

“ALLEGATO II AVVISI PROVINCIALI SCR”

ELEMENTI ESSENZIALI DEL CO-PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE (SCR) 2026

ENTE TITOLARE DEL PROGETTO: CSV EMILIA ODV
TITOLO DEL PROGETTO: LEGAMI DI COMUNITA' 2026

SETTORE e Area di Intervento:

E-Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

04-Animazione di comunità

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Potenziare percorsi educativi e di animazione sociale e culturale a beneficio dell'intera comunità, promuovendo opportunità diversificate, inclusive e accessibili, con particolare attenzione alle fasce più fragili, affinché tutti possano partecipare attivamente alla vita comunitaria.

Attraverso attività socio-educative, formative e culturali, il progetto intende offrire contesti sicuri e stimolanti nei quali le persone possano socializzare, sviluppare competenze, ampliare le proprie conoscenze, rafforzare la consapevolezza affrontando con maggiore fiducia il proprio percorso di vita.

ATTIVITÀ DEI GIOVANI IN SCR:

Sedi:

159739 Comune di Piacenza, Passerini Landi (ESCLUSE ATTIVITA' GIOVANI IN SCR CON IL PUBBLICO, GESTITE DA COOPERATIVA)

159701 Comune di Cortemaggiore, Servizio Istruzione e Politiche Giovanili (ESCLUSE ATTIVITA' GIOVANI IN SCR NELLA BIBLIOTECA GESTITE DA COOPERATIVA)

159705 Comune di Fiorenzuola d'Arda, sede 2 Biblioteca

Attività previste per i giovani in SCR trasversali alle diverse tipologie di iniziative di animazione e promozione culturale:

- predisposizione degli spazi per renderli idonei ad accogliere il target dell'iniziativa;
- preparazione di eventuale materiale/bibliografie a tema/pannelli da utilizzare nel corso delle attività;
- accoglienza e presentazione della biblioteca;
- accoglienza studenti e insegnanti in occasione di attività formative organizzate;
- presenza e supporto nelle attività di lettura e animazione per i più piccoli;
- collaborazione nella tenuta degli incontri e nella preparazione degli stessi;
- eventuale supporto nel mantenimento dei contatti con gli istituti scolastici del territorio, associazioni culturali, altre agenzie educative;
- gestione eventuali iscrizioni se previste e registrazione dei partecipanti o monitoraggio delle presenze;
- supporto nell'organizzazione, gestione e presenza a eventi culturali organizzati anche in collaborazione con le realtà territoriali, da svolgersi presso la sede della biblioteca o in altre organizzati in collaborazione con i teatri municipali);
- presenza e partecipazione a iniziative ed eventi (in presenza e on-line).
- sedi sul territorio (es. eventi).

Sedi:

159739 Comune di Piacenza, Passerini Landi

159701 Comune di Cortemaggiore SONO ESCLUSE ATTIVITA' GIOVANI IN SCR

GESTITE DA COOPERATIVA

- Collaborazione nello svolgimento delle attività quotidiane degli uffici e delle biblioteche: front-office, gestione iscrizioni, interfaccia per gestione prestiti, restituzioni e consultazioni, accoglienza e orientamento dell'utenza, informazioni chiare, semplici e complete, back-office e attività di carattere amministrativo-gestionale e collegamenti con gli uffici comunali.
- Supporto nella relazione con l'utenza e ascolto delle esigenze nell'ottica di far familiarizzare le persone con la biblioteca, per superare i sentimenti di estraneità e di distanza.
- Supporto per il potenziamento delle attività di reference che risulta il primo contatto dell'utente con il mondo della biblioteca e quindi un servizio fondamentale che deve garantire la capacità di mettere le persone a proprio agio, in modo che si muovano e utilizzino la biblioteca con familiarità, come uno spazio amico, sociale e intimo a seconda delle esigenze o del momento, come, appunto, un luogo per vivere.
- Facilitazione digitale: affiancamento dell'utente e ascolto delle sue necessità, indicazioni per l'accesso e l'utilizzo dei servizi on-line dell'amministrazione pubblica, facilitazione e indicazioni per l'accesso e l'utilizzo della biblioteca digitale e per l'accesso alle risorse multimediali.
- inventariazione del materiale librario, controllo sezioni, riordino degli scaffali, catalogazione, verifica dello stato di conservazione dei documenti ammessi al prestito, lavoro preparatorio per la realizzazione di periodiche revisioni.
- In linea generale, con l'apporto dei giovani in SCR si potrà dedicare più tempo all'organizzazione di attività rivolte all'utenza per avvicinarla al mondo della biblioteca, che può sembrare ostico e complesso sul fronte dell'utilizzo dei database o della ricerca dei documenti di cui si ha bisogno.

