</b>

**RIEPILOGO****Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento  
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			Oneri al 31/12		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento						
Consulenza alla gestione dell'associazione (2024)	212.693,83	0,00	212.693,83	198.133,53	0,00	198.133,53
Consulenza allo sviluppo dell'associazione (2024)	74.581,50	23.503,00	98.084,50	77.213,88	11.365,14	88.579,02
<b>TOTALE</b>	<b>287.275,33</b>	<b>23.503,00</b>	<b>310.778,33</b>	<b>275.347,41</b>	<b>11.365,14</b>	<b>286.712,55</b>

## INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

### SCHEDE ATTIVITA'

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Collaborazione al piano di comunicazione del sistema Csv
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Informazione e comunicazione

### INQUADRAMENTO GENERALE

<b>Ambito CSV:</b>	Parma - Piacenza - Reggio Emilia	<b>Ambito OTC:</b>	Emilia Romagna
<b>Anno di riferimento:</b>	2024	<b>Allegato di:</b>	Rendicontazione
<b>Risorse:</b>	Assegnazione Annuale	<b>Oneri complessivi Programmazione:</b>	2.700,00
		<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2024</b>	2.461,52
		<b>Attività conclusa:</b>	

### BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Csv Emilia contribuirà alla realizzazione del Piano di comunicazione del sistema Csv, in collaborazione con l'ufficio comunicazione di CSVnet e l'agenzia Bi-Wise coordinata da Daniele Chieffi, con l'obiettivo di promuovere la cultura del volontariato e potenziando la capacità del sistema Csv di veicolare e dare visibilità ai progetti e alle azioni realizzate sul territorio attraverso una narrazione organica e in linea con la nuova vision che vede i centri quali agenti di sviluppo del volontariato nei territori.

Il piano di lavoro, a cui il Csv parteciperà attivamente, prevede la realizzazione delle seguenti azioni quadro:

1. Analisi dei bisogni e posizionamento nei confronti degli stakeholder e pubblici di riferimento.
2. Definizione della linea narrativa e posizionamento della comunicazione.
3. Produzione e diffusione dei contenuti sulle piattaforme selezionate.
4. Ingaggio delle communities di riferimento, attività di Seo etc.

### DESTINATARI

Organizzazioni non profit ed enti di terzo settore, stakeholder del Csv, mondo dell'informazione, cittadinanza (per le ricadute sulle attività di comunicazione).

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Tutto il 2024

ENTI PARTNER E RUOLO	
CSVnet	

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE	
<b>Consulenti interni</b>	0
1 consulente interno	

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio e briefing con i partner</li> <li>• Analisi e valutazione dell'impatto degli strumenti e delle strategie di comunicazione realizzate</li> <li>• Analisi periodica di dati di insight disponibili sulle eventuali piattaforme utilizzate.</li> </ul>

RISULTATI ATTESI / OTTENUTI		
RISULTATI	ATTESI	OTTENUTI
<b>10% :</b>	10	0
<b>N. di incontri della Community dei comunicatori per il coordinamento editoriale :</b>	10	0
<b>N. ore di attività laboratoriali :</b>	12	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ottimizzazione delle strategie di comunicazione</li> <li>• Ottimizzazione della qualità dei contenuti veicolati</li> <li>• Aumento della fidelizzazione ai canali web e social del Csv.</li> </ul>		

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Servizi</b>			
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	1.711,52	0,00	1.711,52
V2.12 - Servizi per la comunicazione	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.711,52</b>	<b>0,00</b>	<b>1.711,52</b>
<b>Altri oneri</b>			
V7.02 - Quote associative e di adesione ad enti	750,00	0,00	750,00
<b>TOTALE</b>	<b>750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>750,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>2.461,52</b>	<b>0,00</b>	<b>2.461,52</b>
<b>Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	2.461,52	0,00	2.461,52
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.461,52</b>	<b>0,00</b>	<b>2.461,52</b>

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Organi di Stampa e Media
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Informazione e comunicazione

<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>			
<b>Ambito CSV:</b>	Parma - Piacenza - Reggio Emilia	<b>Ambito OTC:</b>	Emilia Romagna
<b>Anno di riferimento:</b>	2024	<b>Allegato di:</b>	Rendicontazione
<b>Risorse:</b>	Assegnazione Annuale	<b>Oneri complessivi Programmazione:</b>	60.575,00
		<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2024</b>	58.257,38
		<b>Attività conclusa:</b>	

### **BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO**

#### **Obiettivi strategici di riferimento:**

8-Comunicare e valorizzare i principi i valori e le attività del volontariato nella comunità.

10-Supportare la promozione dell'agire volontario e delle sue iniziative, singole o in rete, favorendo occasioni di riflessione sui temi del volontariato e sui suoi valori fondanti, stimolando nei media l'attenzione sulle tematiche sviluppate dagli ETS

#### **Obiettivi specifici:**

- Accrescere la visibilità delle attività delle associazioni: il volontariato, per sua natura votato all'operatività, avverte comunque il bisogno di rendere maggiormente visibili le proprie attività, in particolare quelle ordinarie spesso ignorate da chi ne è al di fuori.
- incrementare gli spazi e i tempi che le emittenti locali dedicano ai temi del volontariato, favorendo nelle redazioni un approccio corretto e rispettoso;
- Qualificare e facilitare la relazione delle organizzazioni di volontariato con le redazioni dei media locali;

La presenza sugli organi di informazione è particolarmente sentita dalle associazioni, per promuovere e raccontare attività, eventi, progetti e campagne specifiche. **Il CSV supporta gli sforzi in questa direzione, sia in maniera diretta (rapporti diretti coi media) sia indiretta (favorendo il contatto diretto fra media e associazioni), per promuovere e valorizzare così la rete del volontariato e il proprio ruolo di affiancamento.**

In questi anni sono stati costruiti rapporti duraturi e solidi con le principali testate locali dei tre territori e rapporti con realtà nazionali per iniziative ad hoc. L'obiettivo è mantenere saldi e produttivi questi rapporti, **fornendo contenuti sulle tematiche del terzo settore, proponendo spunti per servizi, approfondimenti e segnalazioni di notizie di interesse.**

Sempre più in questi anni, i media propongono ciclicamente indagini e servizi su temi legati alla sanità, alla povertà, alla tenuta sociale, all'ambiente e all'inclusione. In questo quadro, il terzo settore è uno dei principali ambiti di riferimento e **il CSV è diventato il primo interlocutore e filtro:** quando una testata necessita di dati, dichiarazioni o spunti, si rivolge al centro di servizio che glieli fornisce o la mette in comunicazione con l'ETS più accreditato a farlo. Mantenere attiva questa dinamica e potenziarla sfruttando le occasioni di cronaca, è un altro obiettivo importante, utile per la visibilità che si dona al terzo settore e perché rinsalda la credibilità del CSV come interlocutore per i media al fianco delle associazioni.

Un altro aspetto fondamentale è quello di supporto diretto alle associazioni che abbiano necessità e volontà di rivolgersi alle testate locali, per dialogare in maniera autonoma. **Il CSV, forte della rete costruita nel tempo e dei rapporti instaurati, può facilitare i contatti, fornire indirizzi e suggerimenti sui percorsi più indicati e,**

**collaborare alla stesura e alla diffusione dei materiali comunicativi, dai comunicati stampa, alle news, agli approfondimenti tematici.**

Il discorso è valido a livello locale, in primis, ma anche regionale (dorsi emiliano-romagnoli di testate nazionali, Rai e altre tv) e nazionale. Grazie alla collaborazione con CSVnet, è possibile avere spazio su Corriere Buone Notizie, ad esempio, e far segnalare gli eventi nella rete nazionale. Vi sono poi attività autonome anche a livello nazionale, per momenti di particolare valore.

