

Informazioni generali sull'ente

Dati anagrafici

Denominazione: APRO - ETS

Sede: VIALE TRENTO E TRIESTE, 11 REGGIO NELL'EMILIA RE

Codice fiscale: 91008410358

Forma giuridica: ASSOCIAZIONE

Numero di iscrizione al RUNTS: 108317

Sezione di iscrizione al RUNTS: Altri enti del terzo settore

u) beneficenza e erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse

Codice/lettera attività di interesse generale svolta: generale ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 117/2017;

i) attività culturali di interesse sociale con finalità educativa.

Attività diverse secondarie: sì

Bilancio al 31/12/2024

Stato Patrimoniale

	31/12/2024	31/12/2023
Attivo		
A) Quote associative o apporti ancora dovuti	330	75
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali	-	-
1) costi di impianto e di ampliamento	-	-
2) costi di sviluppo	11.414	-
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	-	-
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	-	-
5) avviamento	-	-
6) immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
7) altre	-	-
Totale immobilizzazioni immateriali	11.414	-
II - Immobilizzazioni materiali	-	-
1) terreni e fabbricati	-	-
2) impianti e macchinari	-	-
3) attrezzature	-	-
4) altri beni	-	-
5) immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
Totale immobilizzazioni materiali	-	-
III - Immobilizzazioni finanziarie	-	-
1) partecipazioni in	-	-

	31/12/2024	31/12/2023
a) imprese controllate	-	-
b) imprese collegate	-	-
c) altre imprese	-	-
Totale partecipazioni	-	-
2) crediti	-	-
a) verso imprese controllate	-	-
b) verso imprese collegate	-	-
c) verso altri enti del Terzo settore	-	-
d) verso altri	-	-
Totale crediti	-	-
3) altri titoli	-	-
Totale immobilizzazioni finanziarie	-	-
Totale immobilizzazioni (B)	11.414	-
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze	-	-
1) materie prime, sussidiarie e di consumo	-	-
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	-	-
3) lavori in corso su ordinazione	-	-
4) prodotti finiti e merci	9.146	-
5) acconti	-	-
Totale rimanenze	9.146	-
II - Crediti	-	-
1) verso utenti e clienti	-	-
2) verso associati e fondatori	-	-
3) verso enti pubblici	-	-
4) verso soggetti privati per contributi	42.000	55.000
esigibili entro l'esercizio successivo	42.000	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	55.000
5) verso enti della stessa rete associativa	-	-
6) verso altri enti del Terzo settore	-	-
7) verso imprese controllate	-	-
8) verso imprese collegate	-	-
9) crediti tributari	156	153
esigibili entro l'esercizio successivo	156	153
10) da 5 per mille	-	-
11) imposte anticipate	-	-
12) verso altri	20	2.331
esigibili entro l'esercizio successivo	20	2.331
Totale crediti	42.176	57.484
III - Attivita' finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	-	-

	31/12/2024	31/12/2023
1) partecipazioni in imprese controllate	-	-
2) partecipazioni in imprese collegate	-	-
3) altri titoli	-	-
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	-	-
IV - Disponibilita' liquide	-	-
1) depositi bancari e postali	497.577	427.181
2) assegni	-	150
3) danaro e valori in cassa	2.515	4.085
Totale disponibilita' liquide	500.092	431.416
Totale attivo circolante (C)	551.414	488.900
D) Ratei e risconti attivi	252	448
Totale attivo	563.410	489.423
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Fondo di dotazione dell'ente	-	-
II - Patrimonio vincolato	-	-
1) riserve statutarie	15.000	15.000
2) riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	65.121	65.121
3) riserve vincolate destinate da terzi	118.460	74.578
Totale patrimonio vincolato	198.581	154.699
III - Patrimonio libero	-	-
1) riserve di utili o avanzi di gestione	303.686	330.804
2) altre riserve	2	-
Totale patrimonio libero	303.688	330.804
IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio	(20.173)	(27.117)
Totale patrimonio netto	482.096	458.386
B) Fondi per rischi e oneri	-	-
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	-	-
2) per imposte, anche differite	-	-
3) altri	-	-
Totale fondi per rischi ed oneri	-	-
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	10.656	7.212
D) Debiti		
1) debiti verso banche	-	-
2) debiti verso altri finanziatori	-	-
3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti	-	-
4) debiti verso enti della stessa rete associativa	-	-
5) debiti per erogazioni liberali condizionate	-	-
6) acconti	-	-
7) debiti verso fornitori	54.262	12.502

	31/12/2024	31/12/2023
esigibili entro l'esercizio successivo	54.262	12.502
8) debiti verso imprese controllate e collegate	-	-
9) debiti tributari	1.340	1.329
esigibili entro l'esercizio successivo	1.340	1.329
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	2.461	1.202
esigibili entro l'esercizio successivo	2.461	1.202
11) debiti verso dipendenti e collaboratori	3.134	2.820
esigibili entro l'esercizio successivo	3.134	2.820
12) altri debiti	-	-
Totale debiti	61.197	17.853
E) Ratei e risconti passivi	9.461	5.972
Totale passivo	563.410	489.423

Rendiconto gestionale

Oneri e costi	31/12/2024	31/12/2023	Proventi e ricavi	31/12/2024	31/12/2023
A) Costi e oneri da attività di interesse generale	277.342	174.515	A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	307.268	207.447
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	2.845	362	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	1.950	2.100
2) Servizi	30.424	17.727	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	-	-
3) Godimento beni di terzi	775	-	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	-
4) Personale	11.691	4.516	4) Erogazioni liberali	250.313	152.232
5) Ammortamenti	-	-	5) Proventi del 5 per mille	30.798	31.106
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	-	-	6) Contributi da soggetti privati	23.000	22.000
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	-	-
7) Oneri diversi di gestione	231.607	353.932	8) Contributi da enti pubblici	500	-
8) Rimanenze iniziali	-	-	9) Proventi da contratti con enti pubblici	-	-
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-	10) Altri ricavi, rendite e proventi	707	9
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	(202.022)	11) Rimanenze finali	-	-
Totale costi e oneri da attività di interesse generale	277.342	174.515	Totale ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	307.268	207.447
	-	-	Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	29.926	32.932
B) Costi e oneri da attività diverse	-	-	B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse	-	-

Oneri e costi	31/12/2024	31/12/2023	Proventi e ricavi	31/12/2024	31/12/2023
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	-	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	-
2) Servizi	-	-	2) Contributi da soggetti privati	-	-
3) Godimento beni di terzi	-	-	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	-	-
4) Personale	-	-	4) Contributi da enti pubblici	-	-
5) Ammortamenti	-	-	5) Proventi da contratti con enti pubblici	-	-
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	-	-	6) Altri ricavi, rendite e proventi	-	-
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-	7) Rimanenze finali	-	-
7) Oneri diversi di gestione	-	-		-	-
8) Rimanenze iniziali	-	-		-	-
Totale costi e oneri da attività diverse	-	-	Totale ricavi, rendite e proventi da attività diverse	-	-
	-	-	Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)	-	-
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi	40.712	25.129	C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	68.970	43.689
1) Oneri per raccolte fondi abituali	14.750	4.547	1) Proventi da raccolte fondi abituali	32.645	4.547
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	25.962	20.582	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	36.325	39.142
3) Altri oneri	-	-	3) Altri proventi	-	-
Totale costi e oneri da attività di raccolta fondi	40.712	25.129	Totale ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	68.970	43.689
	-	-	Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	28.258	18.560
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	1.050	910	D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	1.482	202
1) Su rapporti bancari	-	25	1) Da rapporti bancari	1.482	1
2) Su prestiti	-	-	2) Da altri investimenti finanziari	-	-
3) Da patrimonio edilizio	-	-	3) Da patrimonio edilizio	-	-
4) Da altri beni patrimoniali	-	-	4) Da altri beni patrimoniali	-	-
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-	5) Altri proventi	-	201
6) Altri oneri	1.050	885		-	-
Totale costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	1.050	910	Totale ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	1.482	202
	-	-	Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	432	(708)
E) Costi e oneri di supporto generale	77.445	76.244	E) Proventi di supporto generale	-	-
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	1.982	1.286	1) Proventi da distacco del personale	-	-
2) Servizi	15.352	13.122	2) Altri proventi di supporto generale	-	-
3) Godimento beni di terzi	3.098	4.056		-	-
4) Personale	53.957	57.666		-	-
5) Ammortamenti	2.853	-		-	-
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	-	-		-	-

Oneri e costi	31/12/2024	31/12/2023	Proventi e ricavi	31/12/2024	31/12/2023
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-		-	-
7) Altri oneri	203	114		-	-
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-		-	-
9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-		-	-
Totale costi e oneri di supporto generale	77.445	76.244	Totale proventi di supporto generale	-	-
Totale oneri e costi	396.549	276.798	Totale proventi e ricavi	377.720	251.338
	-	-	Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	(18.829)	(25.460)
	-	-	Imposte	(1.344)	(1.657)
	-	-	Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)	(20.173)	(27.117)

Costi e proventi figurativi

Costi figurativi	31/12/2024	31/12/2023	Proventi figurativi	31/12/2024	31/12/2023
1) da attività di interesse generale	-	-	1) da attività di interesse generale	-	-
2) da attività diverse	-	-	2) da attività diverse	-	-
Totale costi figurativi	-	-	Totale proventi figurativi	-	-

Relazione di missione 2024



Approvata dall'Assemblea dei Soci il 13.05.2025

Indice**Lettera del Presidente pag.3****Quadro di Raccordo pag.4****SEZIONE 1 pag.7**

- 1.1 Profilo generale dell'ente pag.7
- 1.2 La missione e le attività pag.8
- 1.3 Il contesto di riferimento pag.9
- 1.4 Gli Associati pag.9
- 1.8. Esame dei rapporti sinergici con altri enti e con la rete associativa di cui l'organizzazione fa parte pag.10
- Pietre miliari (un po' di storia) pag.10
- Il sistema di governo, la struttura organizzativa e il sistema di controllo pag.12
- 1.7 L'Assemblea pag.12
- 1.8 Il Consiglio Direttivo pag.12
- 1.9 Il Presidente pag.13
- 1.10 Il Presidente Onorario pag.13
- 1.11 Il Comitato Tecnico Scientifico pag.14
- 1.12 L'organo di Controllo pag.15
- 1.13 Le persone che operano nell'ente pag.15
- 1.14 I Volontari pag.15
- 1.15 I portatori di interesse pag.16
- 1.16 Utilizzo dei social pag.18
- 1.17 Collegamenti e Collaborazioni pag.18

SEZIONE 2 pag.19

- 2.1. Illustrazione della situazione dell'ente e dell'andamento della gestione, pag.19 nonché una descrizione dei principali rischi e incertezze
- 2.2. Il perseguimento delle attività statutarie pag.19
- 2.3. Attività diverse a carattere secondario e strumentale delle medesime pag.23
- 2.4. Raccolta Fondi pag.23

SEZIONE 3 pag.24

- 3.1. Situazione dell'ente e andamento della gestione pag.27
- 3.2. Evoluzione prevedibile della gestione pag.28

SEZIONE 4 pag.28

- 4.1. Criteri applicativi nella valutazione delle voci di bilancio pag.28
- 4.2 Movimenti delle immobilizzazioni pag.30
- 4.3. Costi di sviluppo pag.30
- 4.4. Crediti e debiti di lunga durata e garantiti pag.30
- 4.5. Ratei, risconti e fondi pag.30
- 4.6. Il patrimonio netto pag.31
- 4.7. Patrimonio Vincolato pag.37
- 4.8. Debiti assistiti da garanzia reali su beni sociali pag.39
- 4.9. Il rendiconto gestionale pag.40
- 4.10. Erogazioni liberali ricevute pag.43
- 4.11. I dipendenti e i volontari pag.46
- 4.12. Importi relativi agli apicali pag.46
- 4.13. Operazioni con parti correlate pag.47

SEZIONE 5 pag.37

- 5.1. Patrimoni destinati ad uno specifico affare pag.47
- 5.2. Costi figurativi ed erogazioni liberali ricevute ed effettuate pag.47
- 5.3. Raccolta Fondi pag.48

SEZIONE 6

- 6.1 Destinazione dell'avanzo o copertura del disavanzo pag.59

Lettera al lettore

Carissimi amici,

questa relazione di missione, che accompagna il bilancio di esercizio, ci consente di illustrare, rendicontare e dare trasparenza dell'operato dell'Associazione e dei risultati ottenuti durante il 2024.

Il documento nasce dall'elaborazione delle attività, programmate e vagliate dal Consiglio, per la realizzazione di precisi obiettivi a favore della sanità pubblica reggiana e quindi di tutta la nostra comunità.

Il Bilancio dell'esercizio 2024, il 40° dalla costituzione di Apro, si chiude con un modesto disavanzo di gestione di € 20.172 ed è stato approvato dal nostro Consiglio Direttivo nella seduta del 26 marzo 2024, unitamente alla relazione dell'Organo di Controllo.

Il disavanzo registrato non ci preoccupa in quanto sostanzialmente determinato dalla nuova impostazione contabile della rendicontazione della raccolta fondi. L'attività di Apro è infatti dedicata alla raccolta fondi a sostegno di singole campagne, per dotare l'ospedale e i suoi reparti di attrezzature e impianti all'avanguardia. Ciò ha comportato l'obbligo di vincolare a riserva tutte le specifiche raccolte di ogni singola campagna, a differenza di quanto accadeva precedentemente.

Riteniamo infatti che a dare una reale rappresentazione della solidità di Apro, siano i dati relativi alla liquidità disponibile, pari ad euro 500.092, e al patrimonio netto totale che ammonta al 31.12.2024 a euro 502.267 mila, di cui 303.686 sono Riserve Libere.

Ma ancor più delle poste finanziarie e patrimoniali, sono sicuramente i dati della raccolta e delle donazioni sostenute a dare la misura dell'attività svolta da Apro nel passato esercizio.

La raccolta complessiva è stata infatti di euro 377.720, mentre le donazioni in natura all'Azienda USL ammontano a euro 230.597, di cui: 173.500 per l'acquisto di un nuovo ecografo con Ecoendoscopio per il Reparto di Gastroenterologia Endoscopia Digestiva a sostegno del progetto PER TE, 13.497 euro per l'acquisto di due sonde adatte all'ecografo; 20.000 euro per l'acquisto di un videogastroscoPIO ultrasottile, 12.000 euro per l'acquisto di quattro immobilizzatori per la Radioterapia; 6.000 euro per l'acquisto di una lampada a fessura per il Reparto di Oculistica, 6.000 euro per l'acquisto di un resettore bipolare per il Reparto di Urologia di Castelnovo né Monti.

Un sentito ringraziamento va a tutti i donatori, sostenitori, soci, volontari e amici di Apro, che sono sempre al nostro fianco e ci trasmettono entusiasmo e vicinanza.

Grazie di cuore a tutti voi!

Buona lettura.