Sede 159739 Comune di Piacenza, Passerini Landi e Sede 159701 Comune di Cortemaggiore SONO ESCLUSE ATTIVITA' GIOVANI IN SCR GESTITE DA COOPERATIVA

- Supporto nella preparazione del materiale informativo divulgativo (volantini, pieghevoli, ecc. prestando attenzione alle parole-chiave e alla grafica) realizzato ad hoc per la promozione di iniziative ed eventi specifici, ma anche per offrire una presentazione più generale dei servizi disponibili per i cittadini
- Possibile collaborazione per aggiornamento pagine social (da valutare anche in base agli interessi dei giovani stessi), nello specifico: predisposizione notizie da pubblicare e post per gli strumenti social, connessi a iniziative ed eventi specifici, ma anche alla presentazione generale dei servizi disponibili per i per i cittadini.

sede: codice 159743 nome Comune di Piacenza, Servizio Minori Stranieri

- Preparazione dei materiali di studio, facilitazione nella comprensione, lezioni e somministrazione test di valutazione.
- Affiancamento negli accompagnamenti presso gli Istituti scolastici per l'iscrizione dei minori. Organizzazione attività di ripasso e sostegno compiti da svolgersi sia singolarmente che in piccoli gruppi: redazione schede di sintesi ed approfondimento; affiancamento del minore nello studio; elaborazione mappe concettuali utili ad acquisire un metodo di studio; verifica degli apprendimenti.
- Supporto nella gestione del front- office e delle attività quotidiane di back-office del Servizio.
- I giovani in SCR saranno una risorsa importante per agevolare il processo di autonomia del minore e il suo inserimento nel tessuto sociale.
- Supporteranno il servizio nelle attività previste per promuovere la crescita del minore ed evitare l'emergere di cause che possano portare a situazioni di emarginazione sociale.
- Partecipazione agli accompagnamenti e alle iniziative sul territorio, interagendo con l'utenza; accompagnamenti ai luoghi di interesse per il progetto educativo del minore: servizi disponibili sul territorio e opportunità di inclusione sociale.

- Accompagnamento e supporto nell'espletamento delle pratiche burocratiche, al fine di agevolare l'iter per i minori per l'ottenimento dei documenti necessari, sotto la costante supervisione degli operatori del servizio. Affiancamento degli utenti e supporto nel disbrigo delle pratiche online.
- Ricerche su internet e raccolta di luoghi, servizi ed eventi di interesse per le finalità del progetto. Il giovane in SCR è in grado di guidare il minore attraverso i luoghi mappati, illustrandone funzioni e caratteristiche.
- Supporto nella gestione del front-office e delle attività quotidiane di back-office del Servizio.

sede: codice 159736 nome Comune di Piacenza, Servizio Piacenza Giovani

- Partecipazione alle attività presso i centri/spazi di aggregazione giovanile, con l'obiettivo di sperimentare i percorsi e monitorarne l'andamento, incontrare minori e giovani che frequentano i centri e raccogliere da loro e dal personale educativo presente utili elementi di valutazione, nonché aspetti positivi e criticità da riportare al Servizio comunale, anche al fine di ri-progettare ed elaborare strategie comunicative più efficaci.
- Rilevazione delle metodologie educative e aggregative utilizzate e supporto nell'approccio educativo all'utenza.
- Partecipazione agli eventi organizzati per minori e giovani, anche alla presenza di partner delle varie progettualità attivate.
- Partecipazione a riunioni e gruppi di lavoro, in presenza e online, inizialmente con una funzione di ascolto e man mano contribuendo al lavoro di ricerca bandi attraverso specifici canali, lettura bandi, sintesi dei criteri, mappatura partner territoriali e contatti, ricerca progettazioni attive in altri territori provinciali, regionali, nazionali, definizione idee progettuale.
- Partecipazione a riunioni e gruppi di lavoro, in presenza e online, per il monitoraggio in itinere delle progettazioni in capo al Servizio.
- Gestione contatti con la rete dei partner e convocazione incontri secondo le direttive del Servizio e le tempistiche da rispettare negli specifici percorsi.
- Collaborazione nell'attività sistematica di raccolta dati e materiale di documentazione con finalità rendicontativa e di comunicazione.
- Secondo la predisposizione del giovane in SCR, è previsto un suo coinvolgimento attivo nelle azioni di comunicazione e promozione, soprattutto per quanto riguarda i canali social (creazione e calendarizzazione post).
- Supporto al personale del Servizio nel disbrigo delle funzioni di front office e back office (es. telefono, mail, redazione verbali riunioni, contatti con altri servizi comunali, ecc.).