Per quanto riguarda le testate locali,,: PARMA: Gazzetta di Parma, Tv Parma, Repubblica Parma, ParmaToday, Parmaonline, Gazzetta dell'Emilia, Vita Nuova, Radio Tv Parma;

PIACENZA: La Libertà, PiacenzaSera, Il Piacenza, Radiosound, Piacenza24, Il Nuovo Giornale di Piacenza;

REGGIO EMILIA: Gazzetta di Reggio, Carlino Reggio, Telereggio-Reggionline, TeleTricolore, ReggioSera, 24Emilia, NextStop Reggio, Sassuolo2000.it, StampaReggiana.

Con alcune di queste testate sono aperte collaborazioni fisse legate al terzo settore, come quella storica attiva a Piacenza con RadioSound.

**Le attività di questa area sono in continuità con il servizio offerto e programmato.**

## DESTINATARI

**Ets :**

491

Destinatari diretti: volontari di Odv, APS ed Enti del Terzo Settore. Si prevede di raggiungere circa

Destinatari indiretti: tutta la cittadinanza

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

**Collaborazione con testate locali, radio e TV:** l'attività si svolge da gennaio a dicembre

**Incontri di staff** si svolgono ogni due mesi circa e coinvolgono gli operatori di parma piacenza e reggio emilia e il responsabile d'area

**Monitoraggio attività** l'attività viene monitorata durante tutto l'anno

**Staff dedicati a SAP e ri programmazione** a maggio e novembre viene dedicato una staff ai risultati ottenuti e quelli da ottenere.

## ENTI PARTNER E RUOLO

Nella promozione di alcuni progetti e percorsi che coinvolgono attivamente partner, l'attività comunicativa è stata svolta in stretta collaborazione con i relativi uffici stampa, condividendo ad esempio i contenuti dei comunicati e coinvolgendo la stampa in modo coordinato e congiunto.

I partner in questione sono stati in particolare, le Unioni dei Comuni e i Comuni e le Aziende sanitarie delle provincie di Piacenza, Parma e Reggio Emilia, l'Università di Parma (Ateneo di Pr) e di Modena e Reggio (Unimore) e alcune aziende locali. In alcuni casi, i partner sono state direttamente le testate giornalistiche :

### Piacenza

- Quotidiano *Libertà*
- *Radio Sound*

### Reggio Emilia

- *Gazzetta di Reggio*
- *Telereggio-Reggionline*
- *Resto del Carlino* (edizione di Reggio Emilia)
- *Teletricecolor*
- *ReggioSera*

### Parma

- *Gazzetta di Parma*
- *TV Parma*
- *Parma Europa* (magazine TV su TV Parma)

## NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

### Personale dipendente

3

### Consulenti interni

1

3 referenti territoriali (due dipendenti, un consulente interno), un responsabile di Area (dipendente), quota tempo parziale. Per singole esigenze, a livello di produzione grafica, video o per sostenere gli sforzi in progetti importanti, vengono coinvolti consulenti esterni.

## MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Lo staff d'area comunicazione si incontra ogni due mesi per confrontarsi sul servizio svolto. Ci si avvale delle rassegne stampa, sia utilizzando agenzie ad hoc, sia controllando direttamente le uscite televisive e web, spesso non comprese nei servizi di rassegna stampa.

Una seconda modalità di monitoraggio coinvolge le associazioni: con il dialogo costante nella fase di promozione e in quella successiva; in momenti di approfondimento ad hoc; attraverso un questionario di gradimento specifico (pagina <https://www.csvemilia.it/chi-siamo/carta-servizi/>)

Nel 2024, per la prima volta, è stato utilizzato il Gestionale Sistema Informativo in modo sistematico in tutte e tre le sedi. Questo ha consentito una rilevazione più precisa e unificata dei dati, rendendo evidenti alcune discrepanze rispetto alle previsioni: sono stati serviti meno ETS del previsto, ma con un numero maggiore di servizi erogati. L'utilizzo di un unico sistema permetterà d'ora in poi una programmazione più accurata, evitando sovrapposizioni nei conteggi e restituendo una fotografia più fedele dell'attività svolta. Nel 2024 alcuni dati sono stati rilevati dagli operatori attraverso la lettura della rassegna stampa e non attraverso il Sistema Informativo.

Altro strumento di verifica è il Bilancio sociale che consente un'ulteriore **riflessione** interna utile a implementare il sistema di monitoraggio dei risultati e a ridisegnare un sistema di obiettivi congruo con le risorse a disposizione, in coerenza con i valori e la propria mission.

Dati e riflessioni emerse sono oggetto di confronto con il direttore che a sua volta provvede a riferire periodicamente o al bisogno al CD.

#### **RISULTATI ATTESI / OTTENUTI**

<b>RISULTATI</b>	<b>ATTESI</b>	<b>OTTENUTI</b>
<b>n. ETS COINVOLTI :</b>	600	491
<b>nr comunicati/news degli ets :</b>	1000	675
<b>Nr Articoli e/o pagine sul volontariato uscite su media locali :</b>	90	195
<b>Nr Interventi su tv e webradio :</b>	90	103
<b>Nr Uscite su giornali nazionali attraverso CSVnet :</b>	8	18

- Sono state servite 491 organizzazioni ETS rispetto alle 600 previste (- 18%) , ma il dato è in crescita rispetto al 2023, quando erano 303 (+62%). L'utilizzo di un unico sistema permetterà d'ora in poi una programmazione più accurata, evitando sovrapposizioni nei conteggi e restituendo una fotografia più fedele dell'attività svolta.

- sono stati realizzati 675 comunicati stampa/news, 195 articoli o pagine su media locali e 103 interventi su radio e web radio

- rete nazionale: sono uscite 18 notizie su testate nazionali (+125%), e 30 notizie sui circuiti web di CSV net

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	200,00	0,00	200,00
V1.06 - Libri, riviste e quotidiani	198,63	0,00	198,63
<b>TOTALE</b>	<b>398,63</b>	<b>0,00</b>	<b>398,63</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	1.396,53	0,00	1.396,53
V2.06 - Assicurazioni	116,67	0,00	116,67
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	8.920,92	0,00	8.920,92
V2.12 - Servizi per la comunicazione	19.473,26	0,00	19.473,26
V2.99 - Altri oneri per Servizi	26,64	0,00	26,64
<b>TOTALE</b>	<b>29.934,02</b>	<b>0,00</b>	<b>29.934,02</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	27.924,73	0,00	27.924,73
<b>TOTALE</b>	<b>27.924,73</b>	<b>0,00</b>	<b>27.924,73</b>
<b>TOTALE</b>	<b>58.257,38</b>	<b>0,00</b>	<b>58.257,38</b>
<b>Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	58.257,38	0,00	58.257,38
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>58.257,38</b>	<b>0,00</b>	<b>58.257,38</b>

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Sito, social media e newsletter
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Informazione e comunicazione

<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>			
<b>Ambito CSV:</b>	Parma - Piacenza - Reggio Emilia	<b>Ambito OTC:</b>	Emilia Romagna
<b>Anno di riferimento:</b>	2024	<b>Allegato di:</b>	Rendicontazione
<b>Risorse:</b>	Assegnazione Annuale	<b>Oneri complessivi Programmazione:</b>	53.960,83
		<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2024</b>	50.673,58
		<b>Attività conclusa:</b>	

### **BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO**

Diffondere i contenuti del volontariato permette di perseguire due obiettivi strategici legati all'ambito della comunicazione:

**8-Comunicare e valorizzare i principi, i valori e le attività del volontariato nella comunità.**

**9-Aggiornare tempestivamente in modo più uniforme nei tre territori gli ETS con tutte le informazioni utili al loro funzionamento**

Gli obiettivi strategici si declinano nei seguenti obiettivi specifici:

1. Rendere più informati e consapevoli i cittadini e gli altri enti (pubblici e privati) su azioni, servizi e valori del Terzo Settore del territorio
2. Aumentare la visibilità degli ETS e delle loro attività
3. facilitare il costante aggiornamento dei volontari sui temi di supporto tecnico o sugli adempimenti previsti dalla normativa per gli ETS e il volontariato
4. Far circolare maggiormente informazioni su opportunità, iniziative e proposte che consentano di migliorare e sostenere le attività degli enti del Terzo Settore

I volontari per agire al meglio hanno la necessità di essere aggiornati non solo sulle specifiche normative di riferimento, ma anche sui cambiamenti sociali in atto nel proprio contesto e su azioni, progetti e iniziative messe in campo dalle associazioni e da altre realtà del territorio, singole o in rete. Promuovere le iniziative del volontariato significa rafforzare il legame tra associazioni e territorio, favorendo la cultura della solidarietà e dalla partecipazione. Inoltre "dare voce" ai volontari è fondamentale per sottolineare il loro punto di vista su temi, soggetti e bisogni, talvolta marginali nella sfera pubblica.