Relazione di Missione 2024



Il Presidente

Dott. Giovanni Fornaciari

QUADRO DI RACCORDO E INDICE DELLA RELAZIONE DI MISSIONE

SEZIONE 1

	Commi e richieste informative del Decreto	Paragrafi della Relazione di missione
1	Informazioni generali sull'ente, missione perseguita e attività di interesse generale di cui all'art. 5 richiamate nello statuto, indicazione della sezione del Registro unico nazionale del Terzo settore in cui l'ente è iscritto e del regime fiscale applicato, nonché sedi e attività svolte.	1.1,1.2, 1.3
2	Dati sugli associati o sui fondatori e sulle attività svolte nei loro confronti; informazioni sulla partecipazione degli associati alla vita dell'ente.	1.4,
18 (parte)	Illustrazione della situazione dell'ente e dell'andamento della gestione. (per quanto riguarda: storia, sistema di governo e controllo, struttura operativa e personale dell'ente, strategia, stakeholder e contesto di riferimento).	1.5, 1.6, 1.7,1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15
18 (parte)	Esame dei rapporti sinergici con altri enti e con la rete associativa di cui l'organizzazione fa parte.	1.15, 1.16, 1.17

SEZIONE 2

	Commi e richieste informative del Decreto	Paragrafi della Relazione di missione
18 (parte)	Illustrazione della situazione dell'ente e dell'andamento della gestione, nonché una descrizione dei principali rischi e incertezze (per quanto riguarda gli elementi direttamente connessi al perseguimento delle finalità statutarie).	2.1
20	Indicazione delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie, con specifico riferimento alle attività di interesse generale.	2.2
21	Informazioni e riferimenti in ordine al contributo che le attività diverse forniscono al perseguimento della missione dell'ente e l'indicazione del carattere secondario e strumentale delle stesse.	2.3
24 (parte)	Descrizione dell'attività di raccolta fondi rendicontata nella Sezione C del rendiconto gestionale.	2.4

SEZIONE 3

Commi e richieste informative del Decreto		
18 (parte)	Illustrazione della situazione dell'ente e dell'andamento della gestione, nonché una descrizione dei principali rischi e incertezze (per quanto riguarda gli aspetti economici, finanziari e patrimoniali).	3.1

19 Evoluzione prevedibile della gestione e le previsioni di mantenimento degli equilibri economici e finanziari.

3.2

SEZIONE 4

Commi e richieste informative del Decreto	Paragrafi della Relazione di missione
3 Criteri applicati nella valutazione delle voci del bilancio, nelle rettifiche di valore e nella conversione dei valori non espressi all'origine in moneta avente corso legale nello Stato; eventuali accorpamenti ed eliminazioni delle voci di bilancio rispetto al modello ministeriale.	4.1
4 Movimenti delle immobilizzazioni, specificando per ciascuna voce: il costo; eventuali contributi ricevuti; le precedenti rivalutazioni, ammortamenti e svalutazioni; le acquisizioni, gli spostamenti da una ad altra voce, le alienazioni avvenuti nell'esercizio; le rivalutazioni, gli ammortamenti e le svalutazioni effettuati nell'esercizio; il totale delle rivalutazioni riguardanti le immobilizzazioni esistenti alla chiusura dell'esercizio.	4.2
5 Composizione delle voci «costi di impianto e di ampliamento» e «costi di sviluppo», nonché le ragioni della iscrizione ed i rispettivi criteri di ammortamento.	4.3
6 Distintamente per ciascuna voce, l'ammontare dei crediti e dei debiti di durata residua superiore a cinque anni, e dei debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali, con specifica indicazione della natura delle garanzie.	4.4
7 Composizione delle voci «ratei e risconti attivi» e «ratei e risconti passivi» e della voce «altri fondi» dello stato patrimoniale.	4.5
8 Le movimentazioni delle voci di patrimonio netto devono essere analiticamente indicate, con specificazione in appositi prospetti della loro origine, possibilità di utilizzazione, con indicazione della natura e della durata dei vincoli eventualmente posti, nonché della loro avvenuta utilizzazione nei precedenti esercizi.	4.6
9 Indicazione degli impegni di spesa o di reinvestimento di fondi o contributi ricevuti con finalità specifiche.	4.7
10 Descrizione dei debiti per erogazioni liberali condizionate.	4.8
11 Analisi delle principali componenti del rendiconto gestionale, organizzate per categoria, con indicazione dei singoli elementi di ricavo o di costo di entità o incidenza eccezionali.	4.9
12 Descrizione della natura delle erogazioni liberali ricevute.	4.10

13	Numero medio dei dipendenti, ripartito per categoria, nonché il numero dei volontari iscritti nel registro dei volontari di cui all'art. 17, comma 1, che svolgono la loro attività in modo non occasionale.	4.11
14	Importo dei compensi spettanti all'organo esecutivo, all'organo di controllo, nonché al soggetto incaricato della revisione legale. Gli importi possono essere indicati complessivamente con riferimento alle singole categorie sopra indicate.	4.12
16	Operazioni realizzate con parti correlate, precisando l'importo, la natura del rapporto e ogni altra informazione necessaria per la comprensione del bilancio relativa a tali operazioni, qualora le stesse non siano state concluse a normali condizioni di mercato. Le informazioni relative alle singole operazioni possono essere aggregate secondo la loro natura, salvo quando la loro separata evidenziazione sia necessaria per comprendere gli effetti delle operazioni medesime sulla situazione patrimoniale e finanziaria e sul risultato economico dell'ente.	4.13
23	Differenza retributiva tra lavoratori dipendenti, per finalità di verifica del 4.14 rispetto del rapporto uno a otto, di cui all'art. 16 del Decreto legislativo n. 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda, ove tale informativa non sia già stata resa o debba essere inserita nel bilancio sociale dell'ente.	
SEZIONE 5		
Commi e richieste informative del Decreto Paragrafi della Relazione di missione		
15	Prospetto identificativo degli elementi patrimoniali e finanziari e delle componenti economiche inerenti i patrimoni destinati ad uno specifico affare di cui all'art. 10 del Decreto legislativo n. 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni.	5.1

-
- 22 Prospetto illustrativo dei costi e dei proventi figurativi, se riportati in calce al rendiconto 5.2 gestionale, da cui si evincano:
- i costi figurativi relativi all'impiego di volontari iscritti nel registro di cui all'art. 17, comma 1 del Decreto legislativo 2 agosto 2017, n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - le erogazioni gratuite di denaro e le cessioni o erogazioni gratuite di beni o servizi, per il loro valore normale;
- la differenza tra il valore normale dei beni o servizi acquistati ai fini dello svolgimento dell'attività statutaria e il loro costo effettivo di acquisto.

-
- 24 Rendiconto specifico previsto dall'art. 87, comma 6 dal quale devono risultare, anche a 5.3
(parte) mezzo di una relazione illustrativa, in modo chiaro e trasparente, le entrate e le spese relative a ciascuna delle celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione effettuate occasionalmente di cui all'art. 79, comma 4, lettera a) del Decreto legislativo n. 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni.

SEZIONE 6

Commi e richieste informative del Decreto

Paragrafi della Relazione di missione

-
- 17 Proposta di destinazione dell'avanzo, con indicazioni degli eventuali vincoli 6.1 attribuiti all'utilizzo parziale o integrale dello stesso, o di copertura del disavanzo.

SEZIONE 1

(1) 1.1 Profilo generale dell'ente

APRO ETS (Associazione per lo Studio e la Cura delle malattie dell'Apparato Digerente e Progetti per la Radioterapia) è un'associazione con personalità giuridica che opera a Reggio Emilia e provincia.

La sede legale è stata trasferita con Assemblea ordinaria in data 20.02.2024 c/o la sede del CSV in viale Trento e Trieste 11, 42124 Reggio Emilia, mentre la sede operativa dell'associazione è tuttora

presso l'Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia, viale Risorgimento 80, 42123 Reggio Emilia, al Piano 0 del CORE.

Ufficio aperto al pubblico con i seguenti orari: Dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 15.30.

Gli orari potrebbero subire dei cambiamenti per motivi organizzativi, si consiglia pertanto di chiamare per prendere appuntamento, eventualmente anche in altri orari.

I nostri contatti:

tel. 0522 295585 / 320 9624465 mail: aproonlus@ausl.re.it - aproonlus84@gmail.com

www.aproets.it



Apro ETS



[apro_ets](https://www.instagram.com/apro_ets)

1.2 La missione e le Attività di interesse generale

L'Associazione non ha fini di lucro, opera sul territorio di Reggio Emilia e Provincia, persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale prevalentemente a favore degli associati e di terzi finalizzate a:

- 1) beneficenza e erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 117/2017;
- 2) attività culturali di interesse sociale con finalità educativa.

In particolare, per la realizzazione dello scopo prefisso e nell'intento di agire in favore di tutta la collettività, l'Associazione si propone di:

1. Contribuire alla dotazione di apparecchiature, impianti, strumenti diagnostici all'interno dell'Azienda Ospedaliera Arcispedale Santa Maria Nuova-IRCCS di Reggio Emilia, con particolare riguardo ai reparti di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva, Medicina III, Radioterapia Oncologica;
2. Finanziare progetti specifici individuati di concerto tra il Consiglio direttivo e la Direzione Sanitaria dell'Azienda Ospedaliera Arcispedale Santa Maria Nuova-IRCCS di Reggio Emilia.
3. Svolgere attività divulgativa al fine di sensibilizzare l'opinione pubblica sulle finalità dell'Associazione e sulle concrete necessità di finanziamento dei progetti proposti;
4. Attivare una rete di collaborazioni e stipulare convenzioni con altri enti, istituzioni, strutture sanitarie e socio assistenziali pubbliche e private, altre associazioni e fondazioni;
5. Svolgere, anche occasionalmente, interventi di tipo assistenziale rivolti a degenti o loro familiari;
6. Svolgere ogni altra attività diversa, purché secondaria e strumentale rispetto a quelle sopraelencate di interesse generale, e compiere, sempre nel rispetto della normativa di

riferimento, ogni atto od operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali.

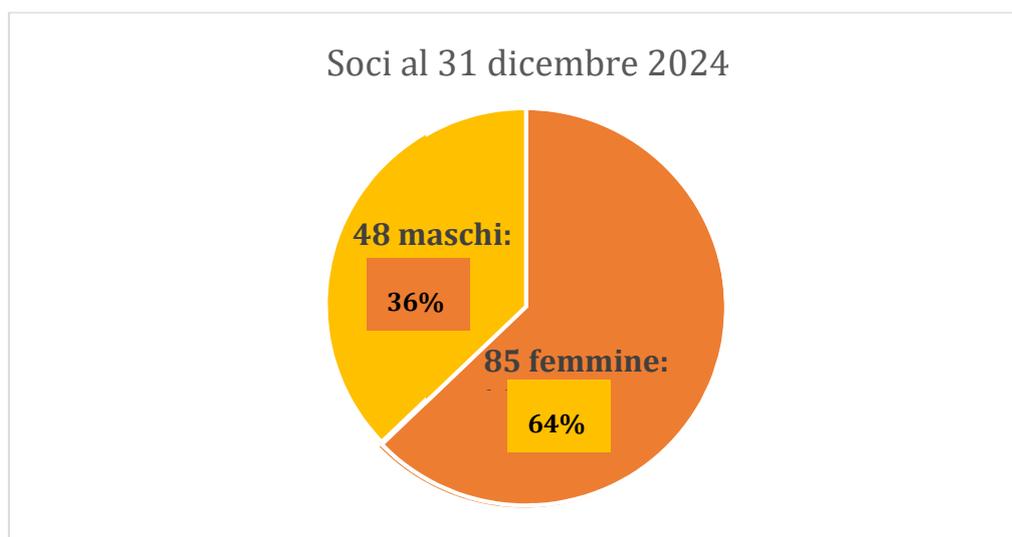
1.3 Il contesto di riferimento

L' Azienda Ospedaliera Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia, soprattutto Arcispedale Santa Maria Nuova-IRCCS di Reggio Emilia, in particolare i reparti di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva, Medicina Gastroenterologica, Radioterapia Oncologica, offrono una eccellente qualità di servizio e cura. Ma per rendere sempre più efficace il trattamento delle malattie, l'accoglienza dei pazienti e dei familiari, è necessario aggiornare costantemente le strumentazioni e coordinare le azioni con le direzioni sanitarie. In questo senso Apro è un ente strategicamente rilevante e utile a diversi stakeholder, locali e nazionali.

(2) 1.4 Gli Associati

Sono soci coloro che hanno sottoscritto l'atto costitutivo, che condividono le finalità dell'associazione e hanno versato la quota di sottoscrizione annuale, attualmente fissata in € 15. L'ammissione a socio è deliberata dal consiglio direttivo. Possono essere soci sia persone fisiche sia altri enti del Terzo Settore o altri enti senza scopo di lucro.

Al momento sono soci solo persone fisiche, e al 31.12.2024 il numero dei soci è di 133. L'età media è di 71 anni nel 2024.



Si precisa che l'Associazione non prevede un piano comunicativo e di attività specifico per gli associati, promuovendo invece una azione comunicativa rivolta a tutti gli stakeholders, con una costante informazione sulle iniziative in corso, appuntamenti futuri e risultati ottenuti. Ai soci però vengono costantemente comunicate, nelle varie forme (telefono, mail, social), le decisioni adottate, i progetti in essere, i risultati raggiunti.

(18 parte) 1.5 Alcune tappe dell'associazione

Pietre miliari (un po' di storia dell'associazione)



ASCMAD (Associazione per lo Studio e la Cura delle Malattie dell'Apparato Digerente) è stata la prima Associazione relativa a questa disciplina e nasce nel **1984**, per volontà di cittadini e medici reggiani dell'Arcispedale S. Maria Nuova. I medici Giuliano Bedogni, Luciano Armaroli, Enrico Ricci, Gianpaolo Russi, Claudio Pedrazzoli, Giorgio Bertoni e Velmore Davoli, tutti già attivi nel volontariato, decidono di unirsi e di dare vita ad una nuova Associazione.

ASCMAD guidata da Giuliano Bedogni, allora Direttore del reparto di

Dr. GIULIANO BEDOGNI Endoscopia Digestiva, con il prezioso sostegno della cittadinanza, di tanti imprenditori e delle istituzioni, contribuisce in modo considerevole a sostenere i tre reparti di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva, Radioterapia Oncologica e Medicina III con indirizzo



gastroenterologico. L'obiettivo è quello di raccogliere fondi per i progetti mirati all'acquisizione di tecnologie innovative necessarie ai reparti e sostenere la formazione del personale. ASCMAD ottiene grande consenso sul territorio reggiano: in pochi anni si conferma un'importante realtà per questi reparti, che professionalmente e tecnologicamente diventano riferimenti a livello nazionale.

PRORA nasce nel 1992, grazie all'impegno ed al lavoro di Luciano Armaroli, allora Direttore del



reparto di Radioterapia Oncologica. In questi anni, infatti, si avverte la necessità per la radioterapia di acquisire velocemente risorse umane e tecnologie all'avanguardia ed anche una nuova sede all'interno dell'ASMN. Il reparto di Radioterapia, grazie al contributo di PRORA, diventa una sede di elezione in questa disciplina, sia per le apparecchiature che per le opere di abbellimento e di arricchimento artistico degli ambienti; una grande visione pioneristica del Dr. Armaroli, anticipatoria di ciò che avrebbe cominciato a realizzarsi nel mondo della sanità pubblica solo dopo oltre un ventennio.