codice 159757 nome CPIA PIACENZA - SEDE ASSOCIATA DI VIA MICHELANGELO DI PIACENZA

- Attività generali di segreteria, front office e back office, mail e telefonate;
- Partecipazione alle équipe con il personale;
- Procedure di iscrizione: attività di promozione, informazione e orientamento agli utenti;
- Ricezione delle domande di iscrizione di nuovi utenti e verifica dei documenti;
- Calendarizzazione test linguistici di italiano L2 di ingresso;
- Apertura del dossier individuale e aggiornamento.
- Somministrazione e valutazione dei test linguistici di ingresso;
- Compilazione dossier individuali;
- Elaborazione ipotesi di inserimento didattico nei gruppi-classe e di livello degli utenti neoiscritti in base alle variabili acquisite: livello di italiano L2, fabbisogno formativo espresso, vincoli professionali e personali nella frequenza;
- Partecipazione a riunioni di équipe con gli insegnanti titolari dei corsi;
- Attività di potenziamento didattico, in particolare rivolte a utenti minorenni a rischio di dispersione scolastica e utenti scarsamente alfabetizzati anche nella loro madrelingua;
- Attività e laboratori per lo sviluppo di competenze sociali e di cittadinanza;
- Accompagnamenti nelle uscite/gite didattiche sul territorio (provinciale, regionale, nazionale);
- Ricerca e predisposizione materiale didattico;
- Affiancamento nel lavoro in classe con gli studenti stranieri per approfondimenti a piccolo gruppo, o a livello individuale per approfondimenti o particolari necessità didattiche;

- Aggiornamento registri di presenza;
- Raccolta documentazione dei percorsi e delle attività svolte (es. foto, video, stesura di relazioni).

sede: codice 200521 nome COOP. SOC. LA GEMMA

Gestione del centro diurno:

- Supporto nelle attività di sostegno alla vita autonoma della persona con fragilità
- Supporto nelle attività di socializzazione e nei laboratori di erbe officinali/falegnameria
- Supporto nelle attività di incontro con le famiglie e con la comunità locale

Attività di gestione back e front office:

- Supporto alla segreteria organizzativa
- Supporto alle attività di informazione al pubblico

Comunicazione e promozione:

- Supporto nella promozione dei servizi della cooperativa
- Partecipazione ad eventi promozionali di incontro con le comunità

eventuali SERVIZI OFFERTI:

Vitto e Alloggio: 0 Senza Vitto e Alloggio: 14 Solo Vitto: 0 Totale posti: 14

DATA INIZIO CO-PROGETTO: 01/10/2026

MESI DURATA: Progetto 8 Mesi

GIORNI DI SCR PER SETTIMANA: 5

ORARIO SCR: MENSILE - orario flessibile di 100 ore al mese, con impegno minimo settimanale di 12 ore e massimo di 36 ore

SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI, POSTI VALORIZZATI GMO,

Tutor: REBECCA MONTAGNARO

Codice Sede	Nome Sede	Indirizzo	Comune	Prov	N.Totale Posti	Posti GMO	Tipo GMO	Ente attuatore	OLP
159701	COMUNE DI CORTEMAGGIORE - SERVIZIO ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	PIAZZA PATRIOTI, 8	CORTEMAGGIORE	PC	2	0		COMUNE DI CORTEMAGGIORE	NICOLE ROSSI
159705	COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA - SEDE 2	PIAZZALE SAN GIOVANNI, 2	FIORENZUOLA D'ARDA	PC	2	1	-Giovani con bassa scolarizzazione per titolo di studio inferiore a quello di scuola secondaria di secondo grado	COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA	DEBORA MARINA LANZANOVA
159736	COMUNE PC - SERVIZIO PIACENZA GIOVANI	VIA BEVERORA, 59	PIACENZA	PC	2	1	-Giovani neet	COMUNE DI PIACENZA	LORENA CATTIVELLI
159739	COMUNE PC - SETTORE CULTURA BIBLIOTECA PASSERINI LANDI	VIA GIOSUE'CARDUCCI, 14	PIACENZA	PC	2	1	-Giovani neet	COMUNE DI PIACENZA	ANNA SALERNO
159743	COMUNE PC - SERVIZIO MINORI STRANIERI PRIVI DI RIFERIMENTI PARENTALI	VIA MARTIRI DELLA RESISTENZA, 8/a	PIACENZA	PC	2	0		COMUNE DI PIACENZA	SILVIA LUPO
159757	CPIA PIACENZA - SEDE ASSOCIATA DI VIA MICHELANGELO DI PIACENZA	VIA MICHELANGELO BUONARROTI, 4	PIACENZA	PC	2	0		CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI - PIACENZA	MANUELA BRUSCHINI
200521	LA GEMMA SOCIETA' COOPERATIVA ONLUS	VIA PIETRO BUBBA, 25	PIACENZA	PC	2	0		LA GEMMA SOCIETA' COOPERATIVA ONLUS	ENRICA GHISONI

EVENTUALI CONDIZIONI DEL SERVIZIO CIVILE REGIONALE ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Partecipazione ad attività e iniziative pubbliche a carattere formativo, divulgativo e di sensibilizzazione rispetto al settore e all'ambito del progetto e a tematiche di particolare interesse collegate al Servizio Civile.
- Partecipazione a iniziative di promozione del Servizio Civile organizzate dagli Enti coinvolti nel progetto, anche in giornate festive o non di servizio. Le giornate festive o le giornate non di SCR in cui i giovani saranno impegnati per eventi dovranno essere recuperate nella stessa settimana in cui si svolgono le iniziative, oppure in quella successiva, fermo restando che le giornate di servizio settimanali previste non possono essere inferiori a quelle indicate in sede progettuale e, pertanto, non possono essere concessi riposi compensativi che coprano l'intera giornata di servizio.
- Flessibilità oraria funzionale alle esigenze organizzative delle attività e disponibilità a prestare il proprio servizio durante il fine settimana e/o giorni festivi, nel rispetto delle disposizioni disciplinari.
- Disponibilità ad adattare l'orario di servizio in relazione alla partecipazione obbligatoria agli incontri di formazione generale e specifica.
- Rispetto della normativa relativa al trattamento dei dati sensibili (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), in considerazione del fatto che le attività del progetto espongono i giovani in SCR al trattamento di dati riservati.
- Disponibilità agli spostamenti sul territorio comunale, provinciale e sovraprovinciale per le varie attività specifiche del co-progetto e le iniziative comuni organizzate - ivi compresa, a titolo esemplificativo, la formazione e l'Assemblea dei giovani in servizio civile, entrambe attività con partecipazione obbligatoria. Detti spostamenti saranno svolti secondo un calendario che verrà concordato con i giovani in SCR. In questi casi l'inizio e la fine delle attività quotidiane di SCR saranno effettuati presso la sede di attuazione del progetto, con spostamenti sul territorio con mezzi pubblici o dell'Ente, senza oneri a carico dei giovani. Non è ammessa la guida dell'auto del giovane in SCR o di terzi.
- Disponibilità eventuale alla guida degli automezzi messi a disposizione dall'ente, per chi è in possesso di patente.

- In base al paragrafo 6.2 della Disciplina dei Rapporti tra Giovani in Servizio Civile Regionale ed Enti proponenti i co-Progetti, per un periodo non superiore ai 60 giorni complessivi, i giovani in SCR potranno essere chiamati a svolgere la propria attività all'esterno della sede di attuazione progetto secondo un calendario settimanale che verrà concordato con i giovani in SCR.