Inoltre, in continuità con il 2023, anche nel 2024 uno degli obiettivi specifici di CSV Emilia è stato di continuare a diffondere gli obiettivi sostenibili dell'Agenda 2030, attraverso una narrazione positiva delle azioni del volontariato: sono stati valorizzati i progetti, le iniziative, le azioni, ma anche i comportamenti e i gesti quotidiani, che hanno dato un contributo per raggiungere i Goal dell'Agenda 2030.

#### **Modalità attuative**

Gli operatori dell'area comunicazione:

- hanno creato contenuti editoriali e visivi (testi, video, audio) e selezionano notizie/informazioni / comunicati stampa degli Enti di Terzo settore locali, da pubblicare anche attraverso un'analisi attenta di rassegne stampa locali e nazionali
- hanno pubblicato i contenuti selezionati attraverso i diversi strumenti, scegliendo quelli più opportuni rispetto al tipo di comunicazione che si vuole diffondere.

- hanno rilanciato le principali notizie del sito in un'ottica crossmediale utilizzando i social in modo coordinato e integrato, aumentando la circolazione delle informazioni e favorendo l'interazione con le persone che seguono il CSV attraverso i social network.
- si sono confrontati quindicinalmente per aggiornarsi e condividere obiettivi comunicativi trasversali e territoriali.
- Si raccordano costantemente con gli altri operatori del CSV Emilia per raccogliere informazioni su progetti e iniziative promosse dagli Enti del Terzo settore, individualmente o in rete.
- Nel 2024, in particolare nel primo semestre si è continuato a promuovere la campagna IO AMO ideata nel 2023

**Gli strumenti:** social, sito, newsletter

- **Social media:**

il CSV è presente su **Facebook, Instagram, YouTube** e con un **blog** su piattaforma WordPress. Questi strumenti si affiancano al sito csvemilia.it e sono "luoghi" imprescindibili, dove nessun ente può mancare. La presenza sui social consente di raggiungere una fascia di utenza più ampia e di declinare la comunicazione utilizzando altri registri. Facebook e Instagram, con un linguaggio diretto e coinvolgente e l'uso prevalente delle immagini, si dimostrano molto efficaci nel presentare le attività in modo informale e amichevole, esprimendo vicinanza agli utenti, fidelizzandoli e valorizzando le interazioni con gli altri soggetti (attraverso l'utilizzo di tag). Il canale YouTube completa l'offerta e fornisce un ricco archivio di video e immagini. Il Blog, pubblicato sulla piattaforma gratuita WordPress e attivato su specifiche azioni, permette invece di presentare le attività con una modalità più narrativa.

- **Sito CSV Emilia:** Il sito CSV Emilia è suddiviso in quattro sezioni. La sezione principale è quella istituzionale e rappresenta il cuore del lavoro di CSV Emilia: fornisce informazioni sull'identità del Centro e sui servizi rivolti a ETS, Cittadini e Giovani, Istituzioni, Imprese, Reti e Territorio. Ci sono poi le tre sezioni di Piacenza, Parma e Reggio Emilia popolate prevalentemente da notizie locali collegate alle attività di volontariato degli ETS e delle Istituzione dei territori. Le sezioni delle news sono alimentate dalle informazioni inviate dalle associazioni agli indirizzi di redazione: volantini, comunicati stampa, interviste e racconti...  
Il sito viene aggiornato quotidianamente e promosso attraverso azioni comunicative rivolte alla cittadinanza e con il puntamento alla home page di CSV Emilia da altri siti: link sugli articoli pubblicati dalle testate giornalistiche online o sui siti degli stakeholder dei territori (atenei, enti pubblici...)

- **Newsletter**

sono tre e vengono inviate settimanalmente alle associazioni di Parma, Piacenza e Reggio Emilia e a tutti i soggetti che ne hanno fatto richiesta. Fra le notizie, oltre alle attività istituzionali, corsi e bandi, viene dato ampio spazio a notizie locali, collegate a iniziative degli ETS delle diverse provincie. Due volte all'anno viene inviata una newsletter "Speciale formazione" a un indirizzario complessivo, formato dalla somma dei tre. Ci si può iscrivere a una o più newsletter attraverso il sito web.

**Il lavoro di staff:**

- Le macro- azioni dell'area comunicazione vengono programmate annualmente. Le azioni comunicative territoriali volte a promuovere iniziative, progetti e servizi, vengono concordate con i referenti d'area e i singoli operatori in base alle esigenze e ai tempi di ognuno. Lo staff d'area comunicazione si confronta per fare il punto sulle priorità comunicative, sulle news da diffondere e sui canali e strumenti da utilizzare (sito, social e newsletter).

Le attività di questa scheda sono state svolte come servizio continuativo e sono coerenti con la programmazione 2024 e quella degli anni precedenti.

## DESTINATARI

I destinatari diretti dei servizi di comunicazione sono anzitutto ODV, APS e altri Enti del Terzo Settore che operano attraverso volontari. A questi si aggiungono gli altri soggetti che collaborano e/o partecipano alle attività degli ETS come cittadini, istituzioni, imprese, scuola e università e tutti coloro che sono interessati ai temi del volontariato.

## **TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA**

Le attività dell'area comunicazione si svolgono in maniera costante e quotidiana, seguendo le scadenze del calendario e le azioni programmate dalle altre aree del CSV (eventi, iniziative, appuntamenti formativi... ) che sono distribuite nel corso dell'intero anno.

## ENTI PARTNER E RUOLO

A Piacenza è attiva una collaborazione costante con quotidiani, televisioni e radio locali. Nel 2024 è proseguita la rubrica quindicinale “Volontariato e Solidarietà” su *Libertà* e quella radiofonica “Volontariato in Onda” su *Radio Sound* con interviste ad associazioni. Inoltre, spot radiofonici hanno promosso iniziative delle associazioni e del CSV.

A Reggio Emilia, da dicembre 2024, il CSV Emilia ha una pagina settimanale sull’edizione del sabato della *Gazzetta di Reggio*. Sono attive anche collaborazioni con *Telereggio-Reggionline*, *Resto del Carlino*, *Telettrico* e *ReggioSera*.

A Parma è consolidata la collaborazione con le testate locali, in particolare con il *Gruppo Gazzetta di Parma*. A Natale, *TV Parma* ha dedicato una puntata del magazine *Parma Europa* a *Parma Facciamo Squadra*, con ospiti istituzionali e collegamenti con gli ETS coinvolti. Per *Siamo Volontariato*, la *Gazzetta* ha realizzato un inserto di 4 pagine e seguito *l’Anolino solidale* con 15 articoli.

## NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

**Personale dipendente**

0

**Consulenti interni**

0

3 referenti territoriali (dipendenti) a tempo parziale  
1 responsabile di Area (dipendente) a tempo parziale  
1 consulenti: giornalista iscritto all’albo dei giornalisti

Per la realizzazione di prodotti comunicativi specifici che richiedono un’elevata qualità professionale, vengono coinvolti professionisti ad hoc come video maker, fotografi, podcaster..

## MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Per monitorare l’andamento delle attività, gli operatori dell’area si incontrano ogni due mesi circa, coordinati dal responsabile d’area.

I parametri che vengono tenuti in considerazione per il monitoraggio delle attività:

- per il **sito**: i dati relativi agli accessi, il numero degli utenti e le pagine/sezioni aperte.
- per la **newsletter**: le iscrizioni, le disiscrizioni, le aperture (complessive e delle singole notizie pubblicate);
- per i **social**: gli insight dei post (like, interazioni, commenti e condivisioni), il numero dei follower.

Lo staff condivide settimanalmente richieste, input e considerazioni provenienti dalle associazioni o dagli operatori del CSV che si trovano a stretto contatto con esse.

Anche nel 2024 sarà utilizzato il Gestionale Sistema Informativo per il monitoraggio settimanale delle attività di Informazione e Comunicazione .

Un altro strumento di verifica è il Bilancio sociale che consente un’ulteriore riflessione interna utile a implementare il sistema di monitoraggio dei risultati e di ridisegnare un sistema di obiettivi congruo con le risorse a disposizione, in coerenza con i valori e la propria mission.

Dati e riflessioni emerse sono oggetto di confronto con il direttore che riporta il tutto al Consiglio direttivo, periodicamente o al bisogno.

## RISULTATI ATTESI / OTTENUTI

RISULTATI	ATTESI	OTTENUTI
accessi al sito :	25000	273654
follower FBook :	13600	14526
follower Instagram :	3350	3952

<b>iscritti newsletter :</b>	14000	14120
<b>nr newsletter :</b>	138	183
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>sito:</b></li> <li>• <b>newsletter: è aumentato il</b> nr di iscrizioni alle newsletter e si è contenuto il numero di disiscrizioni . La percentuale di apertura è rimasta in linea con il dato 2023. Il nr di newsletter fa riferimento alla somma delle tre newsletter di Parma Piacenza e Reggio Emilia.</li> <li>• <b>social media:</b> insight forniti da Meta . Su FB si conferma una crescita annuale di 861 follower (erano 13665 nel 2023), che significa una crescita media di 71 utenti al mese, contro i 20 al mese previsti. Su Instagram c'è stato un aumento di 679 unità rispetto al 2023 con un aumento mensile di follower di 56 unità.</li> </ul>		

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	700,00	0,00	700,00
<b>TOTALE</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700,00</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	700,40	0,00	700,40
V2.06 - Assicurazioni	326,67	0,00	326,67
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	8.920,96	0,00	8.920,96
V2.10 - Servizi informatici	2.616,90	0,00	2.616,90
<b>TOTALE</b>	<b>12.564,93</b>	<b>0,00</b>	<b>12.564,93</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	21,28	0,00	21,28
<b>TOTALE</b>	<b>21,28</b>	<b>0,00</b>	<b>21,28</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	37.387,37	0,00	37.387,37
<b>TOTALE</b>	<b>37.387,37</b>	<b>0,00</b>	<b>37.387,37</b>
<b>TOTALE</b>	<b>50.673,58</b>	<b>0,00</b>	<b>50.673,58</b>
<b>Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	50.673,58	0,00	50.673,58
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>50.673,58</b>	<b>0,00</b>	<b>50.673,58</b>

**RIEPILOGO****Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento  
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			Oneri al 31/12		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Informazione e comunicazione						
Collaborazione al piano di comunicazione del sistema Csv (2024)	2.700,00	0,00	2.700,00	2.461,52	0,00	2.461,52
Organi di Stampa e Media (2024)	60.575,00	0,00	60.575,00	58.257,38	0,00	58.257,38
Sito, social media e newsletter (2024)	53.960,83	0,00	53.960,83	50.673,58	0,00	50.673,58
<b>TOTALE</b>	<b>117.235,83</b>	<b>0,00</b>	<b>117.235,83</b>	<b>111.392,48</b>	<b>0,00</b>	<b>111.392,48</b>

## RICERCA E DOCUMENTAZIONE

### SCHEDE ATTIVITA'

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Attività di documentazione, gestione banche dati
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Ricerca e documentazione

### INQUADRAMENTO GENERALE

<b>Ambito CSV:</b>	Parma - Piacenza - Reggio Emilia	<b>Ambito OTC:</b>	Emilia Romagna
<b>Anno di riferimento:</b>	2024	<b>Allegato di:</b>	Rendicontazione
<b>Risorse:</b>	Assegnazione Annuale	<b>Oneri complessivi Programmazione:</b>	2.110,00
		<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2024</b>	1.968,90
		<b>Attività conclusa:</b>	Sì

### BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Obiettivi strategici di riferimento di quest'area sono:

Aggiornare tempestivamente in modo più uniforme nei tre territori gli ETS con tutte le informazioni utili al loro funzionamento

Supportare la promozione dell'agire volontario e delle sue iniziative singole o in rete favorendo occasioni di riflessione sui temi del volontariato e sui suoi valori fondanti, stimolando nei media l'attenzione sulle tematiche sviluppate dagli ETS

Obiettivi specifici:

- Mettere a disposizione di enti e cittadini dati aggiornati sulla composizione, sui servizi e sulle opportunità offerte dagli ETS, sia per attività di ricerca che per facilitare contatti e connessioni.
- Mettere a disposizione di enti e cittadini documentazione, ricerche, pubblicazioni sui temi quali: contrasto alla povertà educativa; povertà economica; povertà relazionale; sostenibilità ambientale; inclusione
- Monitorare le attività del volontariato emiliano-romagnolo, per mapparne i bisogni in un contesto in continua evoluzione (attività realizzata con CSVnetEmiliaRomagna)

L'attività di ricerca, in linea con il **principio di integrazione (come descritto nel documento trasmesso a otc a gennaio 2024)**, è condotta prioritariamente nell'ambito del sistema nazionale e regionale dei CSV o esclusivamente con risorse extra FUN, dipendentemente dalle necessità che possono emergere in progetti specifici o su richiesta di committenti. Sempre nell'ottica del principio di integrazione, si evidenzia inoltre la continuità dell'attività di *"Rilevazione Regionale su fabbisogni e opportunità del terzo settore e delle comunità"* da utilizzare anche ai fini della Programmazione FUN, condotta insieme agli altri CSV attraverso CSVnet Emilia-Romagna e Forum Regionale del Terzo Settore e in collaborazione con università/enti di ricerca accreditati. **Anche nel 2024 la lettura dei dati è stata affidata a Unimore** (attraverso Csvnet Emilia Romagna) che ha realizzato il report **"Terzo Settore: apprendimenti per una programmazione consapevole"**, **la quarta rilevazione per le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale dell'Emilia-Romagna. Al questionario hanno risposto in totale 1330 organizzazioni, un dato vicino a quello della rilevazione precedente, di cui il 23,2% afferenti al territorio di CSV Emilia**

Modalità attuative:

- gli operatori territoriali hanno fornito una prima risposta ai cittadini sui servizi che offrono le associazioni del territorio, mettendoli in contatto con la realtà che a loro interessa. Anche istituzioni, imprese, media, scuole e università si sono frequentemente rivolte al CSV per raccogliere informazioni e referenze sulle realtà di volontariato esistenti presenti nel proprio territorio e su progetti
- attraverso il sito internet, l'invio in newsletter e la disponibilità presso le sedi territoriali sono state diffuse alle Associazioni e ai cittadini documentazione, articoli e studi per approfondire tematiche utili all'agire volontario, stimolando così riflessioni e saperi su tematiche di interesse per gli ETS.
- Gli operatori hanno aggiornato il Gestionale di CSVnet e le banche dati, che raccolgono non solo i dati degli Enti del Terzo Settore, ma anche degli interlocutori istituzionali che collaborano stabilmente con il volontariato, i gruppi informali che partecipano ad iniziative e progetti di volontariato

## DESTINATARI

Rispetto alla messa a disposizione di dati aggiornati sulla composizione, sui servizi e sulle opportunità offerte dagli ETS, i destinatari sono stati volontari, cittadini, enti pubblici e privati

Rispetto alla diffusione di documentazione e ricerche attraverso newsletter e sito, i destinatari sono state tutte le ODV, APS e altri Enti del Terzo Settore che operano attraverso volontari dei territori di Parma, Piacenza e Reggio Emilia, oltre a cittadini e istituzioni presenti nelle mailing list.