DR. LUCIANO ARMAROLI

Per parecchi anni sia **ASCMAD** che **PRORA** vivono momenti storici importanti, collaborando e raggiungendo grandi traguardi.

Nel 2010 le due realtà si uniscono e danno vita ad **ASCMAD PRORA ONLUS**, promuovendo un cammino unitario con gli stessi intenti delle origini. La forza e l'impegno dei volontari accresce il successo dell'Associazione: le iniziative ed i progetti realizzati sono stati numerosissimi e hanno consentito ai tre reparti di arricchirsi sia professionalmente che tecnologicamente.



Nel 2014, con un grande evento celebrativo, si festeggiano i 30 anni dell'Associazione.

É un momento di forte emozione e gratificazione per i soci fondatori e gli storici volontari, che affiancati da nuovi amici e sostenitori, rinnovano il loro impegno a favore degli scopi istituzionali e associativi.

Nel 2015 Ascmad Prora Onlus semplifica il proprio nome e diventa l'attuale **APRO Onlus** e nel 2017 si iscrive, in data 30/03/2017, all'Anagrafe Unica delle Onlus Dlgs 460/97, nel settore di attività "beneficenza".

Nel 2023, con assemblea straordinaria, Apro adegua il proprio statuto e viene inserita nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, nella sezione Altri Enti del Terzo Settore con relativa cancellazione dall'Anagrafe delle Onlus.

1.6 Il sistema di governo, la struttura organizzativa e il sistema di controllo

Gli organi dell'associazione sono:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio direttivo;
- il Presidente;
- il Presidente Onorario;
- il Comitato tecnico scientifico;
- l'eventuale Organo di Controllo.

1.7 L'Assemblea

L'Assemblea generale degli associati è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Essa è l'organo sovrano dell'Associazione e all'attuazione delle decisioni da essa assunte provvede il Consiglio direttivo.

Nel 2024 l'Assemblea dei soci si è riunita 2 volte.

In data 20 febbraio 2024 per discutere il cambio sede legale (trasferita in viale Trento e Trieste 11 c/o la sede del Centro Servizi per il volontariato), l'approvazione del regolamento del Comitato Tecnico Scientifico e la nomina di 2 nuovi consiglieri, con la partecipazione di 17 soci in presenza e 5 delegati.

In data 21 maggio si è invece tenuta l'assemblea per l'approvazione del bilancio d'esercizio, alla quale hanno partecipato 15 soci.

1.8 Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio direttivo è l'Organo di Amministrazione dell'Associazione. È formato da un numero di membri non inferiore a tre e non superiore a quindici eletti dall'Assemblea dei soci. I membri del Consiglio direttivo rimangono in carica per tre anni e sono rieleggibili. Possono fare parte del Consiglio direttivo esclusivamente gli associati.

Il Consiglio direttivo:

- nomina al suo interno un Presidente, un Vice-Presidente ed un Segretario;
- cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- predispone bilancio o rendiconto;
- stabilisce l'entità della quota associativa annuale;
- delibera sulle domande di nuove adesioni e sui provvedimenti di esclusione degli associati;
- delibera l'eventuale regolamento interno e le sue variazioni;

- provvede alle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci.

Il Consiglio direttivo è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi dal membro più anziano di età.

Il consiglio elegge il Presidente e il Vice Presidente che sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento. Il Consiglio direttivo è composto da 8 membri:

Giovanni Fornaciari - Presidente (dal 2010);

Marina Spaggiari - Vicepresidente (dal 2023)

Consiglieri: Vilmo Delrio (2013), Marisa Vanna Ferrari (2015), Landini Adler (2022), Manghi Iva (2024) Ornella Scanu (2022), Vezzani Amos (2024).

La carica è gratuita.

L'attuale Consiglio Direttivo è stato eletto in occasione dell'assemblea dei Soci del 17 maggio 2022.

In data 20 febbraio 2024, con assemblea ordinaria, sono stati nominati 2 nuovi consiglieri, in sostituzione di Lorenzo Sicomori, prematuramente deceduto, e Lino Ronzoni, che ha presentato regolari dimissioni dal suo incarico di Consigliere per motivi personali e di salute.

Tramite Assemblea sono dunque stati nominati la Dott.ssa Iva Manghi, precedentemente membro del CTS, e Amos Vezzani.

Il consiglio nel 2024 si è riunito 9 volte, per un totale di circa 20 ore. Gli incontri si sono svolti in presenza, presso la sala Chico Mendes e la sede dell'Associazione, con la possibilità per chi ne avesse bisogno di collegarsi anche tramite piattaforma zoom. In ogni riunione viene monitorata l'attività svolta (raccolta fondi, esito eventi, tematiche gestionali) e viene presentato il programma dei mesi successivi. Di ogni incontro viene redatto un verbale, trasmesso poi a tutto il consiglio per posta elettronica.

1.9 Il Presidente

Il Presidente, nominato dal Consiglio direttivo, ha il compito di presiedere lo stesso nonché l'Assemblea dei soci, stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio Direttivo, le presiede e coordina l'attività dell'Associazione con criteri di iniziativa per tutte le questioni non eccedenti l'ordinaria amministrazione.

Al Presidente è attribuita la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio. In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vice-Presidente, anch'esso nominato dal Consiglio direttivo.

1.10 Il Presidente Onorario

Il Presidente Onorario viene nominato dall'Assemblea con il voto favorevole dei due terzi dei suoi membri e viene scelto o tra chi in passato ha già ricoperto la carica di Presidente o tra i soci che si sono particolarmente distinti per l'opera svolta nel perseguimento delle finalità dell'Associazione.

Il Presidente Onorario è membro di diritto del Consiglio Direttivo, e contribuisce alla promozione dell'Associazione e delle sue iniziative e allo sviluppo dei rapporti istituzionali. La carica di Presidente Onorario si rinnova contestualmente agli altri organi dell'Associazione.

1.11 Il Comitato tecnico scientifico

Il CTS è composto da un minimo di 3 (tre) ad un numero ritenuto congruo di 5 (cinque) membri, nominati dall'Assemblea così come previsto dall'Art. 13 del vigente Statuto, scelti tra coloro che si sono distinti nei campi di attività che riguardano gli scopi della Associazione.

Il Coordinatore scientifico sovrintende e coordina l'elaborazione dei programmi scientifici, dei bisogni tecnologici e formativi dei reparti aderenti ad Apro.

Il Coordinatore ha altresì il compito di rendicontare al Consiglio Direttivo di APRO sullo stato delle attività e dei progetti seguiti dal CTS.

La carica di membro del CTS non è incompatibile con altre cariche esterne o interne all'ospedale e non prevede alcun compenso.

Il CTS è l'organismo consultivo del Consiglio Direttivo ed in tale ruolo elabora e valuta proposte e progetti di:

- sensibilizzazione, divulgazione e prevenzione sanitaria rivolti alla cittadinanza;
- proposte di fornitura in dotazione di apparecchiature, impianti, strumenti diagnostici all'interno dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio nell'Emilia, prevalentemente per il Presidio ospedaliero Provinciale, con particolare ma non esclusivo riguardo ai reparti di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva, Medicina Gastroenterologica, Radioterapia Oncologica;
- progetti di ricerca proposti dai tre reparti e/o a cui partecipa almeno uno dei 3 reparti;
- elaborazione di programmi formativi in ambito assistenziale rivolti a degenti o loro familiari;
- attività di consulenza, se richiesta, all'Associazione sulle iniziative scientifiche e culturali che essa promuove.

Esso agisce in piena autonomia nella sua funzione scientifica propositiva all'associazione.

Il CTS dura in carica tre anni ed è rieleggibile. La carica è gratuita. L'attuale CTS è stato eletto in occasione dell'assemblea dei Soci del 24 maggio 2023 ed è composto da: Dott.ssa Marina Beltrami, Dott.ssa Cinzia Iotti, Dott.ssa Giuliana Sereni, Dott. Romano Sassatelli, Dott.ssa Daniela Riccò, nominata in data 21 maggio 2024 durante l'assemblea ordinaria dei soci, in sostituzione della Dott.ssa Iva Manghi che in data 8 gennaio ha presentato dimissioni dal CTS per entrare a far parte del Consiglio Direttivo.

Il CTS nel 2024 si è riunito 4 volte.

1.12 Organo di controllo

L'Organo di controllo, anche monocratico, vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso esercita inoltre il controllo contabile e ha compito di monitorare l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'associazione e attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci.

I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Il sindaco, eletto dall'Assemblea in numero di 1 membro effettivo, dura in carica tre anni e scade alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della sua carica. Il sindaco è rieleggibile. L'attuale componente è Dall'Asta Davide, Dottore commercialista e revisore legale, eletto dall'Assemblea del 24 maggio 2023.

1.13 Le persone che operano per l'ente

È attiva una segreteria generale, amministrativa, dei soci e che cura le relazioni esterne: si tratta di 2 dipendenti, entrambe con contratto a tempo indeterminato, part-time. Il contratto è quello nazionale del settore Terziario.

La segreteria riferisce alla Presidenza e ai Consiglieri in relazione alle tematiche di riferimento:

- per la parte generale, amministrativa e di relazione con tutti gli stakeholder (corrispondenza istituzionale, convocazioni organi sociali, verbali, parte amministrativa, comunicazione, promozione e gestione eventi) alla Presidenza e al Consiglio;
- si rapporta in autonomia con i consulenti amministrativi, fiscali e legali esterni (ad es. CSV, Spazionoprofit, Studio Lumetti). Supporta altresì il lavoro del Collegio sindacale, riportando poi al Consiglio direttivo;
- per la parte relativa ai soci è riferimento diretto nell'organizzazione e gestione degli eventi, sia dei soci che ne curano l'organizzazione, sia dell'esecutivo in termini generali. In particolare cura gli aspetti formali dell'iscrizione e rinnovo dell'adesione dei soci.

1.14 I Volontari

Secondo quanto recita l'art. 7 dello Statuto, i volontari sono "persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità. La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo, gratuito, senza fini di lucro ed esclusivamente per fini di solidarietà."

Al 31 dicembre 2024 i volontari erano 34, regolarmente iscritti nell'apposito registro dei Volontari. Non è presente un regolamento che disciplini i volontari. Tutti sono provvisti di copertura assicurativa a carico di Apro.

(18 parte) 1.15 I portatori di interesse

L'Associazione si rivolge e collabora con differenti Stakeholder con i quali ha contatti diretti e indiretti.

L'associazione coinvolge la direzione AUSL, le strutture sanitarie dei reparti ai quali si rivolge e tutti gli altri soggetti del territorio: soci, volontari, associazioni, centri sociali e circoli, enti e imprese, che diventano di volta in volta collaboratori, donatori, partner nell'organizzare e gestire iniziative. Le iniziative in particolare vengono concordate con il partner sostenitore, dalla stesura del volantino, alla presenza durante l'iniziativa e nei comunicati stampa divulgativi.

L'associazione ringrazia gli stakeholder tramite lettera o mail o rilascia attestati relativi all'iniziativa.

Non sono al momento previsti questionari di rilevamento relativi al gradimento degli Stakeholder coinvolti nelle varie attività di Apro. L'Azienda AUSL somministra ai pazienti dei questionari di rilevamento relativi ai reparti, ma riguardano nel complesso vari aspetti organizzativi, sanitari ecc. per cui difficilmente si riescono a ricondurre i dati al contributo dato dall'associazione al reparto.

Come si evidenzia negli specifici paragrafi di questa relazione c'è un dato indiretto che ci dice che l'associazione riceve consensi: si registra infatti un costante aumento del numero di sostenitori e amici dell'associazione e dei contatti social (Facebook, Instagram e WhatsApp).



1.16 Utilizzo dei social

L'associazione ha incentivato l'utilizzo dei social – whatsapp, facebook, instagram, – per mantenere e incrementare i contatti con i propri stakeholder.

La media dei post pubblicati è di 2 alla settimana.



Nr. Mi piace al 31.12.2023	Nr. Mi piace al 31.12.2024
1426	1496



Nr. Follower al 31.12.2023	Nr. Follower al 31.12.2024
729	1.130

In occasione delle Festività Natalizie, per divulgare maggiormente le attività dell'associazione e la progettazione in corso, abbiamo pubblicato quotidianamente le foto di medici, infermieri e oss delle 6 strutture provinciali, raccontando un pezzetto del loro lavoro e del progetto PER TE (VEDI paragrafo successivo). Sono inoltre stati realizzati piccoli video informativi sul tumore del pancreas oltre a pubblicare durante l'anno alcune grafiche con consigli per un corretto stile di vita.

1.17 Collegamenti e collaborazioni

L'associazione coinvolge la direzione AUSL e le strutture sanitarie dei reparti ai quali si rivolge soprattutto per progettare e attuare le iniziative di raccolta fondi o di campagne informative, coinvolgendo il Comitato Tecnico Scientifico per un parere sui progetti da promuovere.

Il 2024 Apro si è impegnata nella raccolta fondi a favore del progetto PER TE, dedicato al reparto di Gastroenterologia Endoscopia Digestiva di Reggio Emilia e di tutte le sedi della Provincia.

La raccolta ha consentito l'acquisto di un nuovo ecografo con ecoendoscopio idoneo all'applicazione di intelligenza artificiale, che servirà per individuare precocemente le lesioni del pancreas e delle vie biliari.

SEZIONE 2

(18 parte) 2.1 Illustrazione della situazione dell'ente e dell'andamento della gestione, nonché una descrizione dei principali rischi e incertezze

Apro sin dalla sua nascita, ha attivato e coltivato importanti relazioni con le realtà del territorio, con imprese e enti, ma soprattutto con realtà associative, in particolare enti e circoli di Reggio Emilia e Provincia.

Insieme ai volontari dell'associazione e ai volontari di altri enti, nel 2024 Apro ha realizzato serate per concretizzare la propria missione.

I vari soggetti del territorio dimostrano grande sensibilità e attaccamento nei confronti degli scopi istituzionali dell'associazione.

Nel corso del 2024 si sono svolte iniziative di carattere medio grande, tra cui due serate di musica aperte a tutta la cittadinanza, una c/o il Teatro Ariosto e una c/o la Basilica di San Prospero, diversi spettacoli dialettali e pinnacoli di beneficenza.

Si sono ripetute le iniziative in collaborazione con gli amici di Croce Rossa Italiana, Ema Ambulanze e le varie Pro Loco della provincia, che hanno aiutato a realizzare banchetti informativi e di raccolta fondi nelle piazze comunali in occasione della Festa della Donna.