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Crediti Formativi Riconosciuti: Assenti

Eventuali Tirocini Riconosciuti: Assenti

Competenze Acquisibili: Assenti

FORMAZIONE GENERALE: durata in ore 42

FORMAZIONE SPECIFICA: durata in ore 75

CRITERI DI SELEZIONE: con prova pratica

SOLUZIONE 1 «con prova pratica»:

Premessa obbligatoria: *La selezione sarà effettuata in conformità all'art. 15 del D.Lgs. 40/2017, che prevede in particolare il rispetto dei principi di trasparenza, semplificazione, pubblicità, parità di trattamento e divieto di discriminazione. A tal fine gli enti nominano apposite commissioni composte da membri che al momento dell'insediamento dichiarino, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di non essere legati da rapporti di parentela con le/i giovani partecipanti alla selezione e di non incorrere in alcuna causa di incompatibilità. All'esito della selezione, le commissioni redigono il relativo verbale, contenente il punteggio per ogni elemento di valutazione con riferimento alla/al singola/o candidata/o (le/i candidate/i escluse/i avranno punteggio uguale a zero). Nella selezione sarà coinvolta una persona esperta nel campo dell'intercultura e non sarà possibile dichiarare giovani non idonee/i al SCR.*

ORIENTAMENTO

(partecipazione facoltativa, ma consigliata)

Le/I candidate/i potranno prendere visione del co-progetto/progetto reso disponibile sul sito internet dell'Ente per una prima informazione. All'interno del sito è possibile, inoltre, accedere all'intera proposta progettuale interprovinciale attraverso il collegamento al sito della Regione e dei Coordinamenti Provinciali Enti di Servizio Civile (Co.Pr.E.S.C.).

Per tutte/i le/i candidate/i che manifestano l'interesse per il presente co-progetto/progetto è consigliata una visita presso la sede di attuazione ed un colloquio con gli operatori di servizio. Questa attività ha lo scopo di orientare le/i giovani ad una scelta del co-progetto/progetto più meditata, in linea con il proprio vissuto, attitudini ed aspettative personali.

SELEZIONE

(partecipazione obbligatoria, l'assenza all'incontro di selezione comporterà l'esclusione)

La prova di selezione consiste in un **colloquio**, che si suddivide in due parti: la presentazione di una situazione/caso e le aspettative del candidato; inoltre verrà valutato il curriculum vitae.

La Commissione selezionatrice ("Commissione") assegnerà ai candidati i seguenti punteggi:

1. max punti 80 per la presentazione di una situazione/caso,
2. max punti 10 per le aspettative,
3. max punti 10 per i titoli di studio.

Il punteggio massimo ottenibile dalla somma dei singoli punteggi di cui ai punti 1., 2. e 3. è 100.

Non si individua un punteggio minimo per ottenere l'idoneità, pertanto la graduatoria sarà composta dai nominativi di tutte/i le/i candidate/i che si sono presentati alla selezione e comprenderà idonee/i selezionate/i, idonee/i non selezionate/i e di seguito le/gli escluse/i dalla selezione.

1. La presentazione di una situazione/caso

(punti max assegnabili = 80)

La Commissione presenta alla/al candidata/o una situazione, un caso che potrebbe verificarsi nella sede in cui la/il giovane ha chiesto di prestare SCR. Si tratta di una situazione/caso riconducibile all'obiettivo del co-progetto/progetto.

Alla/Al candidata/o vengono descritti il contesto in cui si realizza, gli utenti, il personale dell'Ente ed eventuali altre persone che partecipano.

Alla/Al giovane viene richiesto di descrivere, in un tempo determinato, massimo 15 minuti, quali valutazioni farebbe e quali azioni metterebbe in atto, se fosse una/un giovane del servizio civile e si trovasse nella situazione/caso descritto. La Commissione assegna i punteggi di cui alle lettere da A) a H) delle voci che seguono. Nello specifico assegna punti "0" e "10", quando il candidato mostra la minore o maggiore capacità descrittiva sull'argomento, assegna valori intermedi, quando la capacità descrittiva è media e tende allo "0" oppure al "10".