Rispetto al monitoraggio le attività del volontariato emiliano-romagnolo, i destinatari per CSV Emilia sono state Odv e Aps di Parma, Piacenza e Reggio Emilia

## **TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA**

Si tratta di attività continuative durante tutto l'anno.

Il monitoraggio le attività del volontariato emiliano-romagnolo, per mapparne i bisogni in un contesto in continua evoluzione è stato realizzato nel secondo semestre 2024

## ENTI PARTNER E RUOLO

Partner strategici ed operativi:

CSVnet

Csvnet Emilia Romagna

Unimore - Università di Modera-Reggio (attraverso Csvnet Emilia Romagna)

## NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Tutti i servizi di questa area sono stati gestiti dal medesimo personale che si occupa nelle tre sedi operative della segreteria, con esperienza e conoscenza degli ETS locali

## MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il monitoraggio è realizzato attraverso il Gestionale di CSVnet ed attraverso la reportistica della *Rilevazione Regionale su fabbisogni e opportunità del terzo settore e delle comunità*

## RISULTATI ATTESI / OTTENUTI

RISULTATI	ATTESI	OTTENUTI
n. ACCESSI AL SERVIZIO :	300	506
n. ETS COINVOLTI :	400	308

Il n. di ETS COINVOLTI indicato è relativo alle associazioni da intercettare nella mappatura/aggiornamento bisogni mentre il n. di ACCESSI AL SERVIZIO è in termini di richieste di informazioni

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	1.968,90	0,00	1.968,90
<b>TOTALE</b>	<b>1.968,90</b>	<b>0,00</b>	<b>1.968,90</b>
<b>TOTALE</b>	<b>1.968,90</b>	<b>0,00</b>	<b>1.968,90</b>
<b>Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	1.968,90	0,00	1.968,90
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.968,90</b>	<b>0,00</b>	<b>1.968,90</b>

**RIEPILOGO****Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento  
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			Oneri al 31/12		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Ricerca e documentazione						
Attività di documentazione, gestione banche dati (2024)	2.110,00	0,00	2.110,00	1.968,90	0,00	1.968,90
<b>TOTALE</b>	<b>2.110,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.110,00</b>	<b>1.968,90</b>	<b>0,00</b>	<b>1.968,90</b>

## SUPPORTO TECNICO - LOGISTICO

### SCHEDE ATTIVITA'

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Prestito di sale e attrezzature e facilitazione digitale
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Supporto tecnico - logistico

### INQUADRAMENTO GENERALE

<b>Ambito CSV:</b>	Parma - Piacenza - Reggio Emilia	<b>Ambito OTC:</b>	Emilia Romagna
<b>Anno di riferimento:</b>	2024	<b>Allegato di:</b>	Rendicontazione
<b>Risorse:</b>	Risorse miste	<b>Oneri complessivi Programmazione:</b>	21.116,00
		<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2024</b>	21.752,93
		<b>Attività conclusa:</b>	Sì

### BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

#### *Obiettivi strategici di riferimento*

11 - Facilitare e promuovere l'operatività dei volontari, attraverso la messa a disposizione temporanea di spazi, strumenti e attrezzature anche attraverso la messa in rete di ciò che il territorio complessivamente offre (rif Analisi Bisogni cod. T Potere disporre di supporti tecnici e logistici)

13 - Facilitare gli ETS nel passaggio all'utilizzo dei sistemi digitali (rif Analisi Bisogni cod. P Conoscere e sfruttare le potenzialità delle nuove tecnologie)

#### *Obiettivi specifici*

- Fornire uno spazio web a disposizione delle associazioni per i loro obblighi di pubblicazione
- Supportare nel processo di attivazione di Spid, Pec e gestione della contabilità

#### **Modalità attuative: essendo attività continuativa, lo stato d'avanzamento è coerente con la programmazione**

Il CSV ha in particolare messo a disposizione degli ETS

- postazioni a ufficio, su prenotazione, con PC, dotate di connessione wi-fi
- sale e spazi per riunioni o incontri presso le proprie sedi
- stampe in b/n e piccoli lavori di segreteria
- pratiche per l'attivazione di PEC/Spid

Per gli ETS che hanno l'obbligo di pubblicità e trasparenza delle somme percepite dalla pubblica amministrazione (ai sensi della legge n° 124 del 4.8.2017) e che non hanno uno spazio web in cui pubblicare queste rendicontazioni obbligatorie, CSV Emilia supporta nella creazione di un sito o una pagina Facebook dell'ETS oppure pubblicare direttamente i documenti dell'ETS sul sito di CSV Emilia su questa pagina <https://www.csvemilia.it/cosa-facciamo/con-le-associazioni/trasparenza-spazio-web-a-disposizione/> Agli ETS è stata ricordata a maggio la scadenza del 30/6 e l'opportunità del supporto del CSV. Sono stati 3 gli ETS che nel 2024 hanno assolto l'obbligo pubblicando sul sito di CSV Emilia.

Inoltre ha rinnovato l'accordo per la promozione di VERIF!CO, la proposta per la trasformazione digitale del Terzo Settore per permettere agli ETS di acquisire maggiore autonomia. Sono **24** gli ETS del territorio che hanno sottoscritto/rinnovato l'abbonamento.

CSV Emilia inoltre mette a disposizione due appartamenti ricevuti in donazione da due soggetti privati, di cui uno in fase di ristrutturazione interamente con risorse extra FUN, per accoglienza di famiglie in difficoltà economica (se non anche soggetto a sfratto) segnalate dagli ETS. CSV Emilia ne agli ETS ne alle famiglie chiede affitti o altri compensi di alcun tipo, solo la copertura delle spese condominiali e delle utenze. La gestione è regolamentata da un apposito regolamento. Nel corso del 2024 sono state ospitate 2 famiglie, segnalate da altrettante associazioni, che hanno coperto tutto il periodo in entrambi gli appartamenti senza soluzione di continuità.

#### **Modalità erogative**

Le attività sono erogate gratuitamente agli ETS, ma è stata richiesta la compartecipazione delle spese per questi servizi:

sale e spazi per riunioni o incontri presso le proprie sedi; stampe in b/n; pratiche per l'attivazione di PEC / SPID

il tariffario era indicato nella carta dei servizi 2024. I costi di Verif!co sono indicati e aggiornati sul sito dedicato <https://www.verifyco.it/prezzi/>

Si accede con richiesta alla segreteria della sede territoriale più vicina, per verificare la disponibilità ed eventuale prenotazione

Si sono inoltre fornite indicazioni rispetto ad altre opportunità offerte da altri soggetti.