Segnaliamo inoltre la bella collaborazione con il Festival dei Pianisti Italiani, grazie alla quale abbiamo portato Apro e la sua storia (grazie alla presenza dei vari medici dei 3 reparti di riferimento) alle serate concertistiche realizzate ai Chiostri di San Pietro e al Palazzo da Mosto (Comune di Reggio Emilia). Per finire, Apro ha intrapreso la sfida di farsi conoscere in ambienti solitamente non frequentati come quello dello sport, realizzando una bella collaborazione con l'Hockey di Scandiano, che ha scelto la nostra associazione come beneficiaria di raccolte fondi legate alle attività della squadra. Il percorso è ancora in via di definizione poiché è una proposta per le famiglie e gli utenti piuttosto insolita, come ad esempio introdurre una offerta libera alle partite a sostegno della sanità, ma le prime giornate sono state accolte con interesse e partecipazione.

(20) 2.2 Il perseguimento delle attività statutarie

L'Associazione non ha fini di lucro, opera sul territorio di Reggio Emilia e Provincia, persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale prevalentemente a favore degli associati e di terzi finalizzate a:

- 1) beneficenza e erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 117/2017;
- 2) attività culturali di interesse sociale con finalità educativa.

Per rendicontare il perseguimento delle attività statutarie, riportiamo i seguenti scopi, utili a sintetizzare le attività e a restituire i risultati ottenuti.

1. Contribuire alla dotazione di apparecchiature, impianti, strumenti diagnostici all'interno dell'Azienda Ospedaliera Arcispedale Santa Maria Nuova-IRCCS di Reggio Emilia, con particolare riguardo ai reparti di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva, Medicina III, Radioterapia Oncologica;

Nel corso del 2024 l'associazione si è impegnata nell'acquisto di diverse attrezzature a sostegno della salute pubblica e in particolare:

- Un ecografo con ecoendoscopio per il Reparto di Gastroenterologia Endoscopia Digestiva di Reggio Emilia per un importo di euro 173.500;
- 2 sonde da associare al nuovo ecografo per un importo di 13.497 euro;
- € 12.000 per l'acquisto di quattro immobilizzatori da destinare alla RADIOTERAPIA ONCOLOGICA;
- € 20.000 per l'acquisto di un videogastroscoPIO ultrasottile per la Gastroenterologia;
- € 6.000 per l'acquisto di una Lampada a Fessura il Reparto di Oculistica;
- € 6.000 per l'acquisto di un Resettore Bipolare per il Reparto di Urologia di Castelnovo ne' Monti.

2. Finanziare progetti specifici individuati di concerto tra il Consiglio direttivo e la Direzione Sanitaria dell'Azienda Ospedaliera Arcispedale Santa Maria Nuova-IRCCS di Reggio Emilia.

Ad aprile 2024, è stato presentato il nuovo progetto PER TE, destinato alla Gastroenterologia Endoscopia Digestiva di Reggio Emilia e di tutte le sedi provinciali. Il progetto, ha come obiettivo quello di migliorare la struttura complessa di Gastroenterologia, intervenendo su tutte le 6 sedi.



a. ACQUISTO DI UN NUOVO ECOGRAFO ED ECOENDOSCOPIO idoneo all'applicazione di INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER MIGLIORARE LE DIAGNOSI DEI TUMORI DI PANCREAS E DELLE VIE BILIARI per la sede di Reggio Emilia

L'ecoendoscopia è una metodica importante per studiare le patologie dell'apparato digerente, delle vie biliari e del pancreas. Permette di eseguire un'esplorazione ecografica delle pareti dei visceri e delle regioni circostanti grazie all'applicazione di una piccola sonda a ultrasuoni sulla punta dell'endoscopio. Nell'ambito del Progetto inaugurato lo scorso ottobre, Apro sosterrà l'acquisto di un ecografo di ultima generazione con ecoendoscopio pronto per l'applicazione di intelligenza artificiale.

b. ACQUISIZIONE DI DISPOSITIVI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE ASSOCIATA ALLA COLONSCOPIA per tutte le sedi provinciali.

L'intelligenza artificiale sta modificando in modo significativo il modo di prendersi cura dei pazienti gastroenterologici. Questa tecnologia innovativa con grandi potenzialità ha avuto nell'ambito delle malattie dell'apparato digerente uno sviluppo notevole di evidenze scientifiche e di sviluppo di dispositivi di supporto all'endoscopia digestiva.

Le innovazioni più efficaci riguardano l'ambito della colonscopia, dove questi dispositivi aumentano la possibilità di identificare le lesioni pre-neoplastiche (polipi) del colon, e di differenziare quelle più importanti da asportare per ridurre la possibilità di degenerazione maligna.

Il costo complessivo per il progetto è stato stimato in 400.000 euro + iva, e l'obiettivo che si è dato il consiglio è di riuscire a raccogliarli in 3 anni.

Il consiglio Direttivo ha inoltre accolto favorevolmente la richiesta avanzata dalla Biobanca di Ricerca dell'Anatomia Patologica per partecipare, come già avvenuto in passato, alla realizzazione dei nuovi spazi al piano -1 del CORE, contribuendo con l'acquisto di attrezzature per un importo di euro 15.000 + Iva, di cui 6.000 sono stati elargiti nel 2024 mentre gli ulteriori acquisti sono destinati ai primi mesi del 2025.

3. Svolgere attività divulgativa al fine di sensibilizzare l'opinione pubblica sulle finalità dell'Associazione e sulle concrete necessità di finanziamento dei progetti proposti;

Apro si propone fin dalla sua nascita di promuovere corretti stili di vita, incontrando la cittadinanza in momenti dedicati tramite gli **"A tu x tu"**, in cui i medici aderenti all'associazione, dopo un primo momento divulgativo sulle tematiche riguardanti le loro discipline, si mettono a disposizione del pubblico per rispondere a domande e curiosità.

Nel corso del 2024 gli **"A tu x tu"** sono stati 2, con il Dott. Giovanni Fornaciari, presso la Farmacia di Castelnuovo di Sotto e presso la Casa della salute di Rubiera.

Si sono realizzati momenti informativi in concomitanza con giornate nazionali o mondiali dedicate a specifiche patologie, come ad esempio la giornata Mondiale contro il tumore del

pancreas, durante la quale oltre ad aver realizzato banchetti informativi con le volontarie all'interno del CORE, sono stati prodotti contenuti multimediali da divulgare sui social.

Sempre approfittando dei canali Facebook e Instagram, vengono realizzate piccole rubriche con contenuti medici con nozioni di prevenzione e corretti stili di vita.

Si sono inoltre intrapresi rapporti con alcune aziende del territorio per organizzare momenti informativi da destinare ai dipendenti per fare corretta informazione sulla prevenzione primaria e secondaria.

Durante il 2024 sono state realizzate diverse visite all'interno del Reparto di Gastroenterologia, per consentire alle persone interessate al progetto in corso di conoscere meglio il funzionamento del Reparto e l'importanza delle acquisizioni delle nuove macchine, a supporto della diagnosi e della formazione dei giovani medici.

Durante ogni iniziativa benefica, inoltre, è prevista la partecipazione di medici o consiglieri che raccontano ai presenti gli scopi istituzionali dell'associazione e i progetti in corso.

4. Attivare una rete di collaborazioni e stipulare convenzioni con altri enti, istituzioni, strutture sanitarie e socio assistenziali pubbliche e private, altre associazioni e fondazioni;

Nel mese di giugno 2024 la segreteria ha accolto una studentessa del Liceo Ariosto Spallanzani all'interno del progetto di Alternanza Scuola Lavoro. Il tirocinio ha permesso di approfondire alcune attività della segreteria organizzativa quali: realizzazione della rassegna stampa, approfondimento della nascita dell'associazione e del funzionamento degli enti del terzo settore, partecipazione agli eventi sociali e visita ai tre reparti di riferimento per capirne il funzionamento e vedere le attrezzature donate da Apro negli anni.

É inoltre iniziata una collaborazione con l'associazione di Hokey su pista di Scandiano, che ha deciso di sostenere le attività di Apro destinando le offerte raccolte durante le partite e il ricavato di piccole iniziative interne.

Si sono ripetute le iniziative in collaborazione con gli amici di Croce Rossa Italiana, Ema Ambulanze e le varie Pro Loco della provincia, che hanno aiutato a realizzare banchetti informativi e di raccolta fondi nelle piazze comunali in occasione della Festa della Donna e della Pasqua.

5. Svolgere, anche occasionalmente, interventi di tipo assistenziale rivolti a degenti o loro famigliari;

Questo punto, introdotto nel nuovo statuto a marzo 2023, non ha ancora trovato applicazione per mancanza di volontari specializzati nella cura e assistenza di degenti e familiari e per le difficoltà dell'associazione stessa di impiantare al momento questo tipo di Assistenza. Tuttavia, con la messa a sistema dei volontari iscritti al Registro e l'ampliamento della base dei soci sostenitori attivi, il proposito è quello di impostare un servizio per il futuro.

6. Svolgere ogni altra attività diversa, purché secondaria e strumentale rispetto a quelle sopraelencate di interesse generale, e compiere, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto od operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali.

L'ente non ha effettuato attività diverse nel corso del 2024.

(21) 2.3 Attività diverse e carattere secondario e strumentale delle medesime

Durante l'esercizio l'ente non ha esercitato attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017.

(24 parte) 2.4 Attività di raccolta fondi

DESCRIZIONE EVENTO	2023		
	PARTECIPANTI	SOCI	NON SOCI
Festa della Donna	1500	10	15
Pasqua	700	15	10
Banchetto Mercato Straordinario	35	4	4
Festa della mamma	40	5	5
Banchetto CORE	25	4	2
Banchetto CORE	20	4	2
Banchetto Festa Villa Lunga	5000	4	10
Festa d'autunno- Albinea	50	2	2
30° pranzo Associazione	250	1	4
Natale	300	6	8
A tu x tu con lo specialista 5 incontri	425	8	5
Salvadanai	100	2	4
TOTALE	8.445	65	71

DESCRIZIONE EVENTO	2024		
	PARTECIPANTI	SOCI	NON SOCI
14 febbraio-Banchetto S. V	60	6	2
Festa della Donna	1700	15	10
Pasqua	800	15	10
Vianello	250	8	8
Festa della Mamma	75	6	6
Cena alle Siepi	55	5	2
Natale	400	6	8
Salvadanai	150	4	4
A tu x tu	130	6	8
Giornate di sensibilizzazione	500	8	14
Totale	4.120	79	72

Eventi, organizzati da altri soggetti, che hanno partecipato alle campagne di APRO, nel 2023

DESCRIZIONE EVENTO	2023		
	PARTECIPANTI	SOCI	NON SOCI
PRANZO MEMORIAL ROSSI	200	10	25
TORTELLATA PONTE LUNA RUBIERA	170	2	15
MA CHE SAPORE HA LA SOLIDARIETÀ	400	6	25
SAGRETTO PRATOFONTANA	100	6	18
GRIGLIATA DI FINE ESTATE	94	6	15
INIZIATIVA CERE CON ORIETTA BERTI	250	8	15
MEMORIAL JONATHAN	150	2	20
PINNACOLO DI BENEFICENZA	112	6	8
FIGURELLA	30	1	2
TOTALE	1506	47	143

DESCRIZIONE EVENTO	2024		
	PARTECIPANTI	SOCI	NON SOCI
Commedia Dialettale	201	4	10
Pranzo Memorial Rossi	200	10	15
Tortellata di Primavera	130	6	10
I fiaschi Show	98	6	8
Pinnacolo Albinea	172	6	10
Cena "Memorial Cantagalli"	100	6	10
Filastrocche in Dialetto	40	4	10
Cena Festa Reggio	320	10	20
Pinnacolo sotto le Stelle	120	8	10
Tombola di beneficenza	130	4	6
Spettacolo Teatro Artigiano	122	6	8
A Cena dai Liffi	84	6	8
Concerto Benefico	86	12	4
Totale	1803	88	129

SEZIONE 3

(18 parte) 3.1 Situazione dell'ente e andamento della gestione

Nel triennio 2018–2020 sono stati raccolti fondi destinati al potenziamento e all'acquisto di tecnologie per i reparti di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva, Medicina Gastroenterologica e Radioterapia Oncologica. Negli anni 2020 e 2021 si è fatto ricorso al patrimonio accumulato per finanziare tali interventi. Nel 2022 l'Ente ha avviato una nuova fase di raccolta fondi, mentre nel 2023 si è nuovamente attinto al patrimonio per dotare il reparto di Radioterapia Oncologica di Reggio Emilia di un macchinario all'avanguardia, destinato al trattamento specifico dei tumori della pelle. Nel 2024 si è registrato un incremento del patrimonio, determinato dalla destinazione vincolata delle donazioni raccolte nell'ambito del progetto PER TE.

Illustriamo le composizioni del patrimonio netto con l'andamento negli anni:





(19) 3.2 Evoluzione prevedibile della gestione

Per mantenere un buon livello di partecipazione di pubblico alle iniziative e garantire un equilibrio dal punto di vista economico/finanziario all'associazione, il Consiglio, supportato nella parte organizzativa dalla segreteria, si impegna a rinnovare le relazioni con centri e circoli, enti, associazioni e imprese locali, rinverdendo e riproponendo le iniziative di successo, cercando sempre nuove collaborazioni, sinergie e contatti per diversificare l'offerta e garantire visibilità dell'Associazione. Inoltre, ogni scelta viene ponderata in modo collegiale tra il consiglio direttivo, i consulenti e la segreteria: questo permette di monitorare le entrate, l'andamento dell'associazione e valutare le nuove strategie.

SEZIONE 4

3 (4.1) Criteri di formazione

Redazione del bilancio

Le informazioni contenute nel presente documento sono presentate secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nello stato patrimoniale e nel rendiconto gestionale.

In riferimento a quanto indicato nella parte introduttiva della presente relazione di missione, si attesta che, ai sensi dell'art. 2423, comma 3, del codice civile, applicabile in quanto compatibile come disposto dal decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020, qualora le informazioni richieste da specifiche disposizioni di legge non siano sufficienti a dare una

rappresentazione veritiera e corretta della situazione dell'ente vengono fornite le informazioni complementari ritenute necessarie allo scopo.

Il bilancio d'esercizio, così come la presente relazione di missione, sono stati redatti in unità di euro.

Principi di redazione

Struttura e contenuto del prospetto di bilancio

Lo stato patrimoniale, il rendiconto gestionale e le informazioni di natura contabile contenute nella presente relazione di missione sono conformi alle scritture contabili, da cui sono stati direttamente desunti.

Nell'esposizione dello stato patrimoniale e del rendiconto gestionale non sono stati effettuati raggruppamenti delle voci precedute da numeri arabi o da lettere minuscole, come invece facoltativamente previsto dal D.M. 5.3.2020. L'ente non si è avvalso della possibilità di eliminare le voci precedute da numeri arabi o le voci precedute da lettere minuscole con importi nulli per due esercizi consecutivi. Si precisa che l'ente non si è avvalso della facoltà di aggiungere, laddove questo favorisca la chiarezza del bilancio, voci precedute da numeri arabi o da lettere minuscole dell'alfabeto, non ricorrendone i presupposti.

Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423, commi 4 e 5 del codice civile, applicabili in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli Enti del Terzo Settore, come previsto dal D.M. 5.3.2020.

