

**EMILIA ODV**  
**VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI**  
**DEL 13 NOVEMBRE 2025**

**Convocazione e Costituzione**

L'Assemblea Ordinaria dell'Associazione **CSV Emilia ODV** è stata convocata:

- **In prima convocazione** per il giorno martedì **12 novembre 2025**, alle ore 6:00.
- **In seconda convocazione** per il giorno lunedì **13 novembre 2025**, alle ore 17:30.

L'Assemblea si è svolta in **modalità a distanza**, come previsto dallo Statuto, tramite l'utilizzo della piattaforma **Zoom**. Il link per il collegamento è stato precedentemente inviato ai Soci.

**Avvisi ai Soci**

I Soci sono stati regolarmente avvisati tramite **posta elettronica ordinaria** (come previsto dallo Statuto) in data **29 ottobre u.s.** È stato inoltre inviato un promemoria (recal) in data **10 novembre 2025**.

**Presenze e Deleghe**

Risultano presenti nr. **61** Associazioni Socie, come da elenco nominativo allegato (Allegato A), il quale diviene parte integrante del presente verbale. Di queste, nr. 4 associazioni sono rappresentate tramite **delega**, come da documentazione allegata (Allegato B).

**Segreteria e Organo di Controllo**

- Viene nominato **Segretario** dell'Assemblea il Sig. **Roberto Pasini**, il quale procederà alla verbalizzazione.
- Il **Presidente, Elena Dondi**, e il Segretario sono presenti fisicamente presso la sede legale dell'Associazione per la gestione tecnica dell'Assemblea.
- Sono presenti i membri dell'Organo di Controllo, tra cui il Presidente **[Cognome Presidente Organo di Controllo] Fantini**.

Il Presidente **Elena Dondi** ha proceduto alla **verifica della regolarità della costituzione dell'Assemblea**, accertando l'identità e la legittimazione dei partecipanti ai sensi delle norme statutarie. L'Assemblea è dunque dichiarata validamente costituita.

**Ordine del Giorno**

1. Presentazione, discussione e approvazione della **Programmazione delle attività 2026** e del **Bilancio Preventivo 2026**.
2. Determinazione della **quota associativa 2026**.
3. Varie ed eventuali.

## **Svolgimento dei Lavori**

### **1. Approvazione Programmazione attività e Bilancio Preventivo 2026**

La Presidente, Elena Dondi, introduce il punto e invita il **Direttore Conforti** a illustrare la Programmazione delle Attività e il Bilancio Preventivo per l'anno 2026.

Il Direttore Conforti presenta il documento avvalendosi di un supporto di **slides** (Allegato C), che sono parte integrante del presente verbale. La presentazione include:

- L'**analisi dei bisogni** del territorio.
- L'illustrazione dettagliata delle **attività in programmazione** per il 2026.
- L'illustrazione delle voci del **Bilancio Preventivo 2026**.

L'esposizione si è avvalsa della collaborazione delle **Responsabili d'Area – Raffaella Fontanesi, Claudia Favara, Federica Severini** – che hanno approfondito i rispettivi settori di intervento:

- Promozione, Orientamento e Animazione
- Formazione
- Consulenza, Assistenza e Accompagnamento
- Informazione e Comunicazione
- Ricerca e Documentazione
- Supporto Tecnico-Logistico
- Altre attività di interesse generale
- Oneri di supporto generale

L'esposizione ha messo in luce gli elementi di **continuità** e le **innovazioni** previste rispetto all'anno precedente.

È stato inoltre oggetto di approfondimento e riflessione l'urgenza di riportare al centro dell'attenzione l'**identità**, i **valori fondanti** e il **senso profondo dell'agire volontario**.

### **Dibattito e votazione**

La Presidente apre la discussione. Seguono **diversi interventi** da parte dei Soci, i quali esprimono **soddisfazione e complimenti** per la completezza e la ricchezza del documento programmatico e dei contenuti. Viene condiviso quanto esposto.

Alcuni interventi richiedono specifiche **spiegazioni e approfondimenti**, ai quali viene data **puntuale e chiara risposta**.

Non essendoci ulteriori interventi o domande, la Presidente mette in votazione i documenti.

**Esito della votazione, mediante esplicitazione per iscritto sulla chat, :**

- La **Programmazione delle Attività 2026** viene **approvata all'unanimità** dei presenti.
- Il **Bilancio Preventivo 2026** viene **approvato all'unanimità** dei presenti.

### **2. Determinazione quota associativa 2026**

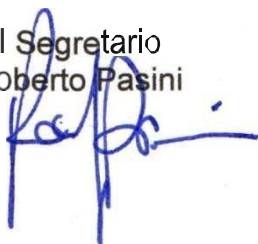
La presidente sottopone alla approvazione della assemblea la quota sociale per l'anno 2026 che propone in € 30,00 (senza variazione dall'anno precedente).

Dopo breve dibattito, l'assemblea approva all'unanimità la quota sociale per l'anno 2026 in € 30,00.

### 3. Varie ed eventuali

La presidente, quindi, ringrazia i molti presenti per la partecipazione, e non essendoci altri temi all'ordine del giorno, l'assemblea si chiude l'Assemblea ordinaria di CSV Emilia alle ore 18,30.

Il Segretario  
Roberto Pasini



La Presidente  
Elena Dondi