#### **DESTINATARI**

*Rispetto al supporto digitale (spid/pec o veryFico) **34 ETS***

*Rispetto alla messa a disposizione di sale e attrezzature **69 ETS***

## **TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA**

*Si tratta di attività continuative durante tutto l'anno.*

**ENTI PARTNER E RUOLO**

CSVnet per il percorso di VERIF!CO (aggiornamento, miglioramento)

**NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE****Personale dipendente**

0

**Volontari**

0

Tutti i servizi di questa area sono sostanzialmente gestiti dal medesimo personale che si occupa nelle tre sedi operative della segreteria, dotato di ottime qualità relazionali e conoscenza delle esigenze degli ETS locali, per complessive 18 ore settimanali (somma delle quote dell'impegno orario di ciascun operatore dedicate all'attività specifica)

Inoltre sono presenti tre volontari "Digital coach" per il supporto alla digitalizzazione

**MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ**

Il monitoraggio è stato realizzato attraverso il Gestionale di CSVnet ed altra reportistica condivisa dallo staff

**RISULTATI ATTESI / OTTENUTI**

<b>RISULTATI</b>	<b>ATTESI</b>	<b>OTTENUTI</b>
<b>n. ACCESSI AL SERVIZIO :</b>	300	281
<b>n. ETS COINVOLTI :</b>	150	103

Tra gli indicatori di risultato:

n. attrezzature fornite

n. prenotazioni sale

n. consulenze erogate per supporto digitale

n. ETS che attiveranno VERIF!CO

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	1.500,00	0,00	1.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	0,00	1.200,00	1.200,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	420,00	0,00	420,00
V2.06 - Assicurazioni	1.371,50	0,00	1.371,50
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	64,00	0,00	64,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.855,50</b>	<b>1.200,00</b>	<b>3.055,50</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	0,00	1.000,00	1.000,00
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	90,00	0,00	90,00
<b>TOTALE</b>	<b>90,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.090,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	16.049,78	0,00	16.049,78
<b>TOTALE</b>	<b>16.049,78</b>	<b>0,00</b>	<b>16.049,78</b>
<b>Altri oneri</b>			
V7.99 - Altri oneri diversi di gestione	57,65	0,00	57,65
<b>TOTALE</b>	<b>57,65</b>	<b>0,00</b>	<b>57,65</b>
<b>TOTALE</b>	<b>19.552,93</b>	<b>2.200,00</b>	<b>21.752,93</b>
<b>Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	19.552,93	0,00	19.552,93
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	2.200,00	2.200,00
<b>TOTALE</b>	<b>19.552,93</b>	<b>2.200,00</b>	<b>21.752,93</b>

**RIEPILOGO****Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento  
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			Oneri al 31/12		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Supporto tecnico - logistico						
Prestito di sale e attrezzature e facilitazione digitale (2024)	18.916,00	2.200,00	21.116,00	19.552,93	2.200,00	21.752,93
<b>TOTALE</b>	<b>18.916,00</b>	<b>2.200,00</b>	<b>21.116,00</b>	<b>19.552,93</b>	<b>2.200,00</b>	<b>21.752,93</b>

## SUPPORTO GENERALE

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Oneri supporto generale
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Supporto generale

## INQUADRAMENTO GENERALE

<b>Ambito CSV:</b>	Parma - Piacenza - Reggio Emilia	<b>Ambito OTC:</b>	Emilia Romagna
<b>Anno di riferimento:</b>	2024	<b>Allegato di:</b>	Rendicontazione
<b>Risorse:</b>	Risorse miste	<b>Oneri complessivi Programmazione:</b>	368.879,11
		<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2024</b>	399.952,33
		<b>Attività conclusa:</b>	

## BREVE DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE

In questa scheda rientrano le funzioni di:

- Direzione, amministrazione e segreteria
- Comunicazione istituzionale
- Gestione e formazione del personale

### a1) La Direzione:

Gestisce il funzionamento dello staff di coordinamento della struttura tecnica attraverso l'individuazione e l'organizzazione delle risorse umane e materiali necessarie per:

- Rilevazione bisogni, erogazione servizi e monitoraggio e valutazione ex post (vis. verticale)
- Elaborazione progettuale, ottimizzazione risorse e valutazione d'impatto (vis. orizzontale)
- Predisposizione delle linee di orientamento per la programmazione e la pianificazione dell'attività da sottoporre al Consiglio Direttivo e all'Assemblea, a partire dalle indicazioni degli organi sociali del CSV, dall'analisi del bisogno e della domanda, dalla verifica dell'attività svolta.
- Definizione della progettazione e della programmazione di dettaglio, predisponendo quanto necessario per l'attuazione delle attività previste.
- Individuazione e gestione i principali fornitori.
- Individuazione, ricerca e selezione del personale operativo.

Inoltre :

- coadiuva il Consiglio Direttivo nell'espletamento delle loro funzioni, anche con modalità propositive, in particolare informando puntualmente gli organi sociali riguardo l'andamento delle attività e segnalando tempestivamente bisogni, problemi, opportunità;
- in collaborazione con l'amministrazione, controlla il rispetto delle procedure di utilizzo delle risorse economiche e degli stati di avanzamento/scostamento rispetto alla previsione, predispone le rendicontazioni economiche e sociali;
- partecipa ad azioni di coordinamento, verifica e valutazione del sistema regionale e nazionale dei CSV;

## **a2) L'amministrazione**

Sia rispetto alle risorse FUN che extra FUN, ha il compito di:

- controllare il rispetto delle procedure di utilizzo delle risorse economiche e degli stati di avanzamento/scostamento rispetto alla previsione (in collaborazione con lo staff di coordinamento);
- gestire scadenziari incassi e pagamenti, predisporre la previsione del fabbisogno di cassa;
- tenere la prima nota;
- gestire la cassa;
- predisporre bilanci periodici per monitoraggio spese;
- predisporre il Bilancio Consuntivo e partecipare alla redazione del bilancio sociale.

## **a3) La segreteria**

Svolge le seguenti funzioni:

accoglienza e prima risposta; orientamento ai servizi; organizzazione e gestione degli appuntamenti e degli incontri; organizzazione e gestione della documentazione; gestione della corrispondenza in entrata ed uscita; accoglienza delle persone che vengono al CSV, gestione della manutenzione degli spazi e delle attrezzature; gestione dei database.

## **b) Comunicazione Istituzionale**

La comunicazione istituzionale riveste per CSV Emilia un ruolo strategico, in particolare per

- consolidare il proprio ruolo a supporto e sviluppo del volontariato e degli enti di terzo settore, garantendo la parità di accesso ai servizi per gli ETS dei territori di Parma, Piacenza e Reggio Emilia;
- rafforzare la capacità di comunicare l'agire volontario ed essere punto di riferimento nella comunità per diffondere notizie sul volontariato
- rafforzare il ruolo del CSV nel rapporto con gli enti pubblici e gli altri portatori di interesse, per essere sempre più riconosciuto come interlocutore strategico per lo sviluppo di progetti e iniziative a favore degli ETS e della comunità
- garantire ai portatori d'interesse la pubblicità e la trasparenza del proprio operato, attraverso la promozione della propria offerta e delle modalità di accesso ai servizi, nonché dell'utilizzo delle risorse, delle scelte operate e dei risultati raggiunti.

La comunicazione istituzionale del CSV Emilia, dei suoi servizi e opportunità avviene attraverso

i canali web (sito, social network, newsletter e mailing)

le pubbliche relazioni, anche in occasione di eventi, iniziative e progetti

brochure cartacee e on line

la carta dei servizi

il bilancio sociale

I servizi del CSV sono promossi in un'ottica crossmediale che utilizzi i social in modo coordinato e integrato, aumentando la circolazione delle informazioni e l'interazione con le persone che seguono il CSV attraverso i social network.

Attraverso la Carta dei servizi vengono pubblicizzati i servizi e le attività che CSV Emilia offre e realizza nelle province di Piacenza, Parma e Reggio Emilia, indica le modalità e i criteri con cui il Centro garantisce l'accesso ai propri utenti.

La redazione annuale del bilancio sociale segue un processo basato su questi principi fondamentali:

- quello della trasparenza, ovvero l'esigenza di informare tutti i portatori di interessi anche al fine di promuoverne la partecipazione;
- quello della responsabilità, ovvero l'assunzione di responsabilità da parte dell'ente dando conto del proprio operato;
- quello della conformità, ovvero il rispetto dei principi di conformità previsti dalla norma o dalle politiche interne.

Le attività vengono realizzate attraverso un costante lavoro di staff:

- Con la direzione e il consiglio direttivo per raccordarsi sugli obiettivi strategici annuali
- Con la direzione per concordare le azioni e gli strumenti per la comunicazione istituzionale in raccordo con i responsabili di Area e i referenti delle attività territoriali per concordare le azioni e gli strumenti di comunicazione più idonei per comunicare i servizi di loro competenza e per realizzare il documento di rendicontazione sociale.