Criteri di valutazione applicati

Gli Enti del Terzo Settore osservano le regole, di rilevazione e valutazione, contenute nei principi contabili nazionali OIC, tenuto conto delle previsioni specifiche previste dal principio OIC 35 "Principio contabile ETS" e OIC 34.

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio e nelle rettifiche di valore sono conformi alle disposizioni del decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020 e del codice civile, ove compatibili, nonché alle indicazioni contenute nei principi contabili emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità.

Gli stessi, inoltre, non sono variati rispetto all'esercizio precedente.

Ai sensi del punto 3 del Mod. C di cui all'Allegato 1 al decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020, si illustrano i più significativi criteri di valutazione adottati nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.M. 5.3.2020 stesso nonché nell'art. 2426 del codice civile, applicabile in quanto compatibile, con particolare riferimento a quelle voci di bilancio per le quali il legislatore ammette diversi criteri di valutazione e di rettifica o per le quali non sono previsti specifici criteri.

(4) 4.2 Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali, ricorrendo i presupposti previsti dai principi contabili, sono iscritte nell'attivo di stato patrimoniale al costo di acquisto e/o di produzione e vengono ammortizzate in quote costanti in funzione della loro utilità futura.

Il valore delle immobilizzazioni è esposto al netto dei fondi di ammortamento e delle svalutazioni. L'ammortamento è stato operato in conformità al seguente piano prestabilito, che si ritiene assicuri una corretta ripartizione del costo sostenuto lungo la vita utile delle immobilizzazioni in oggetto:

(5) 4.3 Costi di sviluppo

Voci immobilizzazioni immateriali	Periodo
Costi di sviluppo	5 anni

(6) 4.4 Crediti iscritti nell'attivo circolante

La rilevazione iniziale del credito è effettuata al valore di presumibile realizzo. Si è ritenuto di non valutare i crediti utilizzando il metodo del costo ammortizzato in quanto trattasi di crediti scadenti entro i 12 mesi.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono valutate con i seguenti criteri:

- denaro, al valore nominale;
- depositi bancari e assegni in cassa, al presumibile valore di realizzo. Nel caso specifico, il valore di realizzo coincide con il valore nominale.

(7) 4.5 Ratei e risconti attivi

I ratei e risconti sono stati calcolati sulla base del principio della competenza, mediante la ripartizione dei proventi e ricavi e/o costi e oneri comuni a più esercizi. Non vi sono ratei e risconti di durata pluriennale superiore a cinque anni.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il TFR è stato calcolato conformemente a quanto previsto dall'art. 2120 del codice civile, tenuto conto delle disposizioni legislative e delle specificità dei contratti e delle categorie professionali, e comprende le quote annue maturate e le rivalutazioni effettuate sulla base dei coefficienti ISTAT. L'ammontare del fondo è rilevato al netto degli acconti erogati e delle quote utilizzate per le cessazioni del rapporto di lavoro intervenute nel corso dell'esercizio e rappresenta il debito certo nei confronti dei lavoratori dipendenti alla data di chiusura del bilancio.

Debiti

La classificazione dei debiti tra le varie voci di debito è effettuata sulla base della natura (o dell'origine) degli stessi rispetto alla gestione ordinaria a prescindere dal periodo di tempo entro cui le passività devono essere estinte.

Imposte

Le imposte sono accantonate secondo il principio di competenza, nel rispetto del Principio Contabile n. 25 e sono costituite esclusivamente dall'Irap di competenza dell'esercizio, determinata secondo l'aliquota e la normativa vigente.

Ratei e risconti passivi

I ratei e risconti sono stati calcolati sulla base del principio della competenza, mediante la ripartizione dei costi e oneri e/o proventi e ricavi comuni a più esercizi. Non vi sono ratei e risconti di durata pluriennale superiore a cinque anni.

(8) 4.6 Patrimonio netto

Le voci sono esposte in bilancio al loro valore contabile secondo le indicazioni contenute nel principio contabile OIC 35 e nel principio contabile OIC 28.

Di seguito si analizzano nel dettaglio i movimenti delle singole voci di bilancio, ove previsto dalla normativa vigente.

Attivo

A) Quote associative o apporti ancora dovuti

Nel corso dell'anno 2024, risultano ancora da ricevere 22 quote associative, per un credito complessivo pari a € 330.

Descrizione	Consist. iniziale	Increment.	Spost. nella voce	Spost. dalla voce	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
Quote associative o apporti ancora dovuti	75	330	-	-	75	330	255	340
Totale	75	330	-	-	75	330	255	340

B) Immobilizzazioni

Relazione di Missione 2024

I - Immobilizzazioni immateriali

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
11.414	0	11.414

Analisi dei movimenti delle immobilizzazioni immateriali

	Costi di sviluppo	Totale immobilizzazioni immateriali
Variazioni nell'esercizio		
Incrementi per acquisizioni (sviluppo sito web)	14.267	14.267
Ammortamento dell'esercizio	2.853	2.853
<i>Totale variazioni</i>	<i>11.414</i>	<i>11.414</i>
Valore di fine esercizio		
Costo	14.267	14.267
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	2.853	2.853
Valore di bilancio	11.414	11.414

II - Immobilizzazioni materiali

Non si sono registrate immobilizzazioni immateriali nel corso dell'anno 2024, così come per l'anno 2023.

III - Immobilizzazioni finanziarie

Non è iscritta nell'attivo alcune voci relative ad immobilizzazioni finanziarie.

C) Attivo circolante*I – Rimanenze*

Descrizione	Consist. iniziale	Increment.	Spost. nella voce	Spost. dalla voce	Decrem.	Arroton d.	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
Immobilizzazioni materiali destinate alla donazione	-	458.158	-	-	449.013	1	9.146	9.146	-

Descrizione	Consist. iniziale	Increment.	Spost. nella voce	Spost. dalla voce	Decrem.	Arroton d.	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
Totale		- 458.158	-	-	449.013	1	9.146	9.146	-

Si precisa che è stato creato un apposito conto denominato 'Immobilizzazioni destinate alla donazione' per registrare i beni acquistati dall'ente e destinati a essere donati a terzi, in particolare all'Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia. Poiché tali beni, una volta acquisiti, escono immediatamente dalla disponibilità dell'ente e non sono destinati a un utilizzo interno, si è ritenuto opportuno classificarli separatamente nelle rimanenze. Questa scelta riflette la natura di tali beni, che vengono acquisiti con l'intenzione di essere trasferiti a favore di enti benefici, senza che l'associazione ne mantenga la proprietà o l'uso diretto.

II - Crediti

Nella seguente tabella vengono espresse le informazioni relative alla scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante. In particolare, viene indicato, distintamente per ciascuna voce, l'ammontare dei crediti di durata residua superiore a cinque anni.

Scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

Nella seguente tabella vengono espresse le informazioni relative alla scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante. In particolare, viene indicato, distintamente per ciascuna voce, l'ammontare dei crediti di durata residua superiore a cinque anni.

Analisi della scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

	Quota scadente entro l'esercizio
Crediti verso soggetti privati per contributi	42.000
Crediti tributari	156
Crediti verso altri	20
Totale	42.176

- **Crediti verso soggetti privati per contributi pari a € 42.000, in attesa di liquidazione, a sostegno del progetto 'PER TE' per la Gastroenterologia e l'Endoscopia Digestiva, erogati dalla Fondazione Manodori.**
- **Crediti tributari pari a € 156, relativi al credito IRAP al 31/12/2024.**
- **Crediti verso altri pari a € 20, relativi a un addebito PayPal non dovuto.**

II- Attività finanziare che non costituiscono immobilizzazioni

Non presenti.

IV - Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono valutate con i seguenti criteri:

- denaro, al valore nominale;
- depositi bancari e assegni in cassa, al presumibile valore di realizzo. Nel caso specifico, il valore di realizzo coincide con il valore nominale.

Banco BPM	€ 70.655
CREDIT AGRICOLE	€ 29.332
EMIL BANCA	€ 127.389
EMIL BANCA deposito n.746529	€ 150.000
PAYPAL n.AT4	€ 48
PAYPAL n.GY4	€ 195
UNICREDIT	€ 119.958
Totale Depositi bancari	€ 497.577

Cassa Contanti	€ 2.515
Totale Cassa Contanti	€ 2.515

D) Ratei e risconti attivi*Analisi dei movimenti*

Movimenti RATEI e RISCONTI ATTIVI	Valore di INIZIO ESERCIZIO	VARIAZIONE nell'esercizio	Valore di FINE ESERCIZIO
Ratei attivi	-	-	-
Risconti attivi	448	252	197

Nel seguente prospetto è illustrata la composizione delle voci di cui in oggetto, in quanto risultanti iscritte in bilancio.

Descrizione	Dettaglio	Importo esercizio corrente
RATEI E RISCONTI ATTIVI		
	Risconti attivi	252
Hosting www.aproets.it	40	
Tesserata REMIDA anno 2025	44	
Piattaforma per videoconferenze	157	
PEC	11	
Totale		252

Passivo

Di seguito si analizzano nel dettaglio i movimenti delle singole voci di bilancio, ove previsto dalla normativa vigente.

A) Patrimonio netto

Movimenti delle voci di patrimonio netto

Con riferimento all'esercizio in chiusura nelle tabelle seguenti vengono espone le movimentazioni delle singole voci del patrimonio netto.

Analisi delle movimentazioni delle voci di patrimonio netto

	Valore di inizio esercizio	Altre variazioni - Incrementi	Altre variazioni - Decrementi	Avanzo/Disavanzo d'esercizio	Differenza di quadratura	Valore di fine esercizio
Patrimonio vincolato						
Riserve statutarie	15.000	-	-	-	-	15.000
Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	65.121	-	-	-	-	65.121

	Valore di inizio esercizio	Altre variazioni - Incrementi	Altre variazioni - Decrementi	Avanzo/Disa vanzo d'esercizio	Differenza di quadratura	Valore di fine esercizio
Riserve vincolate destinate da terzi	74.578	73.807	29.925	-	-	118.460
Totale patrimonio vincolato	154.699	73.807	29.925	-	-	198.581
<i>Patrimonio libero</i>						
Riserve di utili o avanzi di gestione	330.804	-	27.117	-	(1)	303.687
Altre riserve	-	-	-	-	2	-
Totale patrimonio libero	330.804	-	27.117	-	-	303.687
Avanzo/disav anzo d'esercizio	(27.117)	-	-	(20.173)	27.117	(47.290)
Totale	458.386	73.807	57.042	(20.173)	-	454.978

Origine, possibilità di utilizzo, natura e durata dei vincoli delle voci di patrimonio netto

Nei seguenti prospetti sono analiticamente indicate le informazioni riguardanti l'origine, possibilità di utilizzo, natura e durata dei vincoli delle voci di patrimonio netto nonché loro utilizzazione nei precedenti esercizi.

Descrizione	Importo	Origine/Natura	Possibilità di utilizzo
<i>Patrimonio vincolato</i>			
Riserve statutarie	15.000	Capitale	Vincolata a personalità giuridica
Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	65.121	Capitale	Avanzi di gestione AAPP destinati a sostegno della gestione

Descrizione	Importo	Origine/Natura	Possibilità di utilizzazione
Riserve vincolate destinate da terzi	118.460	Capitale	Entrate vincolate a progetti specifici
Riserve vincolate destinate da terzi	198.581		
<i>Patrimonio libero</i>			
Riserve di utili o avanzi di gestione	303.686	Capitale	Avanzi AAPP, libera
Altre riserve	2	Capitale	
Altre riserve	303.688		
Avanzo/disavanzo d'esercizio	(20.173)	Capitale	Disavanzo d'esercizio
Totale	482.096		
Quota non distribuibile			
Residua quota distribuibile			
Legenda: A: per aumento di capitale; B: per copertura disavanzi; C: per distribuzione ai soci; D: per altri vincoli statutari; E: altro			

(9) 4.7 Patrimonio vincolato

Nei casi in cui l'Ente riceva fondi, contributi o altre liberalità con uno specifico vincolo di destinazione, viene effettuato un apposito monitoraggio volto a verificare il rispetto della finalità indicata dal donatore. Qualora, al termine dell'esercizio, una parte di tali fondi non risulti ancora utilizzata per la finalità prevista, viene movimentata un'apposita riserva, iscritta nel patrimonio netto per pari importo, al fine di vincolare corrispondentemente una parte del patrimonio dell'Ente.

Composizione Patrimonio Vincolato	Importo
Riserve vincolate RADIOTERAPIA ONCOLOGICA	€ 9.437
Riserve vincolate PER TE	€ 109.023
TOTALE	€ 118.460

Nel corso del 2024, su decisione del Consiglio Direttivo, le riserve vincolate precedentemente destinate alla 'Sorveglianza casi a rischio – Progetto Pancreas' sono state assorbite e riallocate a favore del progetto 'PER TE'.

B) Fondi per rischi e oneri

Non sono stati istituiti fondi per rischi e altri oneri.

C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Nella seguente tabella vengono espone le informazioni relative alle variazioni del trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato.

Descrizione	Consist. iniziale	Accanton.	Utilizzi	Consist. finale
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	7.212	3.676	232	10.656
Totale	7.212	3.676	232	10.656

D) Debiti

Scadenza dei debiti

Nella seguente tabella vengono espone le informazioni relative alla scadenza dei debiti.

Analisi della scadenza dei debiti

	Quota scadente entro l'esercizio
Debiti verso fornitori	54.262
Debiti tributari	1.340
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	2.461
Debiti verso dipendenti e collaboratori	3.134
Totale	61.197

I “Debiti verso fornitori” sono iscritti al netto degli eventuali sconti e riportano la totalità dei debiti relativi all’acquisizione di beni e servizi che trovano corrispondenza nei documenti fiscali che al 31/12/2024 risultano da liquidare (€ 44.801); in questa voce sono ricompresi anche i debiti per le fatture da ricevere che individuano beni e servizi acquisiti durante l’esercizio, quantificabili in maniera certa, ma che per i quali al 31/12 non è ancora pervenuto il documento fiscale (€ 9.461)

I debiti tributari, che saranno saldati nel corso del 2024, sono costituiti da:

- debiti verso erario per rapporti di lavoro dipendente ammontanti ad € 1.333
- debiti v/erario per imposta sostitutiva TFR € 7

I debiti verso istituti di previdenza sono costituiti dai debiti verso INPS ed altri istituti di previdenza obbligatori riferiti ai contratti di lavoro dipendente in essere al 31/12 e liquidati nel 2025

I debiti verso dipendenti corrispondono all’ammontare delle buste paga dei dipendenti del mese di dicembre, pagate in gennaio 2025.

(10) 4.8 Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Non esistono debiti sociali assistiti da garanzie reali.

E) Ratei e risconti passivi

Analisi dei movimenti

Movimenti RATEI e RISCONTI PASSIVI	Valore di INIZIO ESERCIZIO	VARIAZIONE nell'esercizio	Valore di FINE ESERCIZIO
Ratei passivi	5.897	3.415	9.311
Risconti passivi	75	75	150

I **ratei passivi** individuano costi di competenza dell’esercizio in corso, ma che verranno liquidati in esercizi futuri.