A) IL CONTESTO

La/Il candidata/o mostra di conoscere il contesto in cui si svolge la situazione/il caso:

punti da 0 a 10 (max 10) = _____

B) IL PERSONALE DELL'ENTE

La/Il candidata/o mostra di conoscere le persone (figure professionali e/o volontari) che operano nell'Ente:

punti da 0 a 10 (max 10) = _____

C) LE PERSONE CHE USUFRUISCONO DEI SERVIZI DELL'ENTE (UTENTI)

La/Il candidata/o mostra di conoscere la tipologia di utenza dell'Ente punti da 0 a 10 (max

10) = _____

D) ALTRI SOGGETTI CON CUI L'ENTE SI RELAZIONE

La/Il candidata/o mostra di sapere che l'Ente si interfaccia con altri Enti/Servizi del territorio:

punti da 0 a 10 (max 10) = _____

E) RUOLI DEL PERSONALE DELL'ENTE

La/Il candidata/o mostra di saper riconoscere i ruoli ricoperti e le responsabilità delle persone (figure professionali e/o volontari) che operano nell'Ente:

punti da 0 a 10 (max 10) = _____

F) FIGURE PRESENTI NELL'ENTE CON CUI RAPPORTARSI E MODALITÀ COMUNICATIVA

La/Il candidata/o mostra di sapere con quali figure presenti nell'Ente rapportarsi, a seconda delle circostanze e come comunicare in maniera adeguata con le stesse:

punti da 0 a 10 (max 10) = _____

G) LE PERSONE CHE USUFRUISCONO DEI SERVIZI DELL'ENTE

La/Il candidata/o mostra di sapere quali sono le caratteristiche delle persone che usufruiscono dei servizi dell'Ente e come comunicare in maniera adeguata con le stesse:

punti da 0 a 10 (max 10) = _____

H) PROPOSTE INNOVATIVE

La/Il candidata/o mostra di sapere fare proposte innovative per raggiungere l'obiettivo della situazione/caso che le/gli è stata descritta:

punti da 0 a 10 (max 10) = _____

- 2. Le aspettative della/del candidata/o** (punti max assegnabili = 10) La Commissione valuta le aspettative del candidato:

- è un'esperienza che accresce la mia esperienza personale	punti da 0 a 2 (max 2) = _____
- è un'esperienza che mi fa conoscere altre persone e mi permette di investire in nuove Relazioni	punti da 0 a 2 (max 2) = _____
- è un'esperienza in continuità con il mio percorso formativo e che accresce le mie competenze	punti da 0 a 2 (max 2) = _____
- è un'esperienza che mi permettere di mettere a disposizione doti e abilità Particolari	punti da 0 a 2 (max 2) = _____
- altro _____	punti da 0 a 2 (max 2) = _____

3. Titolo di studio del candidato (punti max assegnabili = 10)

La Commissione attribuisce un punteggio ai seguenti titoli di studio dichiarati nella domanda di partecipazione online, oppure indicati nel curriculum vitae che la/il candidata/o ha presentato in allegato alla stessa. Essa valuta solo il titolo di studio più elevato, pertanto non si sommano i punti riferiti a due titoli di studio conseguiti.

“Titolo di studio”: (da valutare solo il titolo più elevato)

- 10,00 punti → laurea magistrale
- 8,00 punti → laurea triennale o diploma Universitario
- 6,00 punti → diploma di scuola secondaria di secondo grado

Fino a 5,00 (punti 1 per ogni anno concluso presso scuolasecondaria di secondo grado o istituto professionale o ente di formazione accreditato):

- .5,00punti se conclusi 5 anni presso scuola secondaria di secondo grado o istituto professionale o ente di formazione accreditato
- .4,00punti se conclusi 4 anni presso scuola secondaria di secondo grado o istituto professionale o ente di formazione accreditato
- .3,00punti se conclusi 3 anni presso scuola secondaria di secondo grado o istituto professionale o ente di formazione accreditato
- .2,00punti se conclusi 2 anni presso scuola secondaria di secondo grado o istituto professionale o ente di formazione accreditato
- .1,00punti se concluso 1 anno presso scuola secondaria di secondo grado o istituto professionale o ente di formazione accreditato
- .0,90 punti licenza scuola secondaria di primo grado o inferiore o titolo conseguito all'estero senza presentare provvedimento di equivalenza/equipollenza in Italia

Riepilogo:

**SERVIZIO CIVILE REGIONALE
SCHEDA VALUTAZIONE DELLA
CANDIDATURA**

Candidata/o

co-progetto/progetto

Sede	di	attuazione
-------------	-----------	-------------------

1. La presentazione di una situazione/caso (max 80/100)	
2. Le aspettative del candidato (max 10/100)	
3. Titolo di studio del candidato (max 10/100)	
[1.+2.+3.] PUNTEGGIO TOTALE SCHEDA (max 100/100)	