Nella comunicazione istituzionale assume una particolare rilevanza la tenuta delle relazioni con tutti gli Stakeholder attraverso un costante lavoro di pubbliche relazioni

#### • **Gestione e formazione del personale**

CSV Emilia pone la massima attenzione nella gestione del personale, sia per il particolare contesto lavorativo nel quale opera, sia in coerenza con la propria mission

Il rafforzamento dell'identità comune viene stimolato attraverso la metodologia del lavoro in équipe e la costante circolazione di informazioni sia verticalmente che orizzontalmente tra colleghi. L'idea di base è quella di creare un gruppo di lavoro che abbia sia competenze specifiche, sia spiccate caratteristiche di flessibilità, dove la diversità di approcci e punti di vista, oltre che di competenze delle figure professionali, è un plusvalore.

La costruzione della "squadra" passa attraverso anche specifici momenti formativi sia interni che esterni e attraverso momenti di confronto con operatori di altri CSV sia per il tramite della Confederazione Regionale dei CSV dell'Emilia Romagna che di CSVnet.

Rispetto alla formazione del personale le tematiche al momento è stato affrontato il primo tema in elenco:

- Sistemi di valutazione delle attività e loro ricadute in ambito sociale con approfondimento rispetto alla valutazione d'impatto
- Co programmazione e co progettazione con PA
- Ampliamento delle competenze nell' ambito della digitalizzazione

Rispetto al principio di integrazione complessivamente stiamo proseguendo come descritto nel documento trasmesso ad OTC

**NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE**

1 direttore

3 figure amministrative

2 figure di segreteria

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	807,75	0,00	807,75
V1.02 - Generi alimentari	0,00	0,00	0,00
V1.03 - Carburanti e lubrificanti	96,22	0,00	96,22
V1.05 - Merci destinate alla distribuzione	0,00	800,00	800,00
V1.06 - Libri, riviste e quotidiani	2.693,44	0,00	2.693,44
V1.99 - Altri oneri di materie prime sussidiarie, di consumo e merci	2.839,58	0,00	2.839,58
<b>TOTALE</b>	<b>6.436,99</b>	<b>800,00</b>	<b>7.236,99</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	16.249,65	1.023,20	17.272,85
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	2.271,76	1.449,50	3.721,26
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	15.317,05	0,00	15.317,05
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	14,98	0,00	14,98
V2.06 - Assicurazioni	8.006,17	0,00	8.006,17
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	15.171,53	3.708,34	18.879,87
V2.08 - Compenso componenti organo controllo	10.554,77	0,00	10.554,77
V2.10 - Servizi informatici	60,00	0,00	60,00
V2.12 - Servizi per la comunicazione	1.346,88	0,00	1.346,88
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	0,00	0,00	0,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	12.531,60	0,00	12.531,60
<b>TOTALE</b>	<b>81.524,39</b>	<b>6.181,04</b>	<b>87.705,43</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	24.912,81	0,00	24.912,81
V3.02 - Altri canoni di locazione	250,00	21.513,71	21.763,71
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	7.821,55	0,00	7.821,55
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	1.167,47	0,00	1.167,47
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	4.483,53	0,00	4.483,53
<b>TOTALE</b>	<b>38.635,36</b>	<b>21.513,71</b>	<b>60.149,07</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	182.517,77	9.625,92	192.143,69

	<b>TOTALE</b>	<b>182.517,77</b>	<b>9.625,92</b>	<b>192.143,69</b>
<b>Acquisti in C/Capitale</b>				
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali		2.755,51	8.431,76	11.187,27
	<b>TOTALE</b>	<b>2.755,51</b>	<b>8.431,76</b>	<b>11.187,27</b>
<b>Altri oneri</b>				
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali		496,97	0,00	496,97
V7.02 - Quote associative e di adesione ad enti		16.562,55	0,00	16.562,55
V7.03 - Imposte indirette		1.927,16	87,05	2.014,21
V7.04 - Oneri finanziari		2.210,23	1.198,95	3.409,18
V7.99 - Altri oneri diversi di gestione		2.655,11	0,00	2.655,11
V9.01 - Irap/Ires		16.347,24	44,62	16.391,86
	<b>TOTALE</b>	<b>40.199,26</b>	<b>1.330,62</b>	<b>41.529,88</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>352.069,28</b>	<b>47.883,05</b>	<b>399.952,33</b>
<b>Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate</b>	<b>Fun</b>		<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
Fondi da assegnazione annuale Fun		352.069,28	0,00	352.069,28
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi		0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun		0,00	47.883,05	47.883,05
	<b>TOTALE</b>	<b>352.069,28</b>	<b>47.883,05</b>	<b>399.952,33</b>

**RIEPILOGO****Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento**

Classificazione	Oneri previsti			Oneri al 31/12		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Supporto generale						
Oneri supporto generale (2024)	355.006,16	13.872,95	368.879,11	352.069,28	47.883,05	399.952,33
<b>TOTALE</b>	<b>355.006,16</b>	<b>13.872,95</b>	<b>368.879,11</b>	<b>352.069,28</b>	<b>47.883,05</b>	<b>399.952,33</b>

**ALTRE ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE ART. 5****TITOLO ATTIVITÀ:**

Progettazioni territoriali

**CLASSIFICAZIONE**

Altre attività di interesse generale Art. 5

**INQUADRAMENTO GENERALE**

<b>Ambito CSV:</b>	Parma - Piacenza - Reggio Emilia	<b>Ambito OTC:</b>	Emilia Romagna
<b>Anno di riferimento:</b>	2024	<b>Allegato di:</b>	Rendicontazione
<b>Risorse:</b>	Risorse Extra FUN	<b>Oneri complessivi Programmazione:</b>	289.334,31
		<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2024</b>	361.460,39
		<b>Attività conclusa:</b>	

**BREVE DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE****Non più soli con l'amministratore di sostegno (ADS)**

Il progetto ha agito in prevalenza sul tema delle tutele delle persone fragili attraverso azioni combinate ed in sinergia con le associazioni di volontariato e gli enti del territorio

**Attività coordinate e gestite nel 2024****1. Sensibilizzazione e promozione**

Il sito web, [www.nonpiusoli.org](http://www.nonpiusoli.org), è diventato un punto di riferimento, con ben 35.000 visite. La presenza sui social media è cresciuta in modo esponenziale: su Facebook, i follower sono passati da 404 a 750, mentre su Instagram da 151 a 450, grazie a contenuti informativi e coinvolgenti. La newsletter, con oltre 2.300 iscritti, ha permesso di mantenere un dialogo costante con l'esterno.

**2. Assistenza e supporto**

Nel corso dell'anno, sono state fornite 6.011 prestazioni di assistenza, consulenza e accompagnamento a 390 nuovi utenti, arrivando a supportare un totale di 1.950 persone, tra nuovi e vecchi iscritti. Ogni persona ha trovato un supporto concreto, personalizzato e gratuito

**3 . Formazione**

Si è investito nella formazione di nuovi amministratori di sostegno volontari, organizzando un corso base che ha visto la partecipazione di 89 persone. Sono stati organizzati 6 seminari di approfondimento per amministratori con una media di 45 partecipanti ad incontro e 4 incontri di aggiornamento per i volontari di sportello, per garantire un servizio sempre più qualificato . I volontari hanno partecipato con una media di 35 presenze ad incontro.

**4. Rete di sportelli informativi**

La rete di sportelli informativi si è ampliata, con l'apertura di una nuova sede presso l'ospedale cittadino, per essere ancora più vicini alle persone che hanno bisogno di noi. E' stata offerta consulenza e assistenza gratuita, nell'ottica di un supporto accessibile a tutti.

**5. Collaborazione con il terzo settore**

Creazione di partnership con 10 enti del terzo settore, per unire le forze e offrire un supporto ancora più completo alle persone fragili.