I **risconti passivi** individuano ricavi di competenza dell’esercizio 2025, la cui manifestazione finanziaria è avvenuta nell’anno 2024.

Descrizione	Dettaglio	Importo esercizio corrente
RATEI E RISCONTI PASSIVI		

Descrizione	Dettaglio	Importo esercizio corrente
	Ratei passivi (spese di affitto e competenze bancarie)	371
	Ratei ferie, permessi lav.dip.	6.555
	Ratei 14.ma mensilità lav.dip.	2.386
	Risconti passivi (quote associative 2025)	150
	Arrotondamento	1-
	Totale	9.461

(11) 4.9 Rendiconto gestionale

Introduzione

Il rendiconto gestionale evidenzia il risultato economico dell'esercizio.

Esso fornisce una rappresentazione delle operazioni di gestione, mediante una sintesi dei proventi e ricavi e dei costi ed oneri che hanno contribuito a determinare il risultato economico. I proventi e ricavi e i costi ed oneri, iscritti in bilancio secondo quanto previsto dal D.M. 5.3.2020, sono distinti secondo l'appartenenza alle varie aree:

- A) Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale;
- B) Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività diverse;
- C) Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività di raccolte fondi;
- D) Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali;
- E) Costi e oneri e proventi da attività di supporto generale.

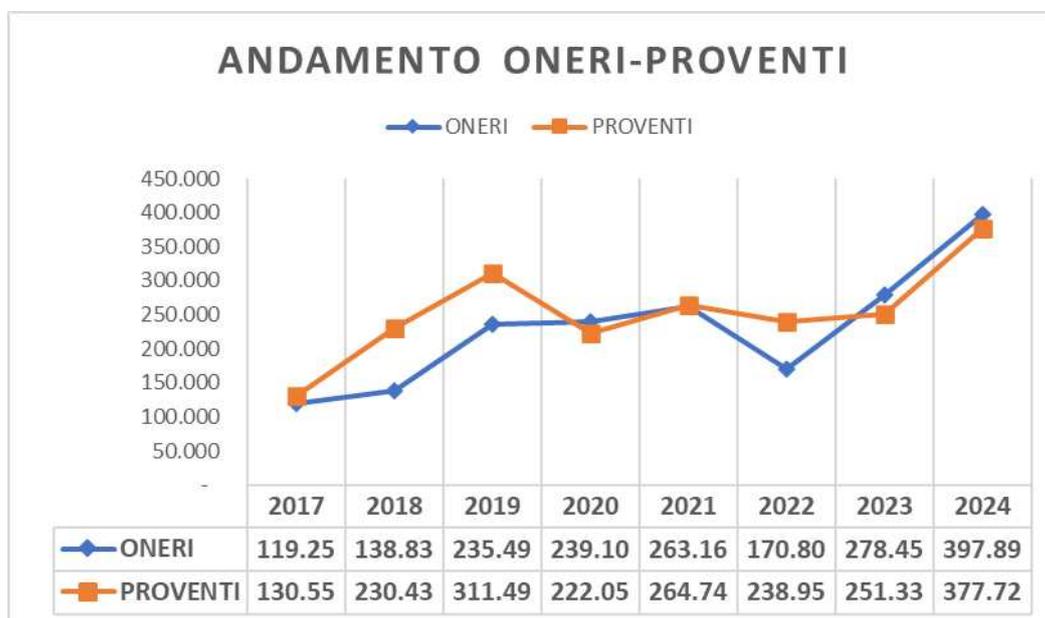
Nella presente relazione viene fornito un dettaglio più esaustivo delle aree del rendiconto gestionale, evidenziando i punti di forza e criticità anche in un'ottica comparativa.

Si fornisce inoltre informativa circa i criteri seguiti per la classificazione nelle diverse aree previste nel rendiconto gestionale.

Analisi delle principali componenti del rendiconto gestionale

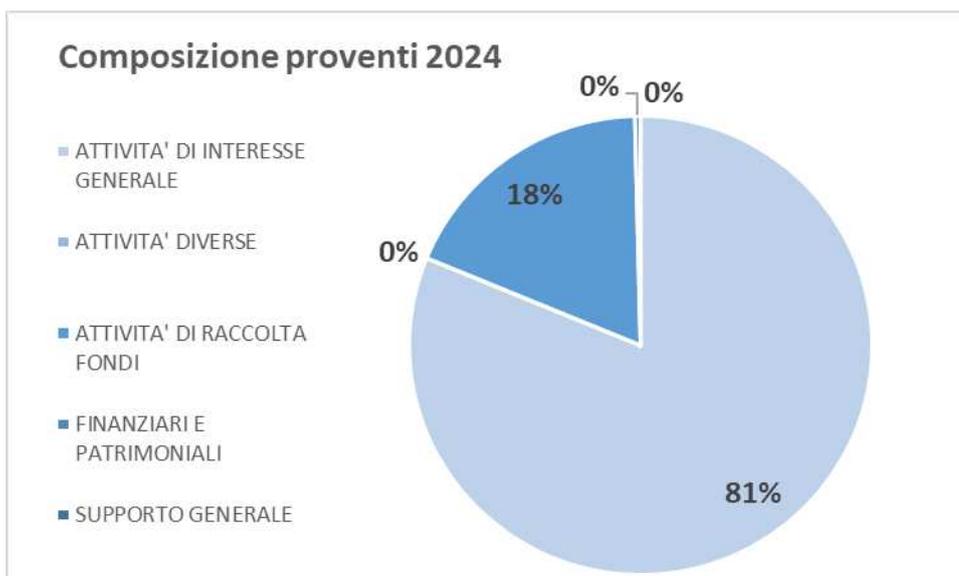
Il grafico illustra l'andamento pluriennale degli oneri e dei proventi riportati nel rendiconto gestionale. Gli oneri hanno registrato un'evidente crescita negli anni 2020 e 2021, principalmente riconducibile alla realizzazione di diversi progetti. Nel 2022 si è osservata una diminuzione, legata all'avvio del nuovo progetto 'AMICA PELLE', conclusosi nel 2023 con l'acquisto di un macchinario destinato alla radioterapia oncologica per la cura delle malattie della pelle. Nell'anno 2024 si è

registrato un incremento dei proventi, grazie a una campagna di raccolta fondi focalizzata sul nuovo progetto 'PER TE', cui è corrisposto un aumento dei costi, riconducibile agli acquisti effettuati nell'ambito dello stesso progetto.



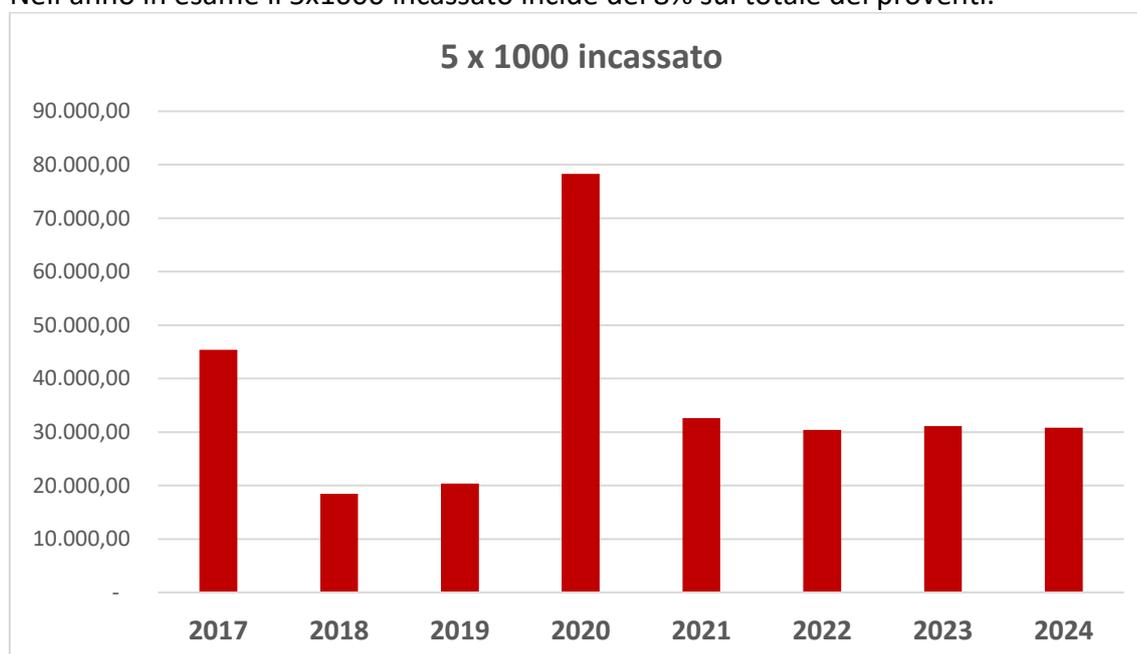
Proventi

Proventi e ricavi	Valore ESERCIZIO PRECEDENTE	VARIAZIONE (+/-)	Valore ESERCIZIO CORRENTE
Da attività di interesse generale	207.447 €	99.820 €	307.267 €
Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	2.100 €	- 150 €	1.950 €
Eogazioni Liberali	152.232 €	98.081 €	250.313 €
Proventi del 5 per mille	31.106 €	- 308 €	30.798 €
Contributi da soggetti privati	22.000 €	1.000 €	23.000 €
Contributi da enti pubblici	- €	500 €	500 €
Altri ricavi, rendite e proventi	9 €	697 €	706 €
Da attività diverse	- €	- €	- €
Da attività di raccolta fondi	43.689 €	25.281 €	68.970 €
Proventi da raccolte fondi abituali	4.547 €	28.098 €	32.645 €
Proventi da raccolte fondi occasionali	39.142 €	- 2.817 €	36.325 €
Da attività finanziarie e patrimoniali	202 €	1.280 €	1.482 €
Da rapporti bancari	202 €	1.280 €	1.482 €
Di supporto generale	- €	- €	- €
Totale	251.338 €	126.381 €	377.719 €



I ricavi da attività di interesse generale per l'anno 2024 ammonterebbero a € 350.650; tuttavia, in applicazione delle disposizioni previste dal principio contabile OIC 35, un importo pari a € 43.822 — relativo a liberalità e contributi vincolati, su indicazione degli stakeholder, a uno specifico progetto — è stato imputato a una riserva vincolata del patrimonio netto.

Nell'anno in esame il 5x1000 incassato incide del 8% sul totale dei proventi.



Negli ultimi 8 anni sono stati incassate le scelte del 5x1000 riferite a 9 anni fiscali per un totale di € 333.227 con una media annua di € 41.653.

5x1000 informazioni aggiuntive				
data incasso	anno di riferimento	importo incassato	nr. scelte	valore medio delle scelte
11/08/2017	2015	45.364,82	1288	35
16/08/2018	2016	43.164,73	1176	37
07/08/2019	2017	41.477,27	1065	39
30/07/2020	2018	33.843,52	820	41
06/10/2020	2019	44.475,05	981	45
29/10/2021	2020	32.612,64	820	40
16/12/2022	2021	30.384,80	783	39
12/12/2023	2022	31.105,70	697	45
27/12/2024	2023	30.798,41	705	44

(12) 4.10 Erogazioni liberali ricevute

Le transazioni non sinallagmatiche, ossia le transazioni per le quali non è prevista una controprestazione (es. erogazioni liberali, proventi da 5 per mille, raccolta fondi, contributi ecc.), danno luogo all'iscrizione nello stato patrimoniale di attività rilevate al fair value alla data di acquisizione.

In contropartita all'iscrizione nello stato patrimoniale delle attività sono rilevati dei proventi nel rendiconto gestionale, classificati nella voce più appropriata nelle diverse aree.

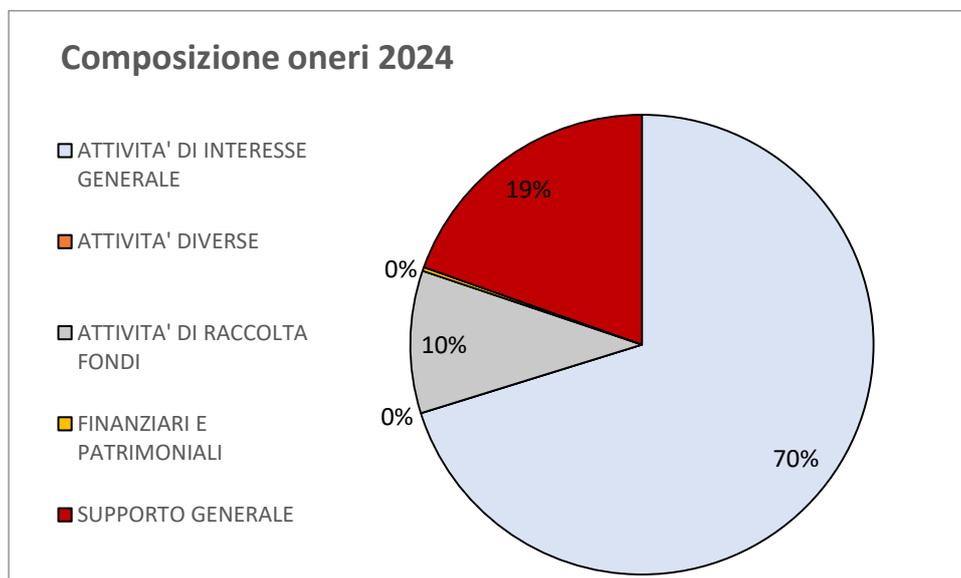
Le erogazioni liberali ricevute senza vincolo sono pari ad € 87.629.

Le erogazioni liberali ricevuta con vincolo sono:

- € 6.555 progetto RADIOTERAPIA ONCOLOGICA di cui € 6.387 sono state rilevate nel passivo dello stato patrimoniale alla voce Patrimonio Netto Vincolato All 3) "Riserve vincolate destinate da terzi"
- € 183.011 progetto PER TE - GASTROENTEROLOGIA ENDOSCOPIA DIGESTIVA di cui € 20.495 sono state rilevate nel passivo dello stato patrimoniale alla voce Patrimonio Netto Vincolato All 3) "Riserve vincolate destinate da terzi"

Oneri

Oneri e costi	Valore ESERCIZIO PRECEDENTE	VARIAZIONE (+/-)	Valore ESERCIZIO CORRENTE
Da attività di interesse generale	174.515 €	102.827 €	277.342 €
Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	362 €	2.483 €	2.845 €
Servizi	17.727 €	12.697 €	30.424 €
Godimento beni di terzi	- €	775 €	775 €
Personale	4.516 €	7.175 €	11.691 €
Oneri diversi di gestione	353.932 €	- 122.325 €	231.607 €
Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	- 202.022 €	202.022 €	- €
Da attività diverse	- €	- €	- €
Da attività di raccolta fondi	25.129 €	15.582 €	40.711 €
Oneri per raccolte fondi abituali	4.547 €	10.203 €	14.750 €
Oneri per raccolte fondi occasionali	20.582 €	5.380 €	25.962 €
Da attività finanziarie e patrimoniali	910 €	140 €	1.050 €
Da rapporti bancari	910 €	140 €	1.050 €
Di supporto generale	76.244 €	1.201 €	77.445 €
Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	1.286 €	696 €	1.982 €
Servizi	13.122 €	2.230 €	15.352 €
Godimento beni di terzi	4.056 €	- 958 €	3.098 €
Personale	57.666 €	- 3.709 €	53.957 €
Ammortamenti	- €	2.853 €	2.853 €
Altri oneri	114 €	89 €	203 €
Totale	276.798 €	119.750 €	396.548 €



Di seguito specifichiamo le voci di costo più significative:

Interesse generale

Servizi: importo complessivo pari a € 30.424, così suddiviso:

- € 1.446 per premi assicurativi contro infortuni, malattia e responsabilità civile;
- € 17.920 per spese pubblicitarie relative alla campagna 5x1000 e alla promozione dei progetti in essere;
- € 5.500 per compenso artistico relativo al concerto organizzato per la cittadinanza in data 05/12/2024;
- € 320 per compensi a consulenti medici per casi specifici;
- € 1.704 per assistenza amministrativa e fiscale;
- € 1.783 per servizi tipografici e stampa di materiale promozionale;
- € 964 per consulenze e prestazioni professionali (gestione sito web e servizi paghe);
- € 397 per spese di trasporto connesse al progetto "Anatomia Patologica";
- € 390 per partecipazione a una cena di rappresentanza.

Oneri diversi di gestione – erogazioni liberali: importo complessivo pari a € 231.098, così suddiviso:

- € 173.250 macchinario per il reparto di Gastroenterologia Endoscopia Digestiva dell'Ospedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia – progetto PER TE
- € 13.498 sonde per il reparto di Gastroenterologia Endoscopia Digestiva dell'Ospedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia – progetto PER TE
- € 6.000 attrezzatura per l'ambulatorio di Genetica Oculare di Reggio Emilia
- € 19.886 videogastoscopio per il reparto di Gastroenterologia Endoscopia Digestiva dell'Ospedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia
- € 12.000 quattro sistemi di immobilizzazione per il reparto di Radioterapia di Reggio Emilia
- € 5.964 strumenti/attrezzature per la Struttura Semplice Dipartimentale di Urologia dell'Ospedale Sant'Anna di Castelnovo Né Monti
- € 500 donazione libera alla Cattedrale di Santa Maria Assunta in occasione del concerto organizzato il 05/12/2024

Supporto Generale**Servizi: importo complessivo pari a € 15.352, così suddiviso:**

- € 304 per spese telefoniche;
- € 6.817 assistenza amministrativa/fiscale/contabile e compenso organo di controllo
- € 3.856 consulenze di comunicazione/aggiornamento sito web e consulenze giuslavoriste
- € 41 spese postali
- € 273 premi di assicurazione personale dipendente
- € 84 pacchetto windows
- € 1 PEC

- € 3.567 stampe etichette, brochure istituzionali, roll-up
- € 411 rimborsi chilometrici personale dipendente

La voce “**Personale**” di € 53.957 accoglie le voci di costo per retribuzioni lorde, Inps e Inail e accantonamento TFR dell’anno.

Imposte

L'ente ha provveduto allo stanziamento delle imposte dell'esercizio sulla base dell'applicazione delle norme tributarie vigenti. Le imposte correnti si riferiscono alle imposte di competenza dell'esercizio così come risultanti dalle dichiarazioni fiscali. Per l’anno 2024 l’importo della sola IRAP ammonta ad € 1.344.

(13) 4.11 Numero di dipendenti e volontari

Nel seguente prospetto sono indicati il numero medio di dipendenti ripartiti per categoria ed il numero dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

Nell’anno 2024 l’associazione conta 2 dipendenti di cui:

1 con contratto a Tempo Indeterminato-impiegata 2° livello- Part Time al 75% poi al 90% da luglio 2024

1 con contratto a Tempo Indeterminato-impiegata 3° livello- Part Time al 90%

Il contratto è quello nazionale del settore terziario.

I volontari al 31.12.2024 sono 41, registrati nell’apposito registro.

(14) 4.12 Importo Relativo agli apicali

La seguente tabella evidenzia, complessivamente per singola categoria, i compensi spettanti all’organo amministrativo, all’organo di controllo e al soggetto incaricato della revisione legale.

Categoria	€
Organo amministrativo	0
Organo di controllo	1.500 €
Incaricato della revisione	0

È assicurato il rispetto delle previsioni di cui all’articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 tramite le modalità ivi previste.

(16) 4.13 Operazioni con parti correlate

L'ente non ha effettuato nel corso dell'esercizio operazioni con parti correlate.

SEZIONE 5

(15) 5.1 Patrimoni destinati ad uno specifico affare

L'ente non ha costituito "patrimoni destinati ad uno specifico affare" ai sensi dell'articolo 10 del D.lgs. n. 117/2017.

(22) 5.2 Costi e Proventi Figurativi

Costi figurativi ed erogazioni liberali ricevute ed effettuate

Non sono stati valorizzati i componenti figurativi.

Informazioni relative al costo del personale

L'ente si avvale di personale dipendente assunto a tempo parziale con il contratto collettivo Terziario del Commercio. Di seguito si riportano le informazioni in ordine alla differenza retributiva tra lavoratori dipendenti, per finalità di verifica del rapporto uno a otto, di cui all'art. 16 del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i., da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda:

Retribuzione annua lorda più alta: 32.902

Retribuzione annua lorda più bassa: 25.550

Parametro rispettato (differenza non superiore al rapporto uno a otto): SI

Modalità di perseguimento delle finalità statutarie

Attività diverse e carattere secondario e strumentale delle medesime

Durante l'esercizio l'ente non ha esercitato attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017.

(24 parte) 5.3 Descrizione e rendiconto specifico dell'attività di raccolta fondi

Durante l'esercizio l'ente ha svolto attività di raccolta fondi. L'ente ha operato in assoluta aderenza di quanto previsto dall'articolo 7 del D.lgs. n. 117/2017.

Numero	Tipologia di raccolta fondi	Entrate	€
		Oneri	
2	Raccolte fondi abituali	Entrate	32.645
		Oneri	14.750
Avanzo/disavanzo da raccolta fondi abituale			17.895
8	Raccolte fondi occasionali	Entrate	36.325
		Oneri	25.962
Avanzo da raccolta fondi occasionale			10.363
Avanzo da raccolta fondi			28.258

Fra i proventi ed oneri da raccolta fondi occasionali sono comprese le entrate e gli oneri relativi alle specifiche attività occasionali di raccolte pubbliche di fondi effettuate dall'ente in occasione di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione; gli eventi occasionali si sono svolti e hanno comportato entrate ed oneri come descritto nella seguente sintesi degli specifici rendiconti redatti ai sensi dell'articolo 87 comma 6 del D.lgs. n. 117/2017.

APRO ETS - ASS.STUDIO E CURA DELLE MALATTIA DELL'APPARATO DIGERENTE E PROGETTI PER RADIOTERAPIA	
C.F. 91008410358	
Sede: viale Trento Trieste, 11 - 42124 - Reggio Emilia	
RENDICONTO DELLA SINGOLA RACCOLTA FONDI OCCASIONALE	
Descrizione della celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione	
In occasione di San Valentino è stato organizzato un banchetto nell'atrio del CORE dell'Ospedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia per raccogliere fondi a sostegno del nuovo progetto "PER TE": in particolare per l'acquisto di un ecoendoscopio di ultima generazione e l'acquisizione di dispositivi di intelligenza artificiale, al fine di migliorare la diagnosi dei tumori del pancreas, del colon e delle vie biliari. Le attrezzature saranno donate al reparto di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva del CORE di Reggio Emilia.	
Eventuale denominazione dell'evento "14 FEBBRAIO per un SAN VALENTINO solidale"	
Durata della raccolta fondi: dal 14/02/2024 al 14/02/2024	
a) Proventi / entrate della raccolta fondi occasionale	
Liberalità monetarie	€ -
Valore di mercato liberalità non monetarie	€ -
Altri proventi	€ 487,00
Totale a)	€ 487,00
b) Oneri / uscite per la raccolta fondi occasionale	
Oneri per acquisto beni	€ 16,91
Oneri per acquisto servizi	€ -
Oneri per noleggi, affitti o utilizzo attrezzature	€ -
Oneri promozionali per la raccolta	€ -
Oneri per lavoro dipendente o autonomo	€ -
Oneri per rimborso a volontari	€ -
Altri oneri	€ -
Totale b)	16,91
Risultato della singola raccolta (a-b)	470,09

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA SINGOLA INIZIATIVA DI RACCOLTA FONDI OCCASIONALE

- Descrizione dell'iniziativa**

APRO ETS, dal 14/02/2024 al 14/02/2024 ha posto in essere un'iniziativa denominata "14 FEBBRAIO per un SAN VALENTINO SOLIDALE" per raccogliere fondi da destinare al progetto PER TE.

Sono stati raccolti fondi in denaro per un totale di € 487,00.

Le elargizioni in denaro sono state ricevute in contanti per un totale di € 462,00 su c/c bancario per un totale di € 25,00.

I costi sostenuti per la realizzazione dell'evento ammontano a € 16,91 e si riferiscono all'acquisto di materiali utilizzati dai nostri volontari per la creazione di oggetti destinati al banchetto.

I fondi raccolti al netto del totale delle spese sostenute sono pari ad € 470,09 e verranno impiegati per le seguenti attività di interesse generale u) beneficenza e erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 117/2017, in particolar modo per sostenere il progetto PER TE.

APRO ETS - ASS.STUDIO E CURA DELLE MALATTIA DELL'APPARATO DIGERENTE E PROGETTI PER RADIOTERAPIA	
C.F. 91008410358	
Sede: viale Trento Trieste, 11 - 42124 - Reggio Emilia	
RENDICONTO DELLA SINGOLA RACCOLTA FONDI OCCASIONALE	
Descrizione della celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione	
In occasione della Giornata Internazionale dei diritti della Donna è stato organizzato un evento per raccogliere fondi a sostegno del progetto "PER TE": in particolare per l'acquisto di un ecoendoscopio di ultima generazione e l'acquisizione di dispositivi di intelligenza artificiale, al fine di migliorare la diagnosi dei tumori del pancreas, del colon e delle vie biliari. Le attrezzature saranno donate al reparto di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva del CORE di Reggio Emilia.	
Eventuale denominazione dell'evento "FESTA DELLA DONNA"	
Durata della raccolta fondi: dal 07/03/2024 al 08/03/2024	
a) Proventi / entrate della raccolta fondi occasionale	
Liberalità monetarie	€ 1.803,00
Valore di mercato liberalità non monetarie	€ -
Altri proventi	€ -
Totale a)	€ 1.803,00
b) Oneri / uscite per la raccolta fondi occasionale	
Oneri per acquisto beni	€ 476,23
Oneri per acquisto servizi	€ -
Oneri per noleggi, affitti o utilizzo attrezzature	€ -
Oneri promozionali per la raccolta	€ -
Oneri per lavoro dipendente o autonomo	€ -
Oneri per rimborso a volontari	€ -
Altri oneri	€ -
Totale b)	€ 476,23
Risultato della singola raccolta (a-b)	1.326,77

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA SINGOLA INIZIATIVA DI RACCOLTA FONDI OCCASIONALE

- **Descrizione dell'iniziativa**

APRO ETS, dal 7/03/2024 al 08/03/2024 ha posto in essere un'iniziativa denominata "FESTA DELLA DONNA" allestendo banchetti informativi e di raccolta fondi nell'atrio dell'Ospedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia.

Sono stati raccolti fondi in denaro per un totale di € 1.803,00.

Le elargizioni in denaro sono state ricevute in contanti per un totale di € 1.758,00 u c/c bancario per un totale di € 45,00.

I costi sostenuti per la realizzazione dell'evento sono stati così dettagliati:

- € 108,18 per l'acquisto di materiali utilizzati dai volontari per la creazione di oggetti destinati al banchetto

- € 368,05 per l'acquisto di piantine utilizzate dai volontari dell'Associazione per la realizzazione di vasetti personalizzati offerti in occasione dell'evento

I fondi raccolti al netto del totale delle spese sostenute sono pari ad € 476,23 e verranno impiegati per le seguenti attività di interesse generale u) beneficenza e erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 117/2017, in particolar modo per sostenere il progetto PER TE.

APRO ETS - ASS.STUDIO E CURA DELLE MALATTIA DELL'APPARATO DIGERENTE E PROGETTI PER RADIOTERAPIA	
C.F. 91008410358	
Sede: viale Trento Trieste, 11 - 42124 - Reggio Emilia	
RENDICONTO DELLA SINGOLA RACCOLTA FONDI OCCASIONALE	
Descrizione della celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione	
In occasione della Santa Pasqua sono stati allestiti dei banchetti presso l'Ospedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia a sostegno del progetto "PER TE", con l'obiettivo di raccogliere fondi per l'acquisto di un ecoendoscopio di ultima generazione e di dispositivi di intelligenza artificiale, finalizzati a migliorare la diagnosi dei tumori del pancreas, del colon e delle vie biliari. Le attrezzature saranno donate al reparto di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva del CORE.	
Eventuale denominazione dell'evento "UOVA DI PASQUA SOLIDALI"	
Durata della raccolta fondi: dal 23/02/2024 al 29/03/2024	
a) Proventi / entrate della raccolta fondi occasionale	
Liberalità monetarie	€ 3.301,00
Valore di mercato liberalità non monetarie	€ -
Altri proventi	€ -
Totale a)	€ 3.301,00
b) Oneri / uscite per la raccolta fondi occasionale	
Oneri per acquisto beni	€ 1.614,55
Oneri per acquisto servizi	€ 184,04
Oneri per noleggi, affitti o utilizzo attrezzature	€ -
Oneri promozionali per la raccolta	€ -
Oneri per lavoro dipendente o autonomo	€ -
Oneri per rimborso a volontari	€ -
Altri oneri	€ -
Totale b)	1.798,59
Risultato della singola raccolta (a-b)	1.502,41

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA SINGOLA INIZIATIVA DI RACCOLTA FONDI OCCASIONALE

- Descrizione dell'iniziativa**

APRO ETS, dal 23/02/2024 al 29/03/2024 ha posto in essere un'iniziativa denominata "UOVA DI PASQUA SOLIDALI".

Sono stati raccolti fondi in denaro per un totale di € 3.301,00.

Le elargizioni in denaro sono state ricevute in contanti per un totale di € 3.301,00.

I costi sostenuti per la realizzazione dell'evento sono stati così dettagliati:

- € 1.479,18 per l'acquisto di 330 uova di pasqua di cioccolato (300g cad.)
- € 184,04 per l'acquisto di etichette con il logo dell'Associazione, applicate alle uova
- € 135,37 per l'acquisto di materiali utilizzati dai volontari per la creazione di oggetti destinati al banchetto

I fondi raccolti al netto del totale delle spese sostenute sono pari ad € 1.502,41 e verranno impiegati per le seguenti attività di interesse generale u) beneficenza e erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 117/2017, in particolar modo per sostenere il progetto PER TE.

APRO ETS - ASS.STUDIO E CURA DELLE MALATTIA DELL'APPARATO DIGERENTE E PROGETTI PER RADIOTERAPIA	
C.F. 91008410358	
Sede: viale Trento Trieste, 11 - 42124 - Reggio Emilia	
RENDICONTO DELLA SINGOLA RACCOLTA FONDI OCCASIONALE	
Descrizione della celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione	
In occasione della Festa della Mamma, nei giorni 9 e 10 maggio è stato organizzato un banchetto nell'atrio dell'Ospedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia, e nella giornata dell'11 maggio in via Farini, sempre a Reggio Emilia, a sostegno del progetto "PER TE".	
Il progetto "PER TE" ha come obiettivo il potenziamento della diagnosi precoce dei tumori del pancreas, del colon e delle vie biliari attraverso l'acquisto di un ecoendoscopio di ultima generazione e l'introduzione di dispositivi di intelligenza artificiale. Le attrezzature saranno destinate al reparto di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva del CORE di Reggio Emilia e a tutte le sedi ospedaliere della provincia coinvolte nella campagna: Castelnovo ne' Monti, Correggio, Guastalla, Montecchio Emilia e Scandiano.	
Eventuale denominazione dell'evento "FESTA DELLA MAMMA"	
Durata della raccolta fondi: dal 09/05/2024 AL 11/05/2024	
a) Proventi / entrate della raccolta fondi occasionale	
Liberalità monetarie	€ 1.300,25
Valore di mercato liberalità non monetarie	€ -
Altri proventi	€ -
Totale a)	€ 1.300,25
b) Oneri / uscite per la raccolta fondi occasionale	
Oneri per acquisto beni	€ 371,26
Oneri per acquisto servizi	€ -
Oneri per noleggi, affitti o utilizzo attrezzature	€ -
Oneri promozionali per la raccolta	€ -
Oneri per lavoro dipendente o autonomo	€ -
Oneri per rimborso a volontari	€ -
Altri oneri	€ -
Totale b)	371,26
Risultato della singola raccolta (a-b)	928,99

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA SINGOLA INIZIATIVA DI RACCOLTA FONDI OCCASIONALE

- Descrizione dell'iniziativa**

APRO ETS, dal 09/05/2024 al 11/05/2024 ha posto in essere un'iniziativa denominata "FESTA DELLA MAMMA".

Sono stati raccolti fondi in denaro per un totale di € 1.300,25.

Le elargizioni in denaro sono state ricevute in contanti per un totale di € 1.223,00 ed € 77,25 tramite conto corrente.

I costi sostenuti per la realizzazione dell'evento sono stati così dettagliati:

- € 345,36 per l'acquisto di 105 piantine utilizzate dai volontari dell'Associazione per la realizzazione di vasetti personalizzati offerti in occasione dell'evento
- € 13,40 per l'acquisto di materiale utilizzato per il confezionamento delle piantine
- € 12,50 per l'acquisto di confetti offerti insieme alle piantine.

I fondi raccolti al netto del totale delle spese sostenute sono pari ad € 928,99 e verranno impiegati per le seguenti attività di interesse generale u) beneficenza e erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 117/2017, in particolare modo per sostenere il progetto PER TE.

APRO ETS - ASS.STUDIO E CURA DELLE MALATTIA DELL'APPARATO DIGERENTE E PROGETTI PER RADIOTERAPIA	
C.F. 91008410358	
Sede: viale Trento Trieste, 11 - 42124 - Reggio Emilia	
RENDICONTO DELLA SINGOLA RACCOLTA FONDI OCCASIONALE	
Descrizione della celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione	
In occasione del 40° anniversario dell'Associazione è stata organizzata un'iniziativa al Teatro Ariosto di Reggio Emilia: un momento aperto a tutta la cittadinanza per presentare due importanti campagne.	
La prima è la conclusione del progetto AMICA PELLE, destinato alla Radioterapia Oncologica; la seconda è il lancio del nuovo progetto PER TE, dedicato al reparto di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva di Reggio Emilia e di tutte le sedi della provincia, coinvolgendo sei ospedali: Reggio Emilia, Castelnovo ne' Monti, Correggio, Guastalla, Montecchio Emilia e Scandiano.	
La nuova campagna di raccolta fondi ha come obiettivo:	
- l'acquisto di un ecografo e un ecoendoscopio di ultima generazione, idonei all'applicazione di intelligenza artificiale, per migliorare la diagnosi dei tumori del pancreas e delle vie biliari presso la sede di Reggio Emilia;	
- e l'acquisizione di dispositivi di intelligenza artificiale associati alla colonscopia per tutte le sedi ospedaliere della provincia.	
Eventuale denominazione dell'evento "UNA SERATA FRA PROGETTI, AMICI E MUSICA"	
Durata della raccolta fondi: dal 08/04/2024 AL 08/04/2024	
a) Proventi / entrate della raccolta fondi occasionale	
Liberalità monetarie	€ 20.610,00
Valore di mercato liberalità non monetarie	€ -
Altri proventi	€ -
Totale a)	€ 20.610,00
b) Oneri / uscite per la raccolta fondi occasionale	
Oneri per acquisto beni	€ -
Oneri per acquisto servizi	€ 10.217,00
Oneri per noleggi, affitti o utilizzo attrezzature	€ 6.710,00
Oneri promozionali per la raccolta	€ 1.987,00
Oneri per lavoro dipendente o autonomo	€ 187,50
Oneri per rimborso a volontari	€ -
Altri oneri	€ 171,19
Totale b)	19.272,69
Risultato della singola raccolta (a-b)	1.337,31

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA SINGOLA INIZIATIVA DI RACCOLTA FONDI OCCASIONALE

- **Descrizione dell'iniziativa**

APRO ETS, in data 8 aprile 2024, ha organizzato un'iniziativa dal titolo "Una serata fra progetti, amici e musica".

L'evento ha visto la partecipazione dei medici dell'Ospedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia, che hanno illustrato i progetti dell'Associazione, e si è concluso con il concerto di Edoardo Vianello.

Sono stati raccolti fondi in denaro per un totale di € 20.610,00.

Le elargizioni in denaro sono state ricevute in contanti per un totale di € 2.160,00 e tramite c/c bancario per € 18.450,00.

I costi sostenuti per la realizzazione dell'evento sono stati così dettagliati:

- € 187,50 per prestazione occasionale relativa alla collaborazione all'evento
- € 9.882,00 per show con service tecnico
- € 1.987,00 per spese di affissione
- € 25,00 per servizi tipografici di stampa
- € 6.710,00 per il noleggio Teatro
- € 310,00 per spese di vitto e alloggio
- € 171,19 per diritti SIAE

I fondi raccolti al netto del totale delle spese sostenute sono pari ad € 1.337,31 e verranno impiegati per le seguenti attività di interesse generale u) beneficenza e erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 117/2017, in particolar modo per sostenere il progetto PER TE.

APRO ETS- ASS.STUDIO E CURA DELLE MALATTIA DELL'APPARATO DIGERENTE E PROGETTI PER RADIOTERAPIA	
C.F. 91008410358	
Sede: viale Trento Trieste, 11 - 42124 - Reggio Emilia	
RENDICONTO DELLA SINGOLA RACCOLTA FONDI OCCASIONALE	
Descrizione della celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione	
Presso l'agrigurismo "Alle Siepi" - Reggio Emilia è stata organizzata una cena a sostegno del progetto PER TE a favore della Gastroenterologia Endoscopia Digestiva di Reggio Emilia e Provincia per l'acquisto di importanti dispositivi di intelligenza artificiale, per la diagnosi precoce dei tumori di pancreas colon e vie biliari.	
Eventuale denominazione dell'evento "CENA 25/07/2024"	
Durata della raccolta fondi: dal 25/07/2024 al 25/07/2024	
a) Proventi / entrate della raccolta fondi occasionale	
Liberalità monetarie	€ -
Valore di mercato liberalità non monetarie	€ -
Altri proventi	€ 1.600,00
Totale a)	€ 1.600,00
b) Oneri / uscite per la raccolta fondi occasionale	
Oneri per acquisto beni	€ -
Oneri per acquisto servizi	€ 1.140,00
Oneri per noleggi, affitti o utilizzo attrezzature	€ -
Oneri promozionali per la raccolta	€ -
Oneri per lavoro dipendente o autonomo	€ -
Oneri per rimborso a volontari	€ -
Altri oneri	€ -
Totale b)	1.140,00
Risultato della singola raccolta (a-b)	460,00

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA SINGOLA INIZIATIVA DI RACCOLTA FONDI OCCASIONALE

- Descrizione dell'iniziativa**

APRO ETS, dal 25/07/2024 al 25/07/2024 ha posto in essere un banchetto denominato "CENA 25/07/2024".

Sono stati raccolti fondi in denaro per un totale di € 1.600,00.

Le elargizioni in denaro sono state ricevute in contanti per un totale di € 1.050,00 e tramite conto corrente per € 550,00.

Per la realizzazione dell'evento è stato sostenuto un costo pari a € 1.140,00, relativo al servizio catering.

I fondi raccolti al netto del totale delle spese sostenute sono pari ad € 460,00 e verranno impiegati per le seguenti attività di interesse generale **u)** beneficenza e erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 117/2017, in particolar modo per sostenere il progetto PER TE.

APRO ETS - ASS.STUDIO E CURA DELLE MALATTIA DELL'APPARATO Digerente e Progetti per Radioterapia	
C.F. 91008410358	
Sede: viale Trento Trieste, 11 - 42124 - Reggio Emilia	
RENDICONTO DELLA SINGOLA RACCOLTA FONDI OCCASIONALE	
Descrizione della celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione	
In occasione del Natale sono stati organizzati diversi banchetti promozionali distribuiti nella provincia di Reggio Emilia (CORE, Casa della Salute di Castellarano, Ospedale di Scandiano), insieme a varie iniziative a sostegno del progetto PER TE — promosso dalla Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva di Reggio Emilia e provincia — finalizzato all'acquisto di importanti dispositivi basati su intelligenza artificiale per la diagnosi precoce dei tumori del pancreas, del colon e delle vie biliari.	
Eventuale denominazione dell'evento "NATALE"	
Durata della raccolta fondi: dal 06/11/2024 al 20/12/2024	
a) Proventi / entrate della raccolta fondi occasionale	
Liberalità monetarie	€ 6.083,00
Valore di mercato liberalità non monetarie	€ -
Altri proventi	€ -
Totale a)	€ 6.083,00
b) Oneri / uscite per la raccolta fondi occasionale	
Oneri per acquisto beni	€ 2.854,68
Oneri per acquisto servizi	€ 31,28
Oneri per noleggi, affitti o utilizzo attrezzature	€ -
Oneri promozionali per la raccolta	€ -
Oneri per lavoro dipendente o autonomo	€ -
Oneri per rimborso a volontari	€ -
Altri oneri	€ -
Totale b)	2.885,96
Risultato della singola raccolta (a-b)	3.197,04

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA SINGOLA INIZIATIVA DI RACCOLTA FONDI OCCASIONALE

- **Descrizione dell'iniziativa**

APRO ETS, dal 06/11/2024 al 20/12/2024 ha posto in essere una raccolta fondi denominata "NATALE".

Sono stati raccolti fondi in denaro per un totale di € 6.083,00.

Le elargizioni in denaro sono state ricevute in contanti per un totale di € 5.581,00 e tramite conto corrente per € 502,00.

I costi sostenuti per la realizzazione dell'evento sono stati così dettagliati:

- € 2.743,66 per l'acquisto di panettoni
- € 111,02 per l'acquisto di materiale utilizzato dalle volontarie per la realizzazione di articoli regalo (braccialetti, borse fatte a mano, segnalibri ecc.)
- € 31,28 per la stampa di etichette personalizzate

I fondi raccolti al netto del totale delle spese sostenute sono pari ad € 3.197,04 e verranno impiegati per le seguenti attività di interesse generale **u)** beneficenza e erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 117/2017, in particolar modo per sostenere il progetto PER TE.

APRO ETS - ASS.STUDIO E CURA DELLE MALATTIA DELL'APPARATO DIGERENTE E PROGETTI PER RADIOTERAPIA	
C.F. 91008410358	
Sede: viale Trento Trieste, 11 - 42124 - Reggio Emilia	
RENDICONTO DELLA SINGOLA RACCOLTA FONDI OCCASIONALE	
Descrizione della celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione	
L'Associazione al fine di raccogliere fondi per il progetto PER TE ha posizionato vari salvadanai dislocati per la provincia di Reggio Emilia in particolare sui seguenti territori:	
- Reggio Emilia presso "parrucchiera Venere"	
- Marola presso "Albergo Marola"	
- Marola presso il ristorante "Il Portico"	
- Villa Aiola - Montecchio Emilia presso il forno Fantuzzi	
L'obiettivo del progetto è quello di dotare il reparto di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva di Reggio Emilia e provincia di importanti dispositivi basati su intelligenza artificiale per la diagnosi precoce dei tumori del pancreas, del colon e delle vie biliari.	
Eventuale denominazione dell'evento "SALVADANAI"	
Durata della raccolta fondi: dal 01/01/2024 al 31/12/2024	
a) Proventi / entrate della raccolta fondi occasionale	
Liberalità monetarie	€ 1.141,10
Valore di mercato liberalità non monetarie	€ -
Altri proventi	€ -
Totale a)	€ 1.141,10
b) Oneri / uscite per la raccolta fondi occasionale	
Oneri per acquisto beni	€ -
Oneri per acquisto servizi	€ -
Oneri per noleggi, affitti o utilizzo attrezzature	€ -
Oneri promozionali per la raccolta	€ -
Oneri per lavoro dipendente o autonomo	€ -
Oneri per rimborso a volontari	€ -
Altri oneri	€ -
Totale b)	-
Risultato della singola raccolta (a-b)	1.141,10

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA SINGOLA INIZIATIVA DI RACCOLTA FONDI OCCASIONALE

- **Descrizione dell'iniziativa**

APRO ETS, dal 01/01/2024 al 31/12/2024 ha posto in essere una raccolta fondi denominata "SALVADANA".

Sono stati raccolti fondi in denaro per un totale di € 1.141,10.

Le elargizioni in denaro sono state ricevute in contanti per un totale di € 1.141,10 così suddivise:

- € 22,00 presso "Parrucchiera Venere"
- € 31,99 presso l'"Albergo Marola"
- € 80,80 presso il ristorante "Il Portico"
- € 1.006,31 presso "Forno Fantuzzi"

Non sono stati sostenuti costi.

I fondi raccolti al netto del totale delle spese sostenute sono pari ad € 1.141,10 e verranno impiegati per le seguenti attività di interesse generale u) beneficenza e erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 117/2017, in particolar modo per sostenere il progetto PER TE.

SEZIONE 6

(17) 6.1 Destinazione dell'avanzo o copertura del disavanzo

L'ente non ha scopo di lucro e nel rispetto delle previsioni statutarie e dell'articolo 8 del D.lgs. n. 117/2017 l'avanzo di gestione è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale

L'esercizio 2024 si chiude con un disavanzo di € 20.173 che verrà assorbito dal risultato gestionale degli esercizi precedenti, portando così il Patrimonio Libero ad € 283.514.