## 6. Potenziamento del volontariato

Accolti 5 nuovi volontari e partecipazione a 5 eventi esterni per promuovere il volontariato e sensibilizzare la comunità.

### All Inclusive Sport (AIS)

Il progetto, attivo su tutto il territorio della provincia di Reggio Emilia, ha favorito la socializzazione di bambini e adolescenti con disabilità attraverso lo sport, proponendo l'inserimento in società sportive non dedicate allo sport adattato.

**Coordinamento del tavolo dei partner** – 7 incontri ai quali si aggiungono gli staff dei tutor e supertutor a cadenza mensile (15) - Partecipazione alle Consulte dello Sport di tre Comuni; partecipazione al tavolo interistituzionale Reggio Città Senza Barriere

Primo contatto con la famiglia del ragazzo con disabilità tramite un tutor o un operatore della Medicina dello Sport – 47 soggetti

**Orientamento** alla società sportiva inclusiva più adatta – 28 atleti

Allenamenti nella società sportiva, affiancata da un tutor – 248 atleti

**Monitoraggio** dell'inserimento coinvolgendo tutti i soggetti interessati (atleta, famiglia, allenatore, squadra, società sportiva) – 1 monitoraggio mensile per ogni atleta inserito

**Formazione annuale** di tutor, allenatori, dirigenti e “operatori sportivi della disabilità” – 1 corso da 24 ore per Operatori sportivi della disabilità (60 partecipanti; 7 seminari per tutor, allenatori, dirigenti da tre ore ciascuno;

**Promozione e comunicazione** del progetto, anche attraverso interventi mirati in scuole, aziende ed altre realtà territoriali - 2 incontri nelle scuole, 9 incontri in azienda, 5 incontri presso Università, 2 **percorsi PCTO** con scuole superiori, 3 tirocini universitari.

Partecipazione alla **Ricerca Università** degli Studi di Parma “Studio EASD2024” per rilevare i benefici motori e psichici dello sport negli atleti con disabilità cognitiva

Organizzazione di:

- Evento di fine anno sportivo – 27 giugno 2024, Scandiano, con l'Associazione Il Mucchio (circa 1.000 partecipanti tra famiglie, atleti, associazioni sportive, partner e istituzioni).
- Serata con i sostenitori e partner – 7 novembre 2024, Circolo Tennis Reggio Emilia - per condividere risultati, obiettivi e ascoltare testimonianze.
- Partecipazione come ospiti alla partita di Pallacanestro Reggiana contro WKS Slaks Wroclaw (Basketball Champions League).
- Forum Risk Management – Presentazione dello studio qualitativo sull'esperienza di All Inclusive Sport durante l'evento sanitario nazionale.
- Evento Notte di Luce – Scandiano 7 dicembre 24
- Expositività – 17 aprile 2024 - Presentazione dei risultati della ricerca condotta dall'AUSL di Reggio Emilia sui facilitatori e le barriere all'inclusione sportiva.
- 2 incontri con le famiglie degli atleti AIS – febbraio 2024 con la partecipazione di 85 genitori con i loro figli

### Servizio di Aiuto alla persona disabile e fragile (SAP)

Il progetto è in convenzione con l'Unione dei Comuni della Bassa Reggiana e si realizza attraverso la regia ed il coordinamento del progetto che ha la finalità di organizzare interventi di socializzazione e inclusione sociale dei cittadini adulti con disabilità. Nei primi mesi del 2024 si è lavorato alla co-progettazione con l'USI del territorio per il rinnovo della convenzione, garantendo così la continuità degli obiettivi e delle attività. Fanno parte della rete: 5 ETS che svolgono attività di supporto logistico e amministrativo e sono coinvolti nell'organizzazione di laboratori ed attività per le persone fragili. Gli interventi sono volti a perseguire una duplice finalità: favorire una maggiore integrazione e conoscenza del Progetto SAP nel territorio, sviluppando processi di cittadinanza attiva; inserire e integrare le persone fragili nel loro contesto di vita sviluppando processi inclusivi e di autodeterminazione. Oltre alle attività previste per la gestione e coordinamento del progetto, le attività si sono svolte secondo quanto programmato e hanno riguardato uscite ricreative con i partecipanti al Sap. Sono state fatte in totale 110 uscite e sono stati attivati 7 laboratori creativi pomeridiani. I ragazzi coinvolti in totale sono 70. Il progetto non è sostitutivo delle prestazioni socioassistenziali e socio-sanitarie previste dalla programmazione nazionale e regionale ed è integrato e coordinato con i servizi esistenti sul territorio.

### **Attività socio ricreative per persone fragili**

L'intervento si inserisce nelle iniziative co-progettate insieme al Comune di Piacenza e mirate al benessere psico-fisico per prevenire l'isolamento sociale di persone anziane e comunque di fascia debole, attraverso lo sviluppo di iniziative socializzanti, in collaborazione con gli Enti del Terzo Settore del territorio. Anche nel corso dell'anno 2024, le attività si sono svolte regolarmente, alternando differenti iniziative in città e uscite alla scoperta di nuove mete. Ogni settimana sono stati organizzati due appuntamenti, fra cui il cinema settimanale. La partecipazione è sempre stata in aumento; per questo motivo, dal 2024, diversi incontri sono stati programmati almeno in due edizioni.

<b>NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE</b>	
<b>Personale dipendente</b>	<b>12</b>
<b>Consulenti esterni</b>	<b>1</b>
<b>Altri collaboratori</b>	<b>6</b>
n 10 dipendente tutti a tempo parziale n 2 consulenti esterni n10 altri collaboratori	

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	0,00	989,19	989,19
V1.04 - Materiale promozionale - gadget	0,00	3.232,90	3.232,90
V1.06 - Libri, riviste e quotidiani	0,00	485,06	485,06
V1.99 - Altri oneri di materie prime sussidiarie, di consumo e merci	0,00	979,50	979,50
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>5.686,65</b>	<b>5.686,65</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	0,00	2.860,08	2.860,08
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	0,00	24,80	24,80
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	0,00	7.633,75	7.633,75
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	0,00	23,05	23,05
V2.06 - Assicurazioni	0,00	4.281,55	4.281,55
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	0,00	139.754,08	139.754,08
V2.10 - Servizi informatici	0,00	0,00	0,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	0,00	207,40	207,40
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	0,00	0,00	0,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	0,00	20.166,66	20.166,66
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>174.951,37</b>	<b>174.951,37</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.02 - Altri canoni di locazione	0,00	1.013,00	1.013,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	0,00	24,40	24,40
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	0,00	132,12	132,12
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>1.169,52</b>	<b>1.169,52</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	0,00	147.845,94	147.845,94
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>147.845,94</b>	<b>147.845,94</b>
<b>Acquisti in C/Capitale</b>			
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Altri oneri</b>			

V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	0,00	25.375,91	25.375,91
V7.04 - Oneri finanziari	0,00	218,71	218,71
V7.05 - Erogazioni a terzi	0,00	595,00	595,00
V7.99 - Altri oneri diversi di gestione	0,00	2.371,82	2.371,82
V9.01 - Irap/Ires	0,00	3.245,47	3.245,47
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>31.806,91</b>	<b>31.806,91</b>
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>361.460,39</b>	<b>361.460,39</b>
<b>Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
Fondi da assegnazione annuale Fun	0,00	0,00	0,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	361.460,39	361.460,39
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>361.460,39</b>	<b>361.460,39</b>

**RIEPILOGO****Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento**

<b>Classificazione</b>	<b>Oneri previsti</b>			<b>Oneri al 31/12</b>		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Altre attività di interesse generale Art. 5						
Progettazioni territoriali (2024)	0,00	289.334,31	289.334,31	0,00	361.460,39	361.460,39
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>289.334,31</b>	<b>289.334,31</b>	<b>0,00</b>	<b>361.460,39</b>	<b>361.460,39</b>

**ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI**